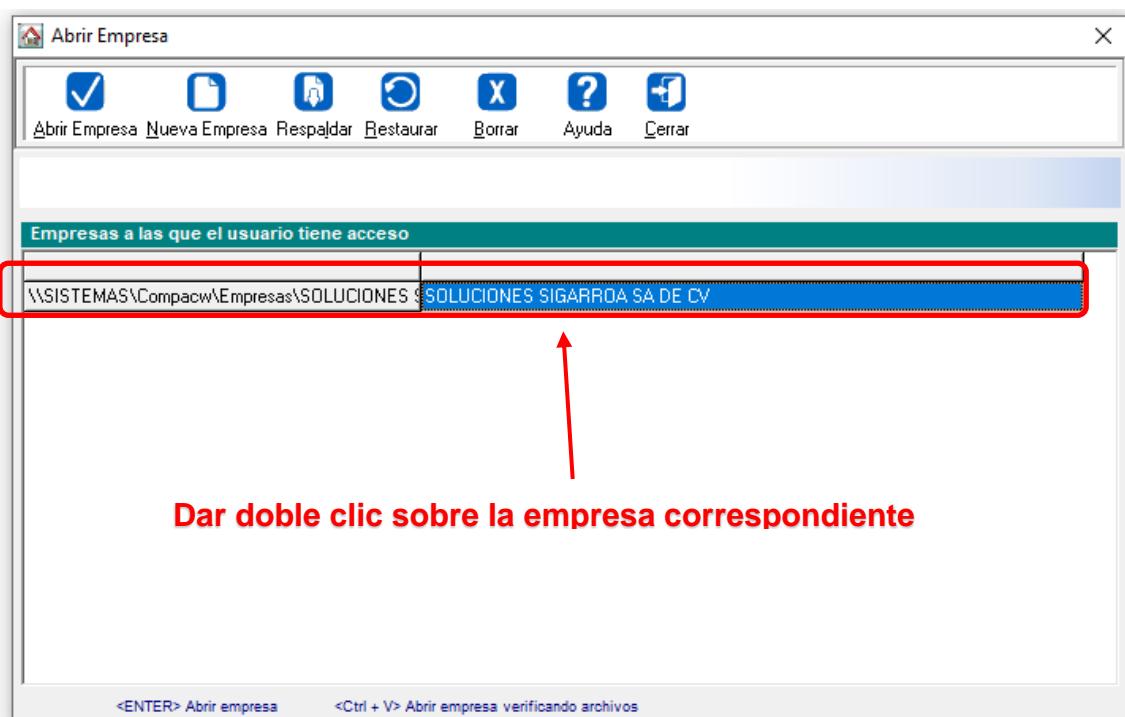


Agregar cuenta bancaria del emisor en Contpaqi Factura Electronica

ACTUALIZADO EN VERSIÓN 10.2.1

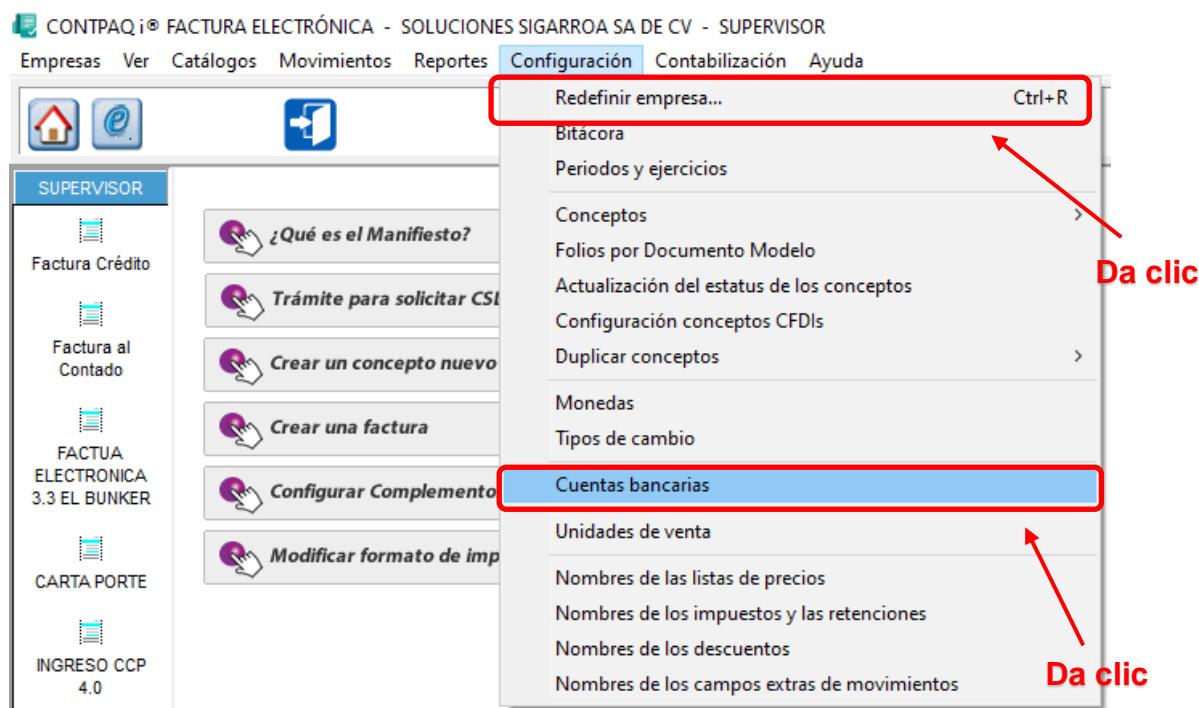
Dentro del sistema de factura electrónica puedes agregar las cuentas bancarias que requieras. Para ello guíate de los siguientes pasos:

1. Ingresa al sistema de Contpaqi Factura electrónica.
2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.



MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de configuración y luego da clic en cuentas bancarias.



4. Se abre la siguiente ventana, donde te solicita el número de cuenta, Alias, Moneda de la cuenta, Banco, Clabe interbancaria.

Captura los datos que el sistema solicitado.



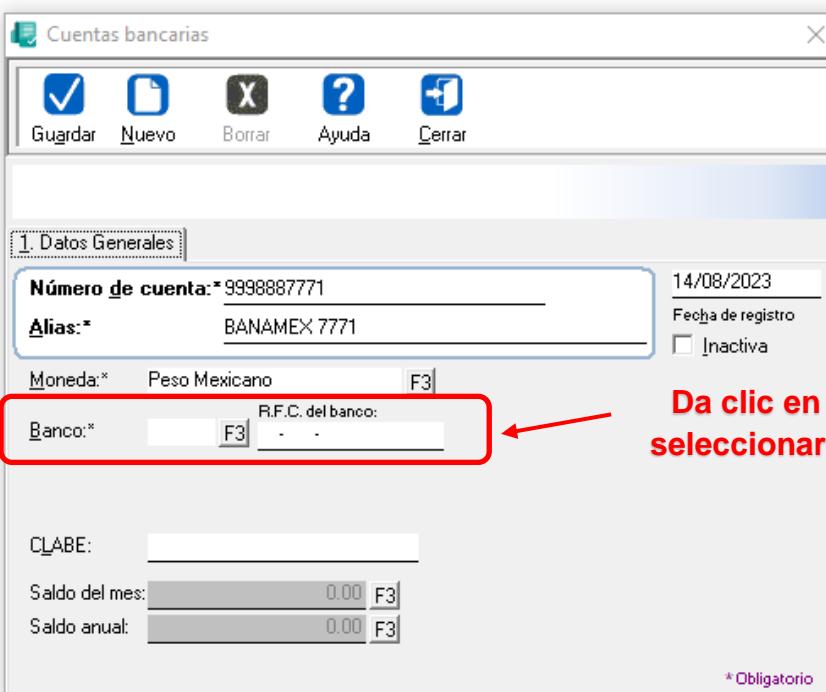
Número de cuenta:	<input type="text"/>	F3
Alias:	<input type="text"/>	
Moneda:	Peso Mexicano	F3
Banco:	<input type="text"/>	R.F.C. del banco: <input type="text"/>
CLABE:	<input type="text"/>	
Saldo del mes:	<input type="text"/> 0.00	F3
Saldo anual:	<input type="text"/> 0.00	F3

* Obligatorio



MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

5. En el apartado de Banco da clic en F3 para seleccionar tu el banco correspondiente.



Cuentas bancarias

1. Datos Generales

Número de cuenta: * 9999887771

Alias: * BANAMEX 7771

Moneda: * Peso Mexicano F3

Banco: * F3 - -

R.F.C. del banco: _____

CLABE: _____

Saldo del mes: 0.00 F3

Saldo anual: 0.00 F3

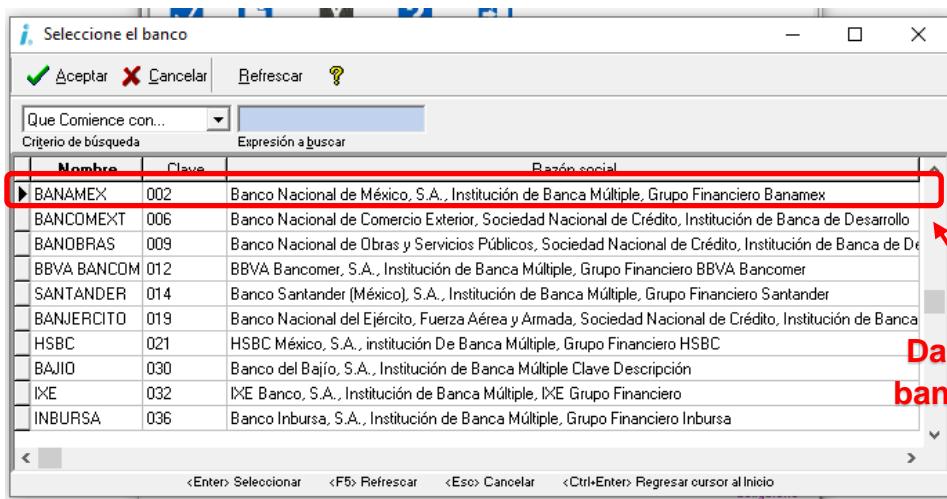
14/08/2023 Fecha de registro

Inactiva

* Obligatorio

Da clic en F3 para seleccionar el banco

Se abre la siguiente ventana, busca el banco que deseas agregar y da doble clic sobre dicho banco.



Seleccione el banco

Aceptar Cancelar Refrescar ?

Nombre	Clave	Razón social
BANAMEX	002	Banco Nacional de México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banamex
BANCOMEXT	006	Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo
BANOBRAS	009	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo
BBVA BANCOM	012	BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer
SANTANDER	014	Banco Santander (México), S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander
BANJERCITO	019	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo
HSBC	021	HSBC México, S.A., institución De Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC
BAJIO	030	Banco del Bajío, S.A., Institución de Banca Múltiple Clave Descripción
IXE	032	IXE Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, IXE Grupo Financiero
INBURSA	036	Banco Inbursa, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Inbursa

< >

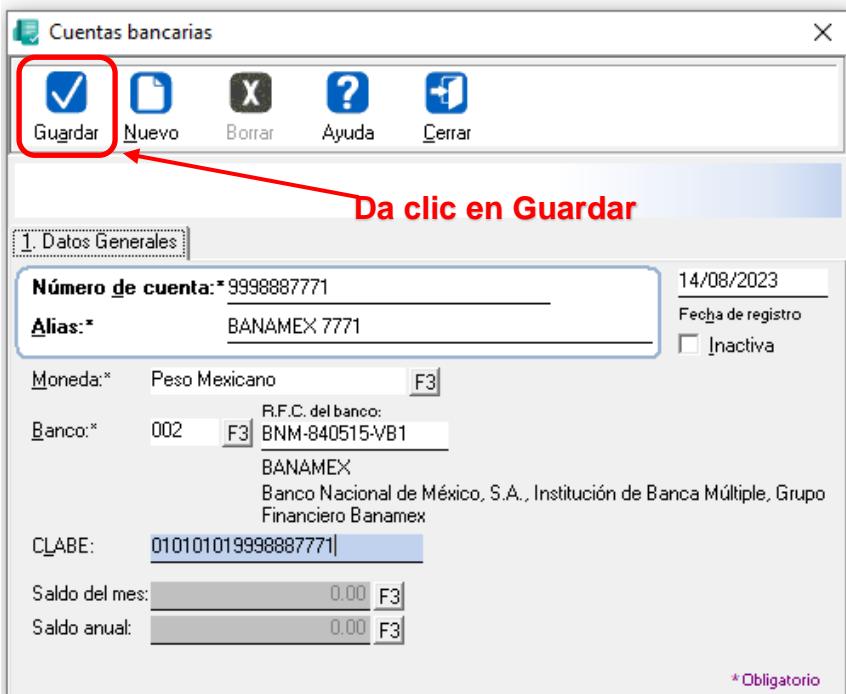
<Enter> Seleccionar <F5> Refrescar <Esc> Cancelar <Ctrl+Enter> Regresar cursor al Inicio

Da doble clic sobre el banco correspondiente



MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

6. En automático se agrega el nombre y el RFC del banco que seleccionaste, después captura la clave interbancaria, por ultimo da clic en Guardar.



Cuentas bancarias

Guardar **Nuevo** Borrar Ayuda Cerrar

Da clic en Guardar

1. Datos Generales

Número de cuenta: * 9998887771 **14/08/2023**
Alias: BANAMEX 7771 **Fecha de registro**
 Inactiva

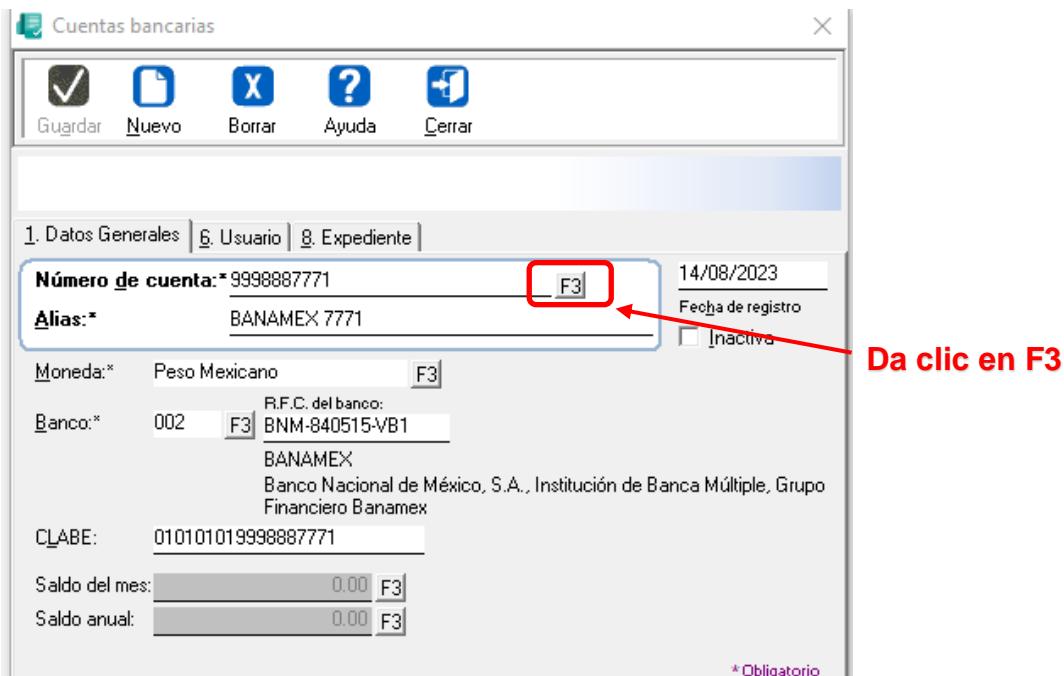
Moneda: * Peso Mexicano **F3**
Banco: * 002 **R.F.C. del banco:** BNM-840515-VB1
 BANAMEX
 Banco Nacional de México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banamex

CLABE: 010101019998887771

Saldo del mes: 0.00 **F3**
Saldo anual: 0.00 **F3**

* Obligatorio

7. Si deseas validar que se guardó el registro da clic en F3 del apartado de número de cuenta.



Cuentas bancarias

Guardar **Nuevo** Borrar Ayuda Cerrar

1. Datos Generales | 6. Usuario | 8. Expediente

Número de cuenta: * 9998887771 **F3** **14/08/2023**
Alias: BANAMEX 7771 **Fecha de registro**
 Inactiva

Da clic en F3

Moneda: * Peso Mexicano **F3**
Banco: * 002 **R.F.C. del banco:** BNM-840515-VB1
 BANAMEX
 Banco Nacional de México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banamex

CLABE: 010101019998887771

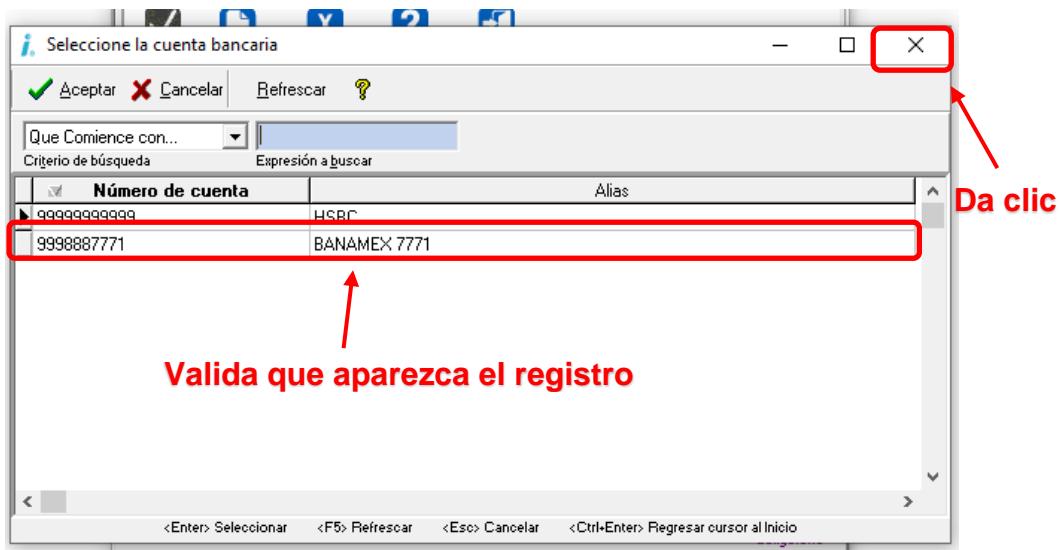
Saldo del mes: 0.00 **F3**
Saldo anual: 0.00 **F3**

* Obligatorio

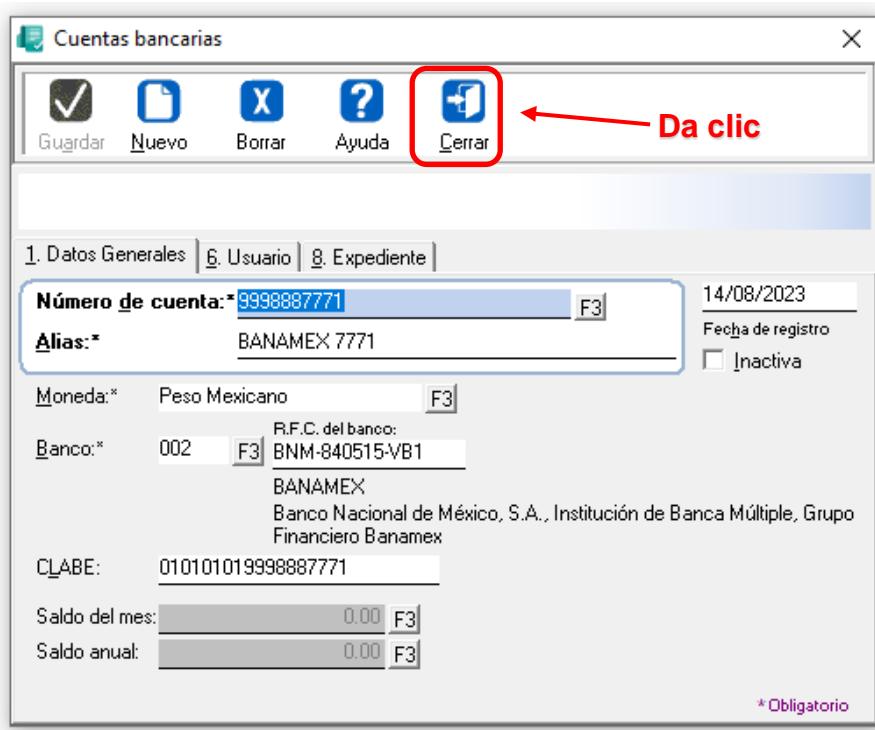


MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

8. Se abrirá la siguiente ventana, valida que aparezca la cuenta con el nombre del alias que hayas registrado. Cierra la ventana.



9. Y por último da clic en cerrar y con esto finalizamos el proceso.



MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

Recuerda que para el manejo del Recibo Electrónica de Pago, las cuentas bancarias son datos necesarios, por lo que los pasos del manual lo puedes aplicar las veces que deseas. Así mismo estos pasos solo aplicara para las cuentas de la empresa emisora o beneficiaria.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

