

Dar de alta una Moneda en Factura Electrónica



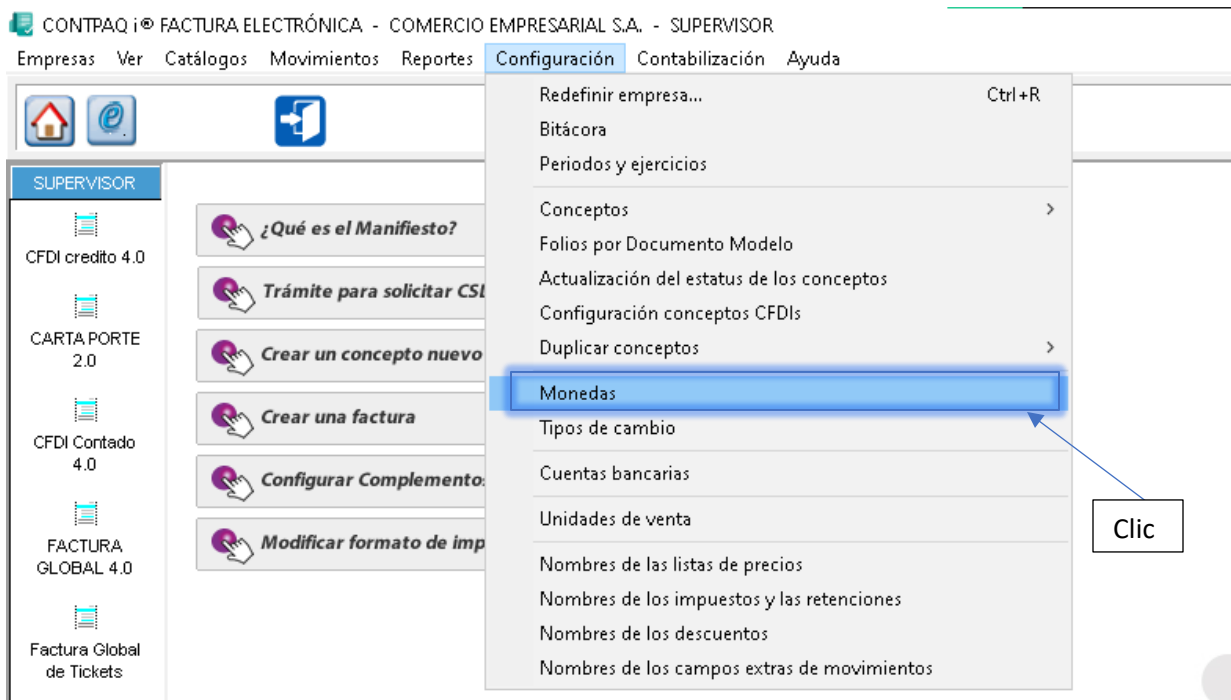
CONTPAQi®
Factura
electrónica

Actualizado en versión 10.1.1 SP1

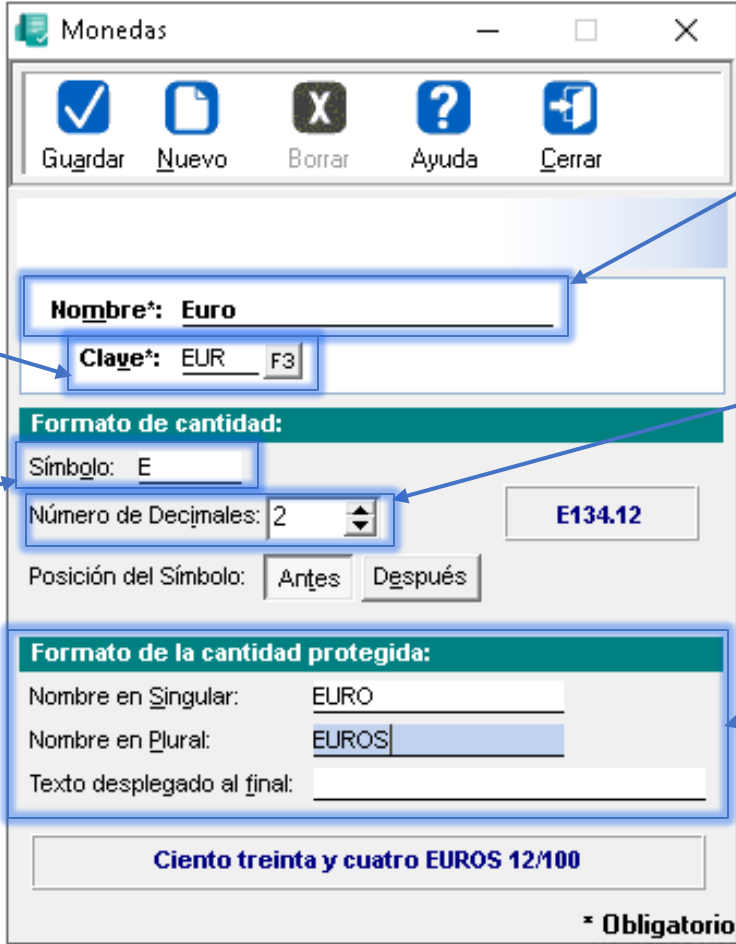
1. Ingresamos al sistema y a una empresa.
2. En la ventana principal, localizamos la pestaña “configuración” y damos clic.



3. Al dar clic se despliegan una serie de opciones, ubicamos la opción “monedas” y damos clic.



4. Nos muestra la siguiente ventana, en esta ingresamos los datos de la nueva moneda que queremos añadir al sistema de la siguiente manera:



Se añade la clave de la moneda, esto de acuerdo al catalogo del SAT al presionar F3.

Se ingresa el nombre de la moneda.

el número de decimales son dos (según el SAT).

se captura el símbolo con el que identificaremos la moneda (el sistema solo permite una letra).

Se ingresan los datos según lo solicita (llenar estos campos no es necesario ya que no es obligatorio para el alta).

*** Obligatorio**

Guardar

5. Después de haber llenado los campos, damos clic en

Este es el proceso para dar de alta una moneda.