

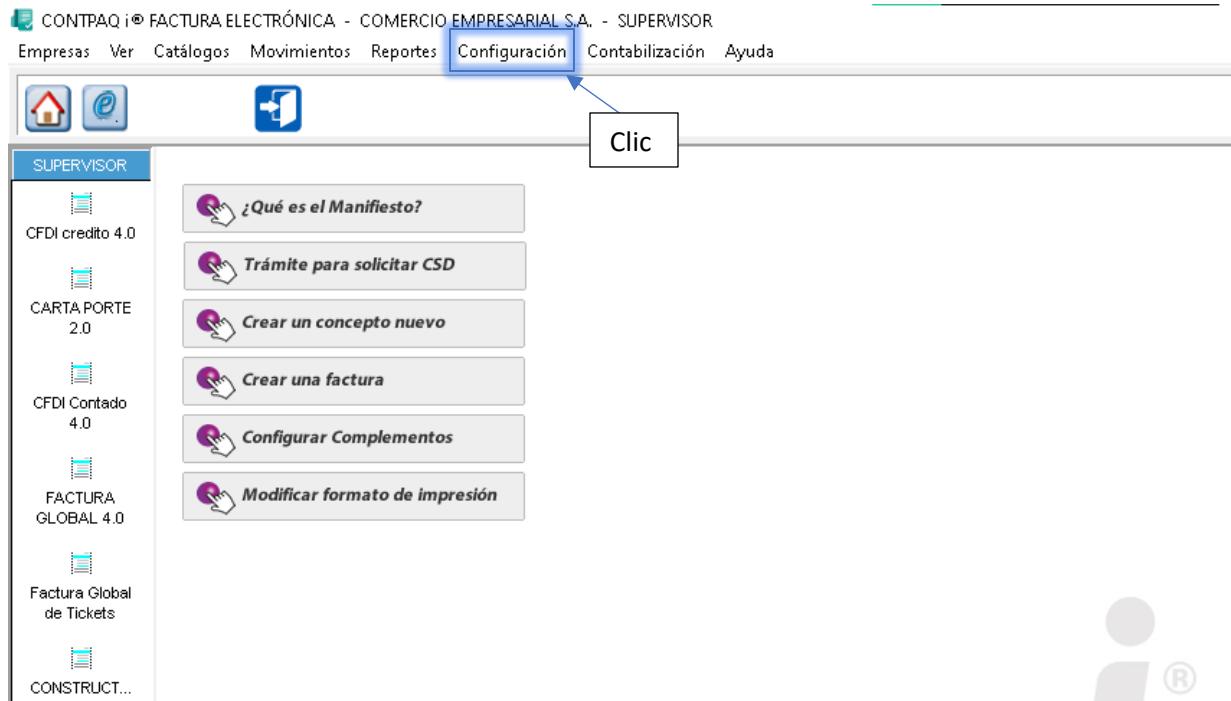
# Dar de alta una Moneda en Factura Electrónica



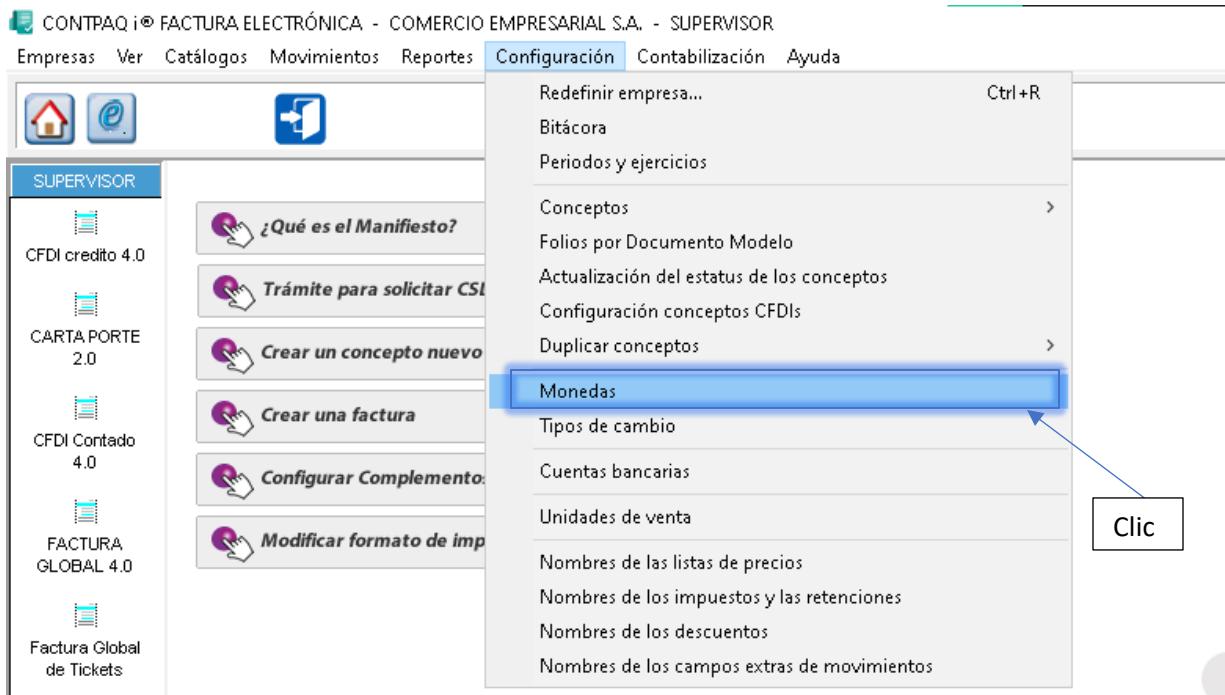
**CONTPAQi®**  
**Factura**  
**electrónica**

Actualizado en versión 10.1.1 SP1

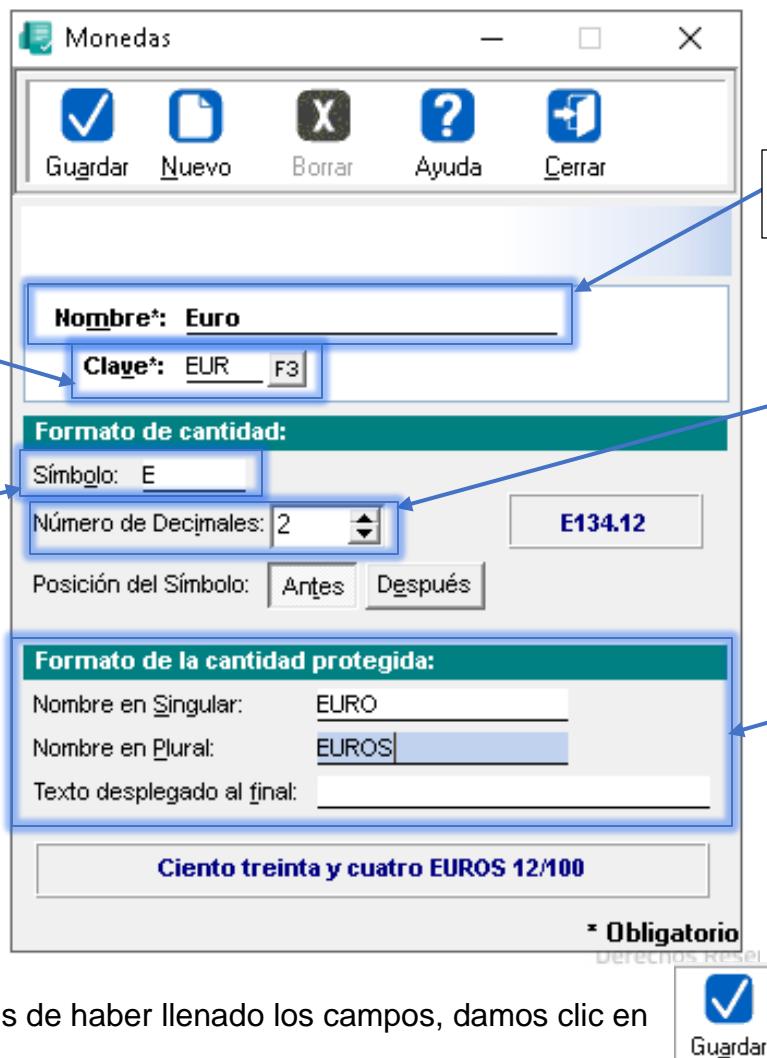
1. Ingresamos al sistema y a una empresa.
2. En la ventana principal, localizamos la pestaña “configuración” y damos clic.



3. Al dar clic se despliegan una serie de opciones, ubicamos la opción “monedas” y damos clic.



4. Nos muestra la siguiente ventana, en esta ingresamos los datos de la nueva moneda que queremos añadir al sistema de la siguiente manera:



**Nombre\*:** Euro

**Clave\*:** EUR F3

**Formato de cantidad:**

Símbolo: E

Número de Decimales: 2

E134.12

Posición del Símbolo: Antes Después

**Formato de la cantidad protegida:**

Nombre en Singular: EURO

Nombre en Plural: EUROS

Texto desplegado al final: Ciento treinta y cuatro EUROS 12/100

\* Obligatorio

Derechos Reservados

Guardar

Se ingresa el nombre de la moneda.

Se captura el símbolo con el que identificaremos la moneda (el sistema solo permite una letra).

el número de decimales son dos (según el SAT).

Se ingresan los datos según lo solicita (llenar estos campos no es necesario ya que no es obligatorio para el alta).

5. Después de haber llenado los campos, damos clic en