

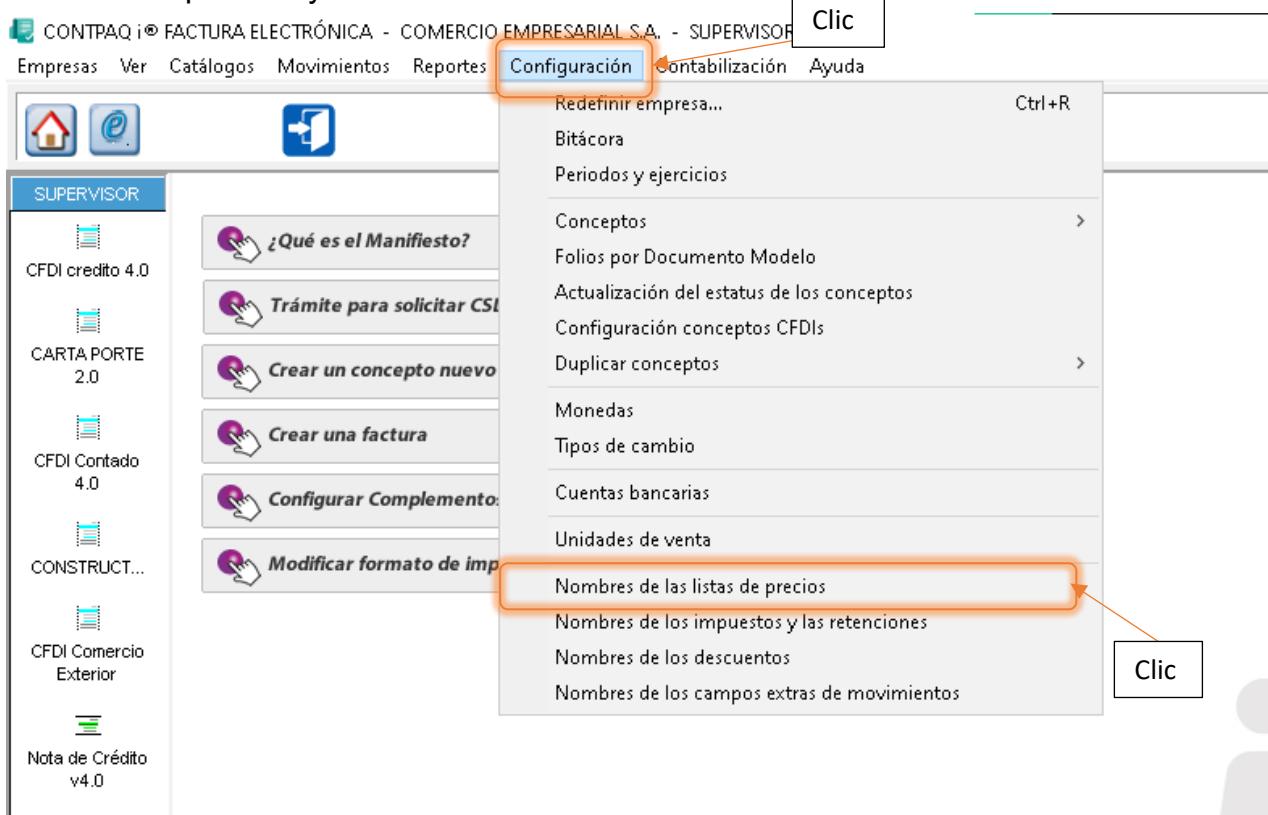
## Listas de precios en Factura Electrónica.

Actualizado en versión 10.2.1

Ya sabemos que el sistema de Factura Electrónica es un facturador, como tal, no llevamos control de inventarios en él, sin embargo, hemos visto que algunos clientes si están llevando una facturación en la que si entra esta funcionalidad de poner listas de precios y poder también bloquear el que el trabajador o el operador de la facturación pue se asigne precios ya sea por equivocación o para un uso malintencionado.

En este manual, se verá el proceso para la configuración de las listas de precios, dar nombres y asignarle al cliente según corresponda.

1. Ingresar al sistema y a una empresa.
2. Para este primer proceso asignamos nombres a las listas de precios.
3. Clic en la pestaña configuración y localizar “nombres de las listas de precios” y seleccionamos.



The screenshot shows the software interface for CONTPAQi® Factura Electrónica. At the top, there is a navigation bar with links for Empresas, Ver, Catálogos, Movimientos, Reportes, Configuración (which is highlighted with an orange box), Contabilización, and Ayuda. Below the navigation bar is a sidebar titled "SUPERVISOR" containing links for CFDI crédito 4.0, CARTA PORTE 2.0, CFDI Contado 4.0, CONSTRUCT..., CFDI Comercio Exterior, and Nota de Crédito v4.0. The main area displays several buttons with icons and text, such as "¿Qué es el Manifiesto?", "Trámite para solicitar CSL", "Crear un concepto nuevo", "Crear una factura", "Configurar Complemento...", and "Modificar formato de imp...". A context menu is open over the "Configuración" link in the navigation bar. This menu has several items: "Redefinir empresa..." (with a Ctrl+R keyboard shortcut), "Bitácora", "Periodos y ejercicios", "Conceptos" (with a submenu for "Folios por Documento Modelo", "Actualización del estatus de los conceptos", "Configuración conceptos CFDIs", "Duplicar conceptos"), "Monedas", "Tipos de cambio", "Cuentas bancarias", "Unidades de venta", "Nombres de las listas de precios" (which is highlighted with an orange box and has a "Clic" callout), "Nombres de los impuestos y las retenciones", "Nombres de los descuentos", and "Nombres de los campos extras de movimientos".



## MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

4. Una vez que dimos clic, se despliega la ventana donde podemos personalizar hasta 10 listas de precios con nombres y el tipo de moneda, para este ejemplo utilizaremos las primeras dos y les asignaremos los nombres y clic en guardar.

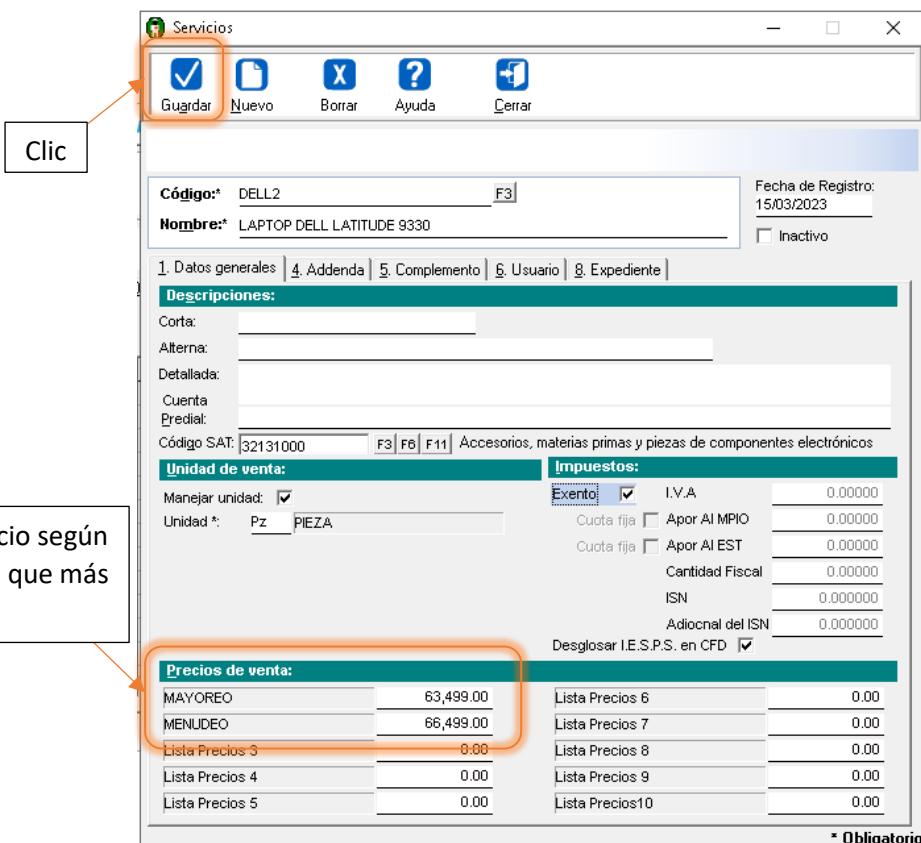


5. posteriormente, nos dirigimos a la pestaña de catálogos y seleccionamos servicios.



## MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

6. nos muestra la ventana con los servicios, elegimos un servicio o producto para asignarle los precios a las listas, al finalizar damos clic en guardar.



**Clic**

**Se asigna el precio según la configuración que más nos convenga.**

Precio de venta:		
MAYOREO	63,499.00	
MENÚDEO	66,499.00	
Listado de precios 3	0.00	
Listado de precios 4	0.00	
Listado de precios 5	0.00	

7. Después de guardar estos datos cerramos las ventanas y nos dirigimos nuevamente al catálogo de clientes para asignarle al cliente la lista de precio que le corresponda.



8. Se despliega la ventana con los nombres de los clientes, seleccionamos el cliente al que le asignaremos la lista de precio.

**Clients - Todos los Clientes**

Código Cliente	Razón Social	R.F.C.
013	INGRID XODAR JIMENEZ	XOJI740919U48
014	ESCUELA KEMPER URGATE	EKU9003173C9
015	HERRERIA & ELECTRICOS	H&E951128469
016	INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES	IIA040805DZ4
017	INNOVACION VALOR Y DESARROLLO	IVD920810GU2
018	INTERNACIONAL XIMBO Y SABORES	IXS7607092R5
019	JIMENEZ ESTRADA SALAS	JES900109Q90
020	UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA	URE180429TM6
021	IGNACIO CABRERA	SACA990420MVA
022GEN	CLIENTE PÚBLICO EN GENERAL	XAXX010101000
023GEN	PÚBLICO EN GENERAL	XAXX010101000
024	<b>STEVE ROGERS</b>	XAXX010101000

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles  
Ctrl+N para adicionar nuevo registro. Enter o doble-click para modificar.

Clic

9. Dentro del registro del cliente, ubicamos el apartado “datos comerciales” y le asignamos la lista de precio al cliente.

**Datos comerciales:**

Lista de precios:	MENUDEO	Saldo actual:	60,317.68	Vista de saldos
Permitir ventas a crédito:	MAYOREO	Descuento:	0.00 %	
Límite de crédito:	MENUDEO			
Límite de facturas vencidas:	Listas Precios 3			
Exceder del límite de crédito:	Listas Precios 4			
Factoraje financiero:	Listas Precios 5			
Cuenta bancaria por omisión:	Listas Precios 6			
	Listas Precios 7			
	Listas Precios 8			

\* Obligatorio

10. Al finalizar damos clic en guardar



Guardar



## MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

Este sería el proceso de la configuración de las listas de precios.

De esta manera podemos tener un mejor control de nuestros precios sin cometer equivocaciones al momento de capturar un movimiento.

Sí tienes dudas oquieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados  
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

**¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**

