

Cargar Certificado de Sellos Digitales en Contpaqi Factura Electronica

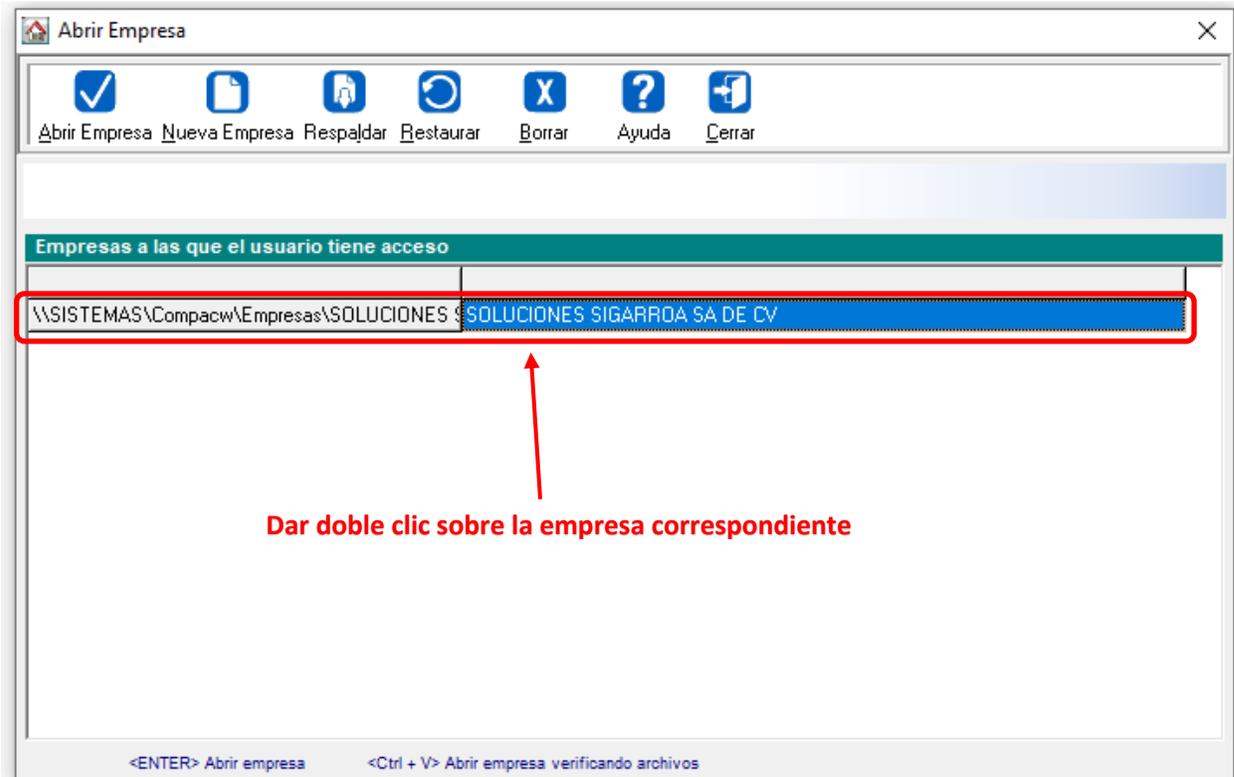


CONTPAQi®
Factura
electrónica

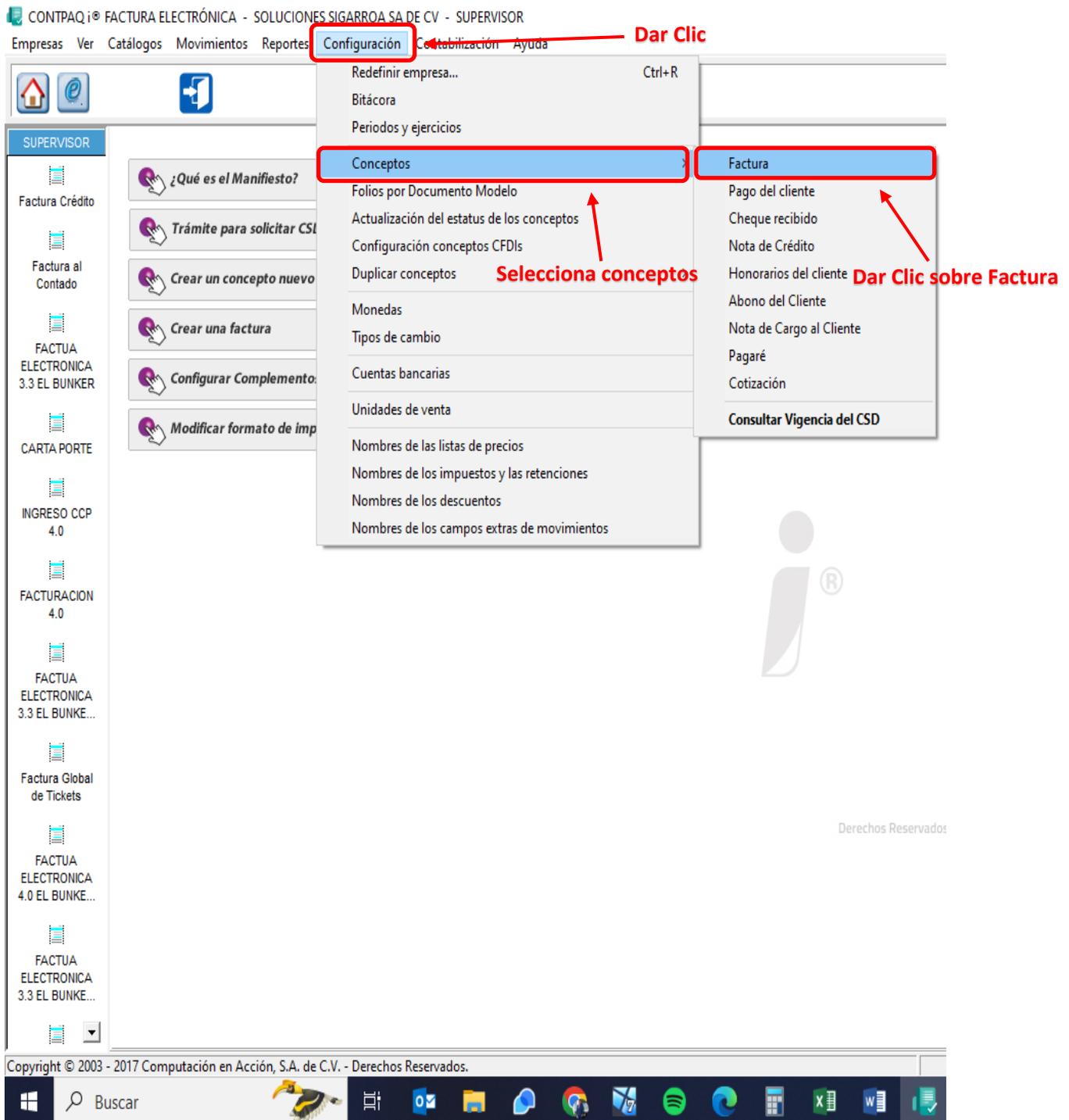


1.-Ingresamos a nuestro sistema de Contpaqi Factura Electrónica.

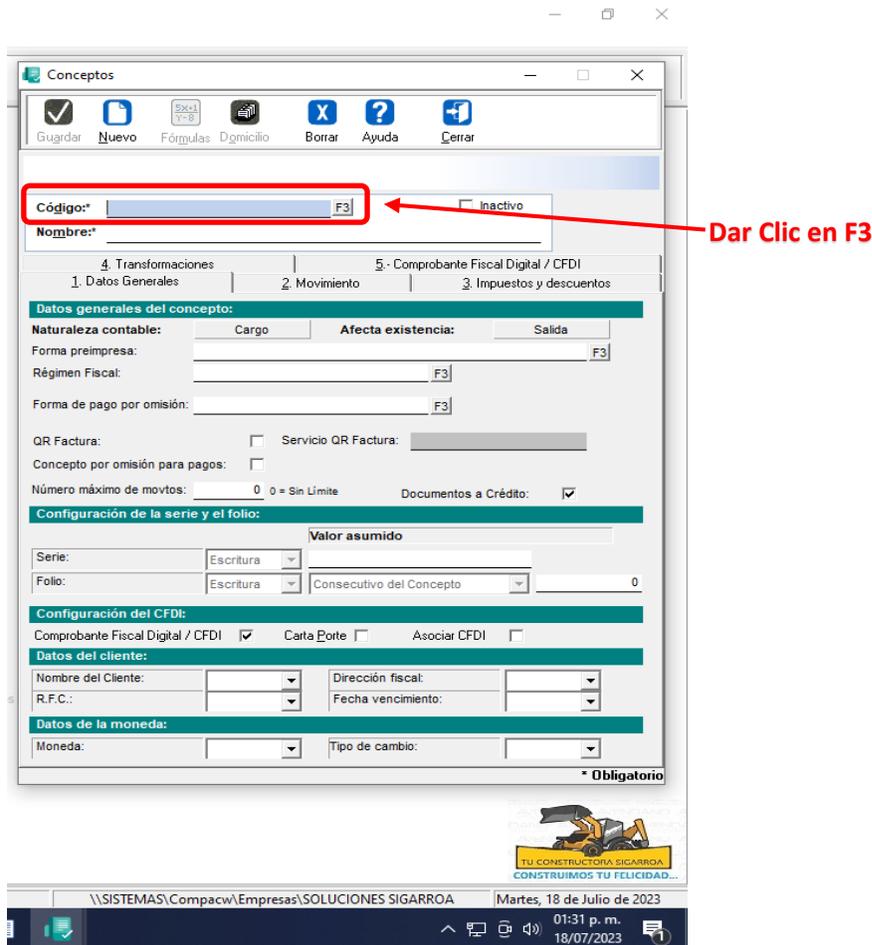
2.- da doble clic sobre la empresa que requieres realizar el proceso del cargado de los certificados de sellos digitales.



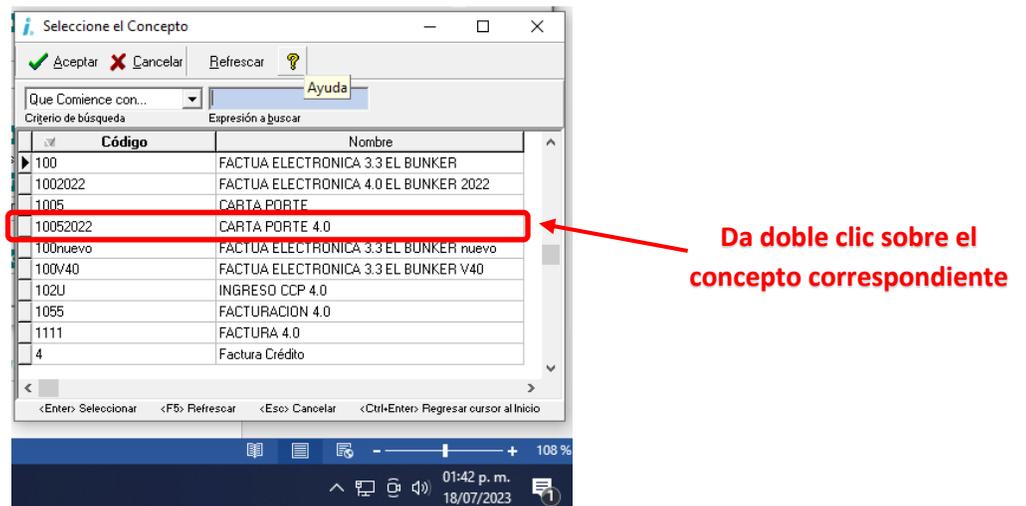
3.- Se muestra la siguiente ventana, nos ubicamos y damos clic en el menú de Configuración / Conceptos y damos clic en la opción de factura.



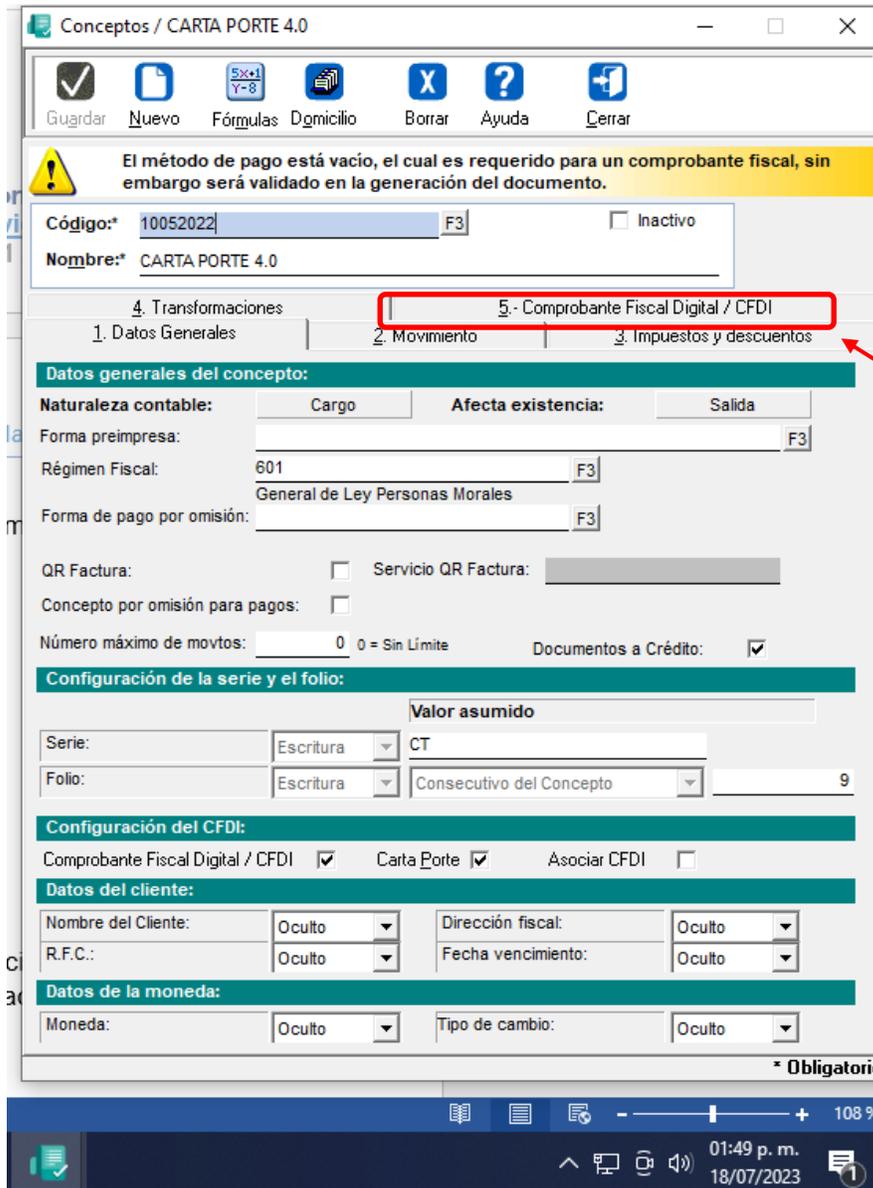
4.- Se abre la siguiente ventana, da clic sobre F3 del apartado de código.



5.- Se abre la siguiente ventana, da doble clic en el concepto al cual deseas cargarle los nuevos sellos digitales.

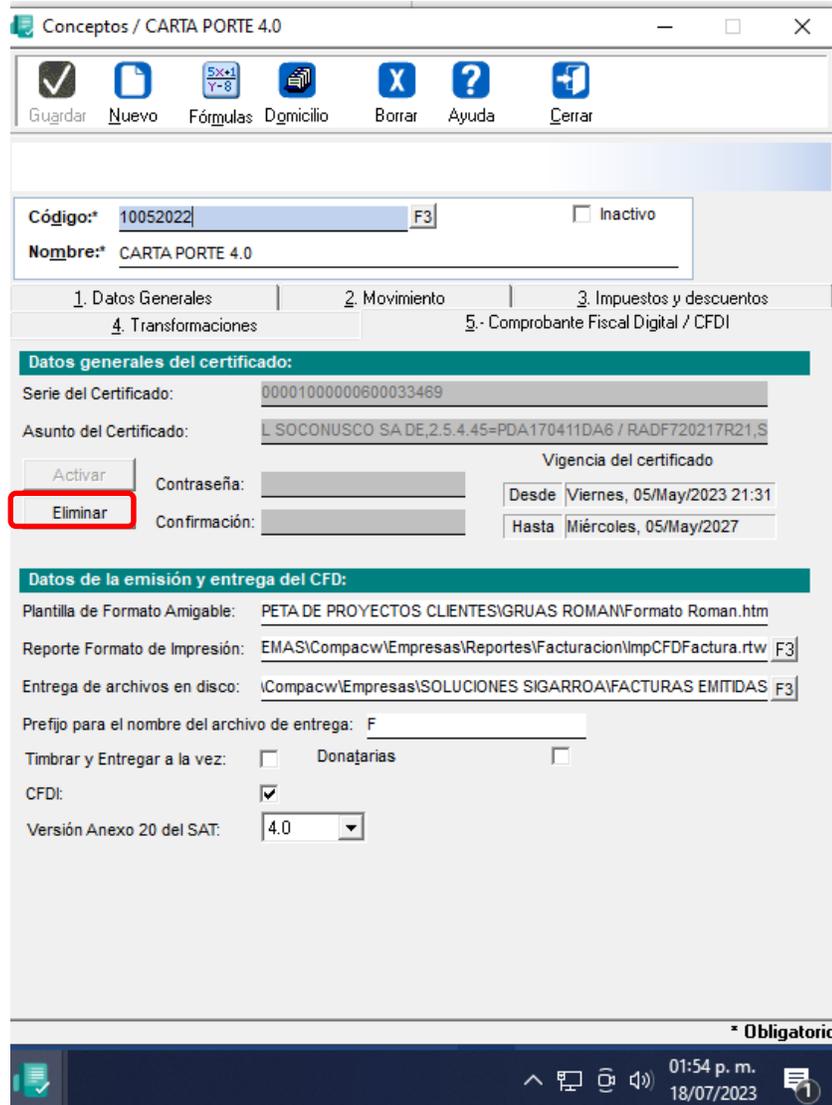


6.- Se abre la siguiente ventana, da clic en la pestaña de comprobante fiscal digital/CFDI.



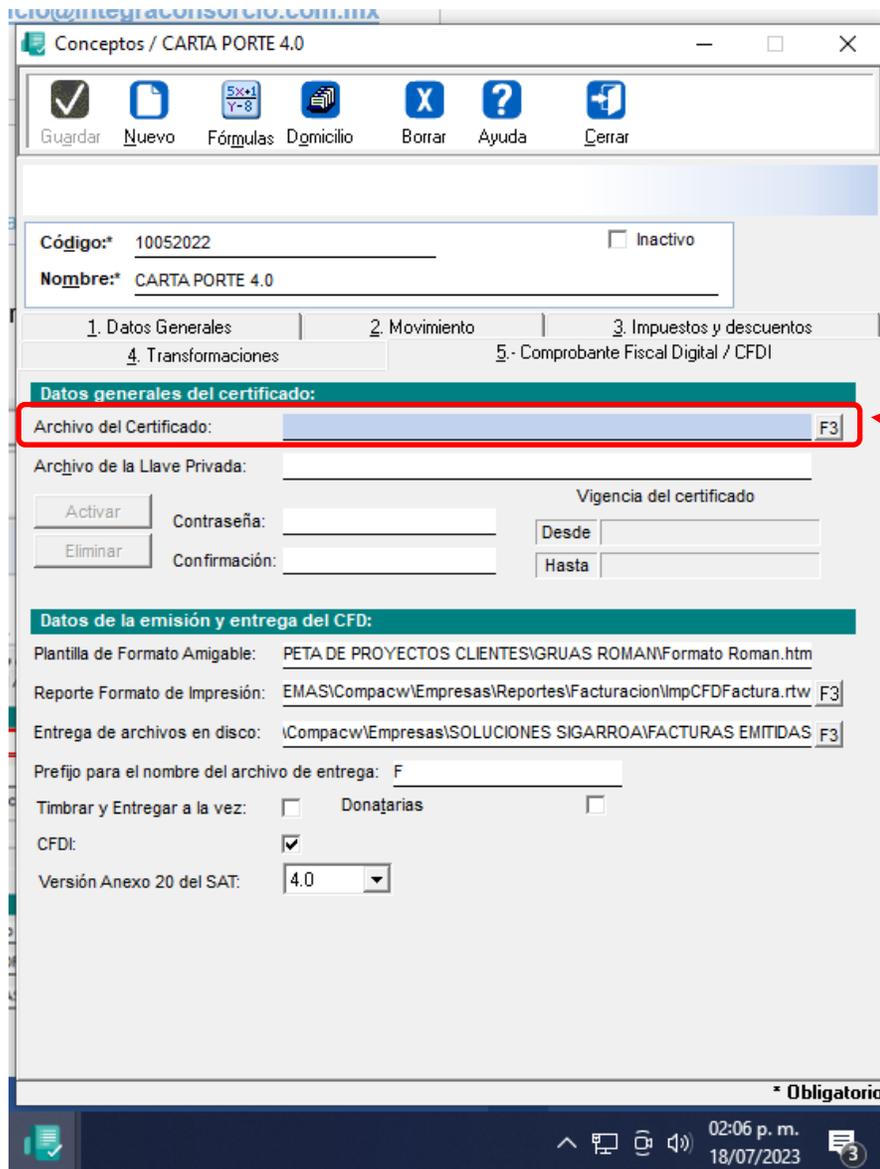
**Dar Clic en la pestaña 5,
comprobante Fiscal Digital / CFDI**

7.- Te muestra las siguientes opciones, visualiza que en la sección de Datos generales del certificado, hay un botón de eliminar, da clic sobre ese botón para que te permita cargar los nuevos CSD, ya que actualmente se encuentra en gris el apartado de serie del certificado y asunto del certificado.



Da clic

8.- Al darle eliminar notaras que se habilita las opciones para cargar el .CER y el .KEY. da clic en F3 de la opción serie del certificado.



Conceptos / CARTA PORTE 4.0

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 10052022 Inactivo
Nombre:* CARTA PORTE 4.0

1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos
4. Transformaciones | 5.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI

Datos generales del certificado:

Archivo del Certificado: F3

Archivo de la Llave Privada:

Activar Contraseña: Vigencia del certificado
Eliminar Confirmación: Desde
Hasta

Datos de la emisión y entrega del CFD:

Plantilla de Formato Amigable: PETA DE PROYECTOS CLIENTES\IGRUAS ROMAN\Formato Roman.htm
Reporte Formato de Impresión: EMAS\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\ImpCFDFactura.rtw F3
Entrega de archivos en disco: \Compacw\Empresas\SOLUCIONES SIGARROA\FACTURAS EMITDAS F3
Prefijo para el nombre del archivo de entrega: F

Timbrar y Entregar a la vez: Donatarias

CFDI:

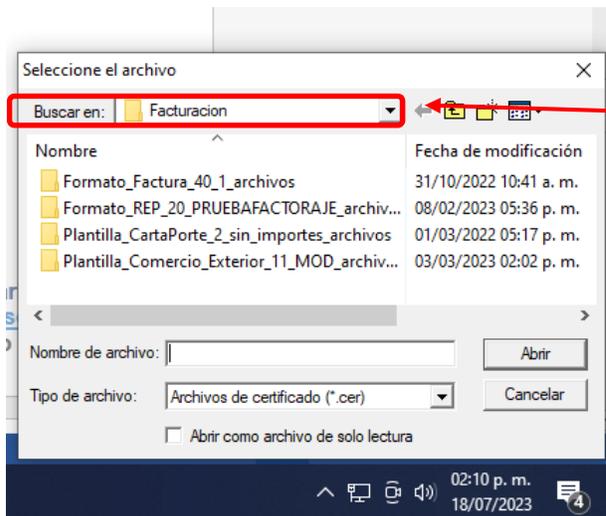
Versión Anexo 20 del SAT: 4.0

* Obligatorio

02:06 p. m.
18/07/2023

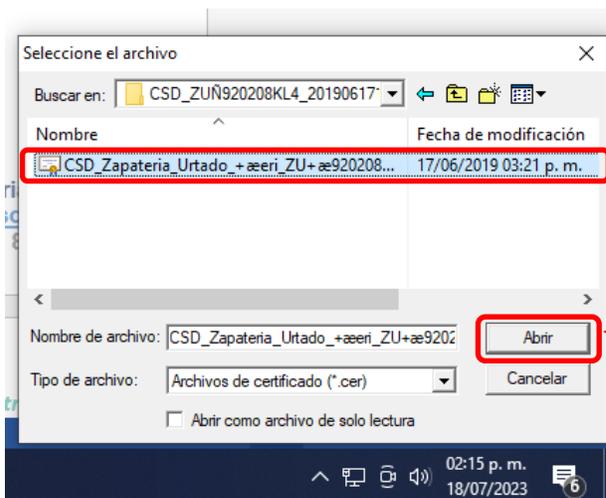
Da clic en F3

9.-Se abre la siguiente ventana del explorador del archivo para que busques la carpeta de los nuevos sellos digitales.



Busca la ruta donde tengas guardado los nuevos sellos digitales

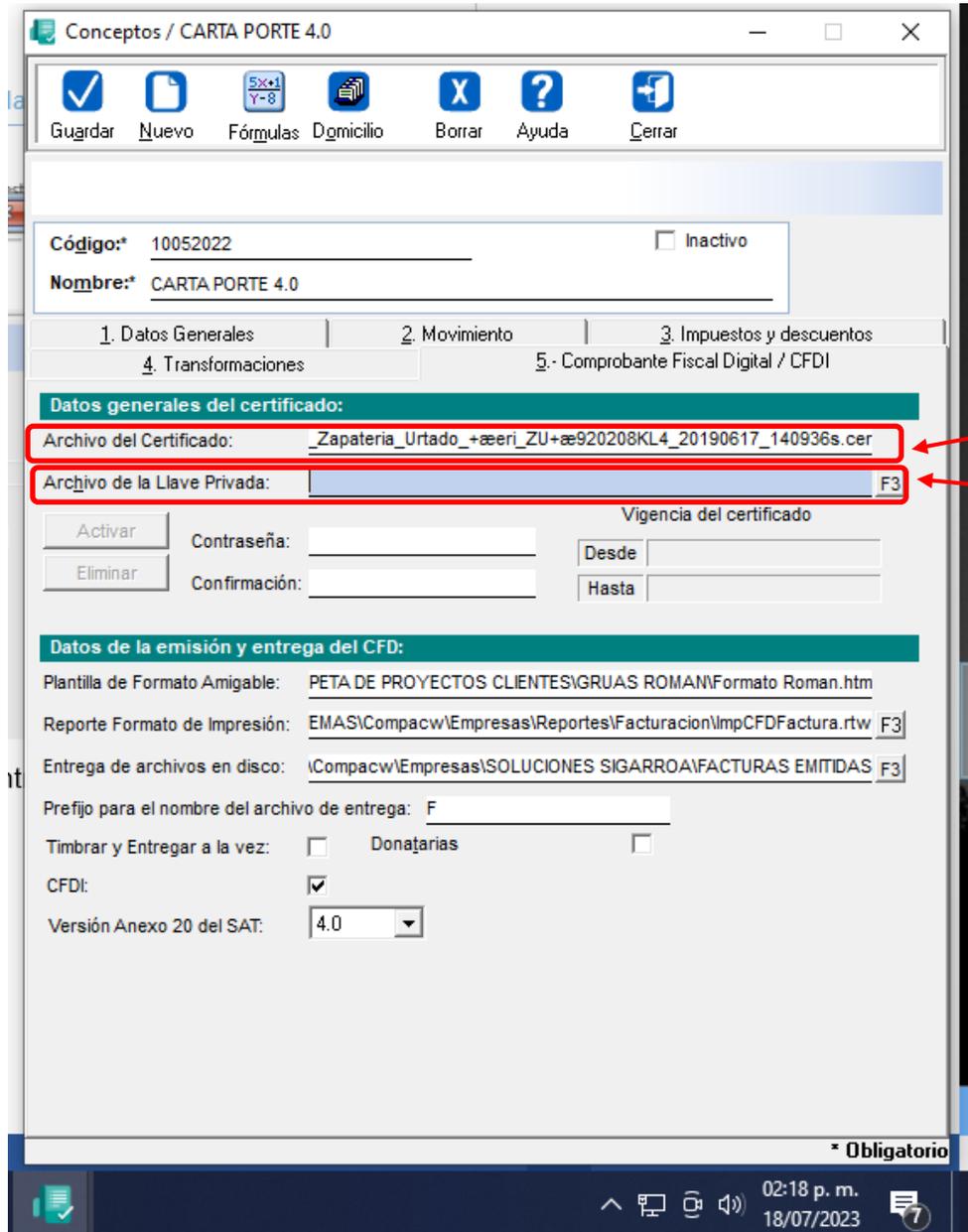
10.- Después de encontrar la ruta de los sellos digitales, da clic en abrir para cargar el archivo .CER del nuevo sellos digital.



Archivo .CER localizado

Da clic en abrir

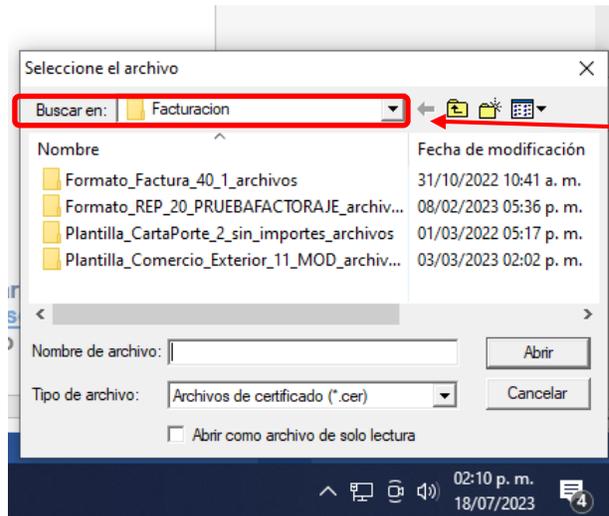
11.- Notaras que se agrega el archivo .CER, replica el mismo proceso del paso 8 para el archivo .KEY que ira en el apartado archivo de la llave privada.



Se agrega el archivo .CER

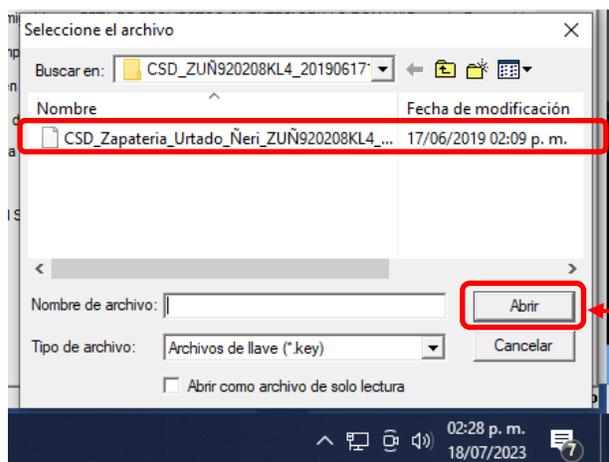
Da clic en F3

12.- Busca la ruta de los archivos de los nuevos sellos digitales para poder cargar el archivo .KEY.



Busca la ruta donde tengas guardado los nuevos sellos digitales

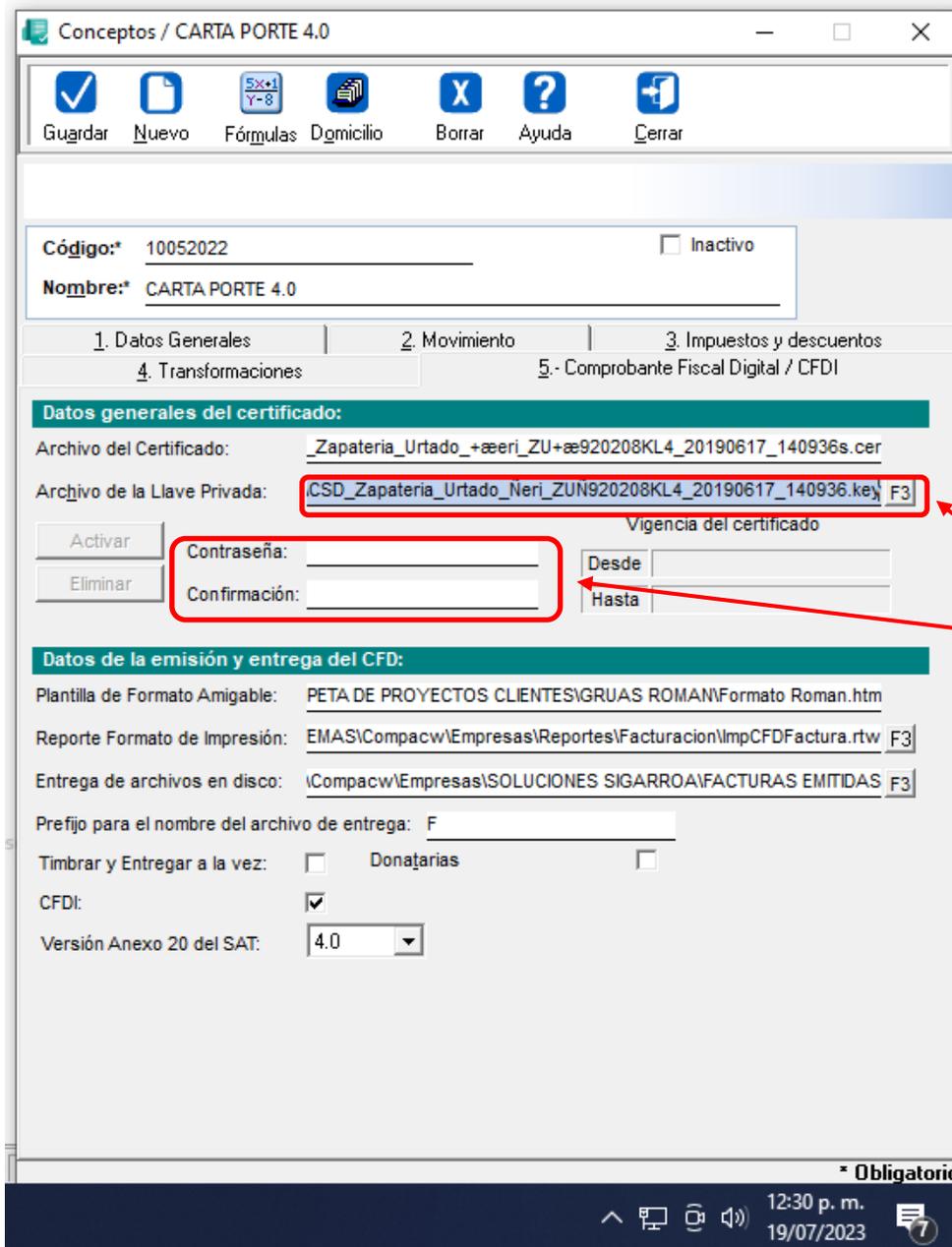
13.- Después de encontrar la ruta de los sellos digitales, da clic en abrir para cargar el archivo .KEY del nuevo sellos digital.



Archivo .KEY localizado

Da clic en abrir

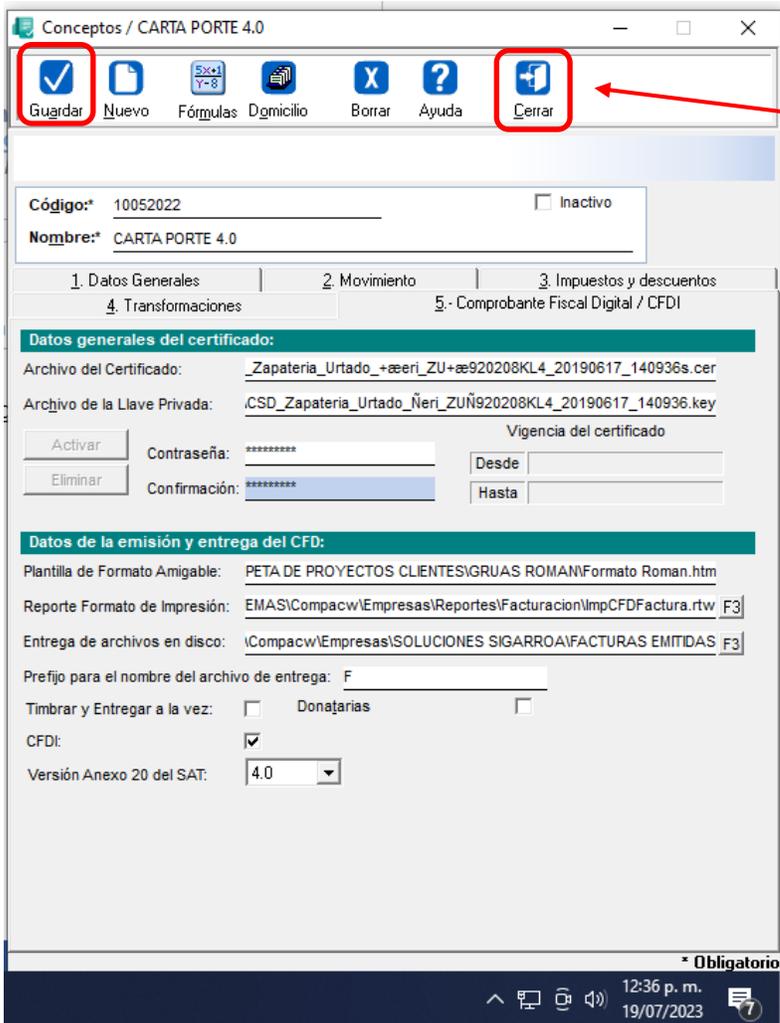
14.- Notaras que se agrega el archivo .KEY, ahora captura la contraseña de tus nuevos sellos digitales.



Se agrega el archivo .KEY

Captura la contraseña de
tus nuevos sellos digitales

15.- Después de capturar la contraseña de los sellos da clic en guardar y después cerrar y con esto finalizamos el proceso.



Da clic en Guardar

Luego da clic en Cerrar