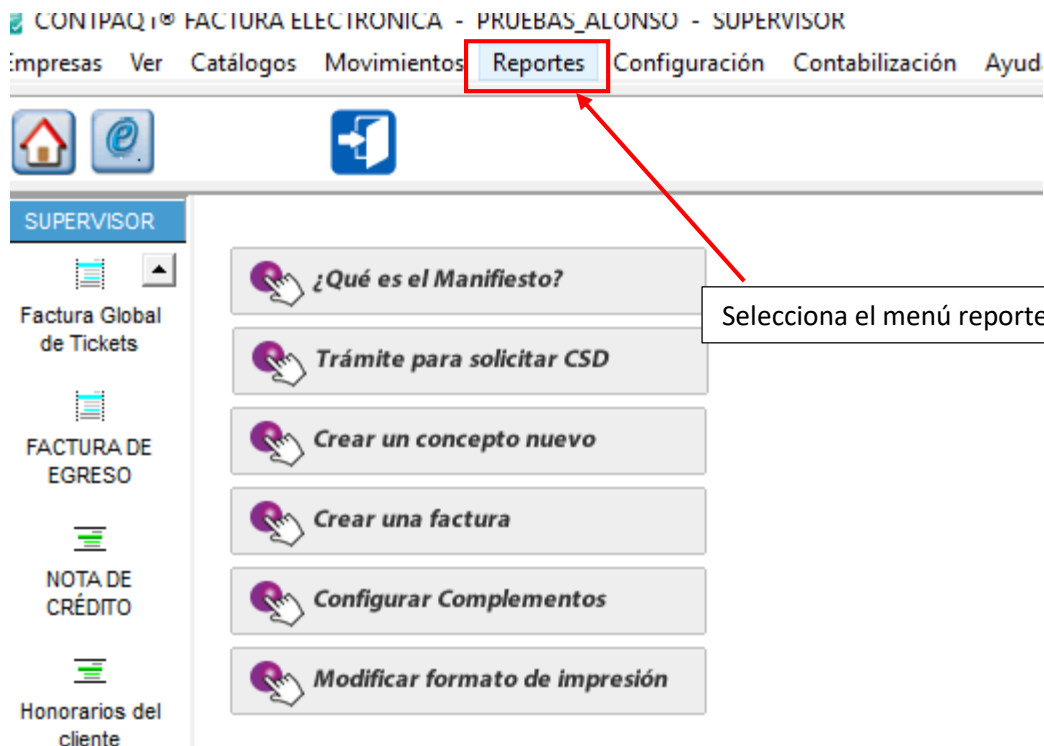


Ejecutar el reporte verificación de emisión del REP

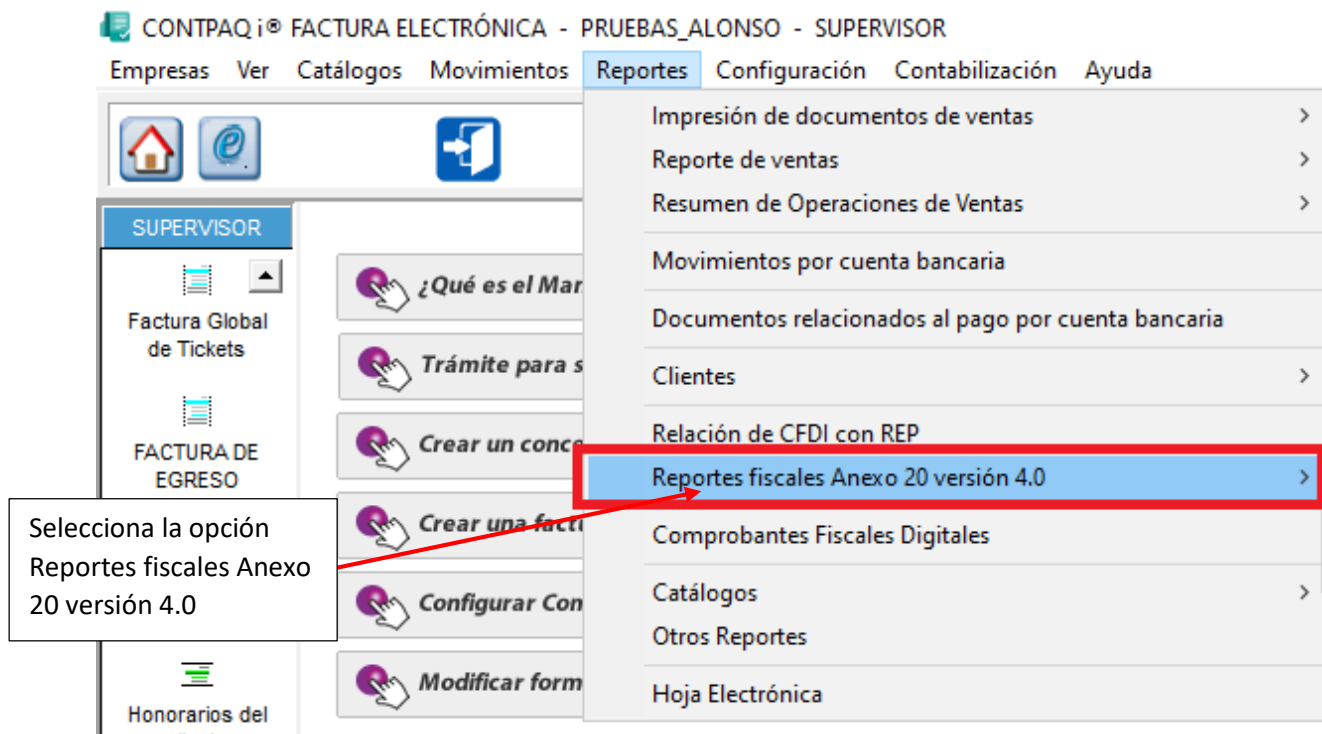


CONTPAQi®
Factura
electrónica

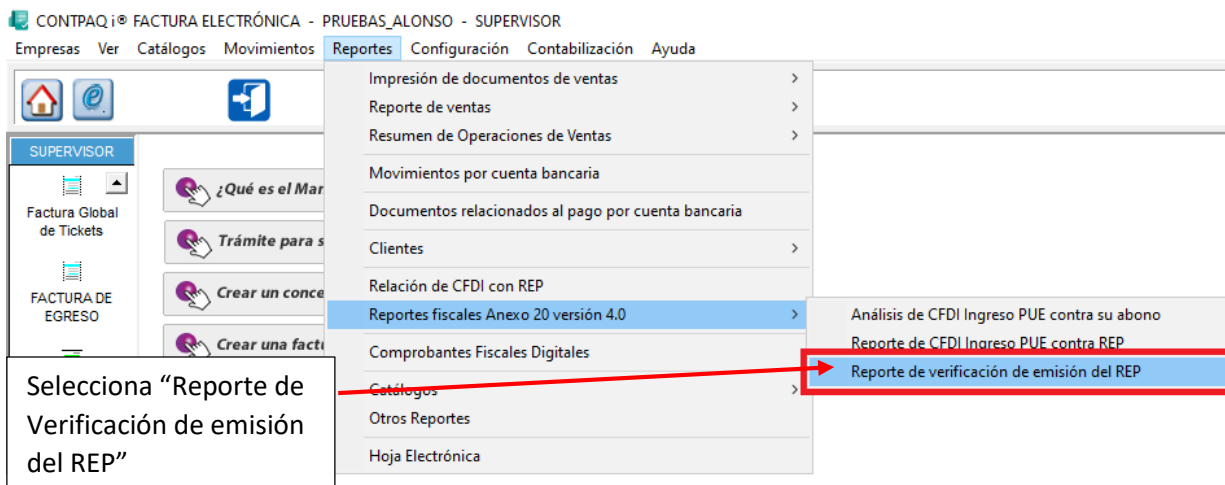
1. Ingresa al menú reportes



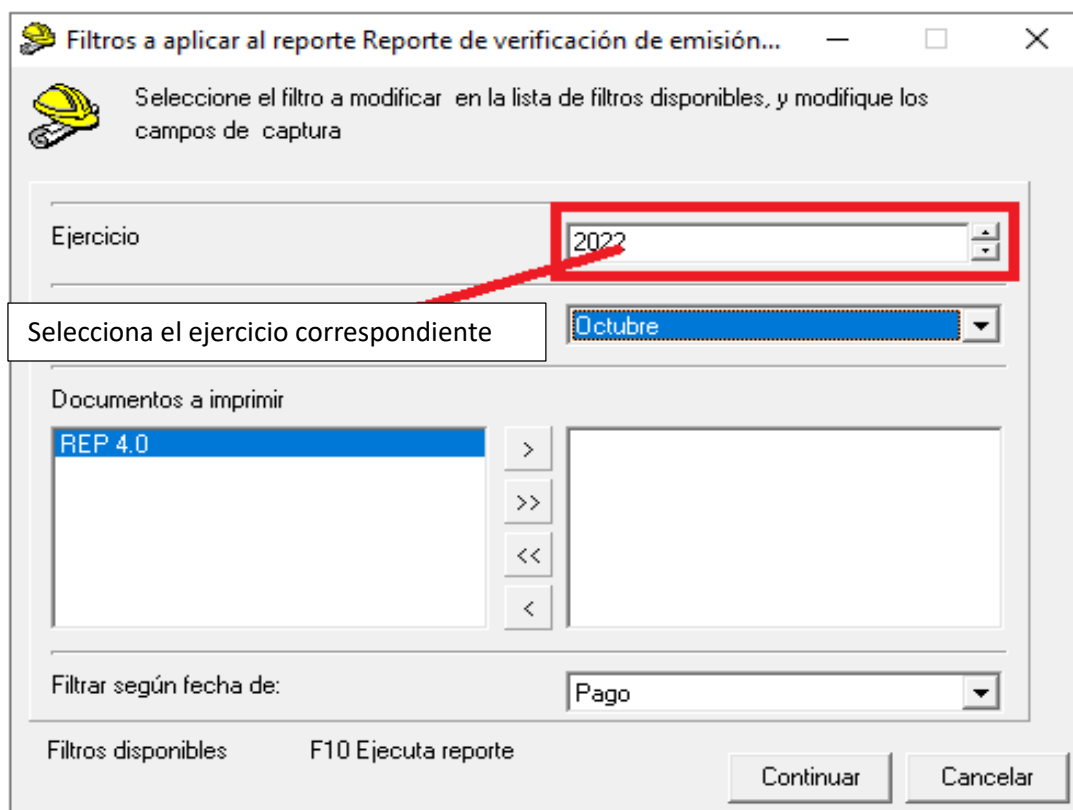
2. Selecciona la opción reportes Fiscales Anexo 20 Versión 4.0



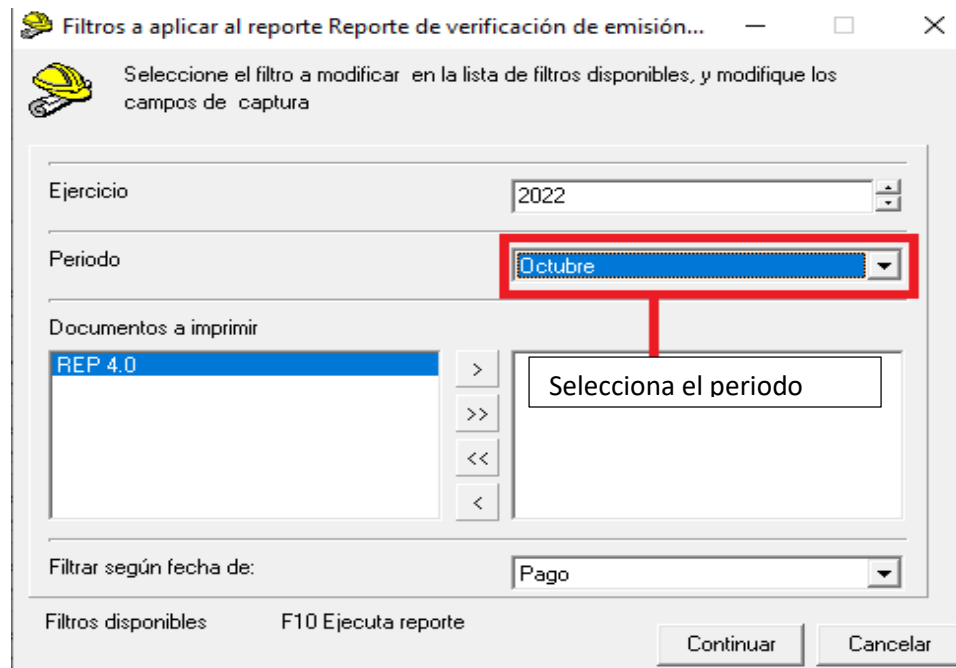
- En el submenú que se despliega selecciona la opción “Reporte de verificación de emisión de REP”



- En la ventana que se abre, selecciona el ejercicio



5. En la misma ventana selecciona el periodo



Filtros a aplicar al reporte Reporte de verificación de emisión...

Seleccione el filtro a modificar en la lista de filtros disponibles, y modifique los campos de captura

Ejercicio: 2022

Periodo: Octubre

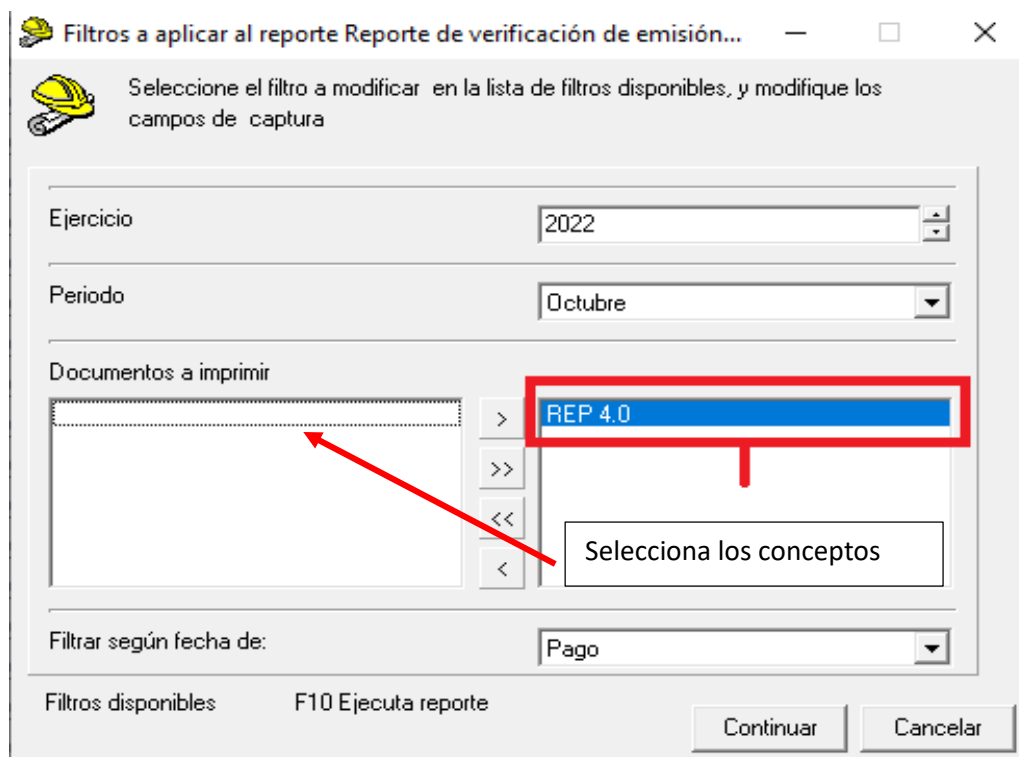
Documentos a imprimir: REP 4.0

Filtrar según fecha de: Pago

Filtros disponibles: F10 Ejecuta reporte

Continuar Cancelar

6. Selecciona los documentos a imprimir, puedes hacerlo con doble clic.



Filtros a aplicar al reporte Reporte de verificación de emisión...

Seleccione el filtro a modificar en la lista de filtros disponibles, y modifique los campos de captura

Ejercicio: 2022

Periodo: Octubre

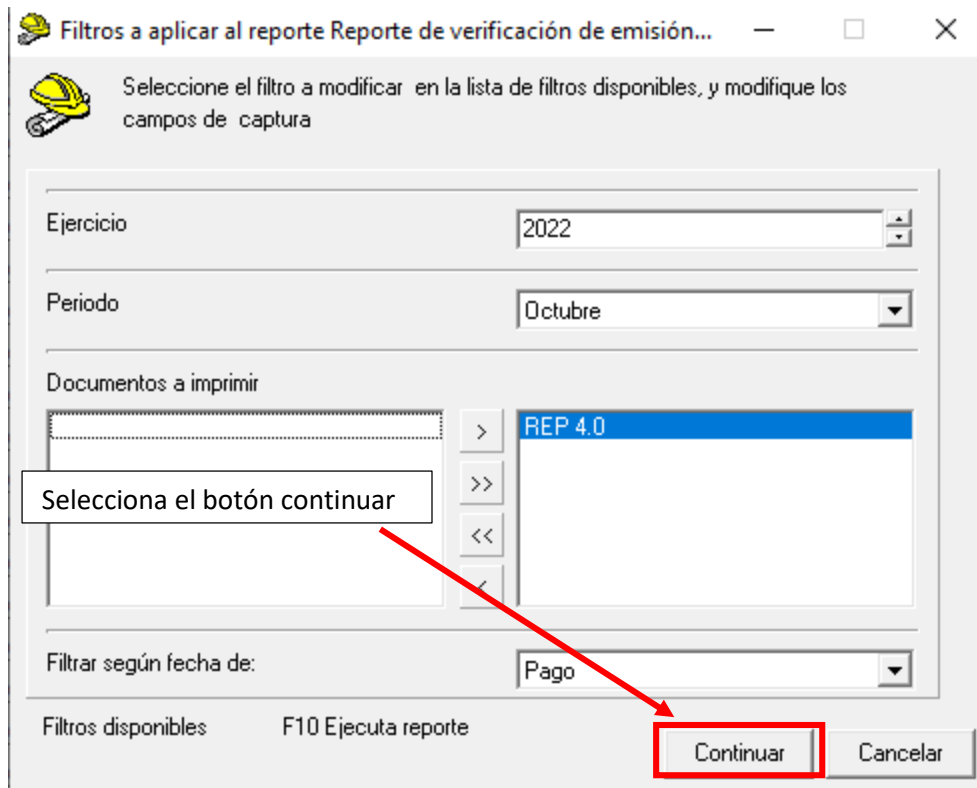
Documentos a imprimir: REP 4.0

Filtrar según fecha de: Pago

Filtros disponibles: F10 Ejecuta reporte

Continuar Cancelar

7. Finalmente selecciona el botón “Continuar” para ejecutar el reporte



Filtros a aplicar al reporte Reporte de verificación de emisión...

Seleccione el filtro a modificar en la lista de filtros disponibles, y modifique los campos de captura

Ejercicio: 2022

Periodo: Octubre

Documentos a imprimir: REP 4.0

Filtrar según fecha de: Pago

Filtros disponibles: F10 Ejecuta reporte

Continuar Cancelar

Hoja1 - Excel

Fecha de pago	Fecha de emisión	Concepto	Serie	Folio	Cliente	Moneda	Total	Abono aplicado	UUID	Observaciones
20-oct-22	20-oct-22	REP 4.0		1	CL001	MXN	800.00	800.00	00000000-0000-0000-0000-000000000000	Emitido en tiempo.