

# Ejecutar el reporte verificación de emisión del REP

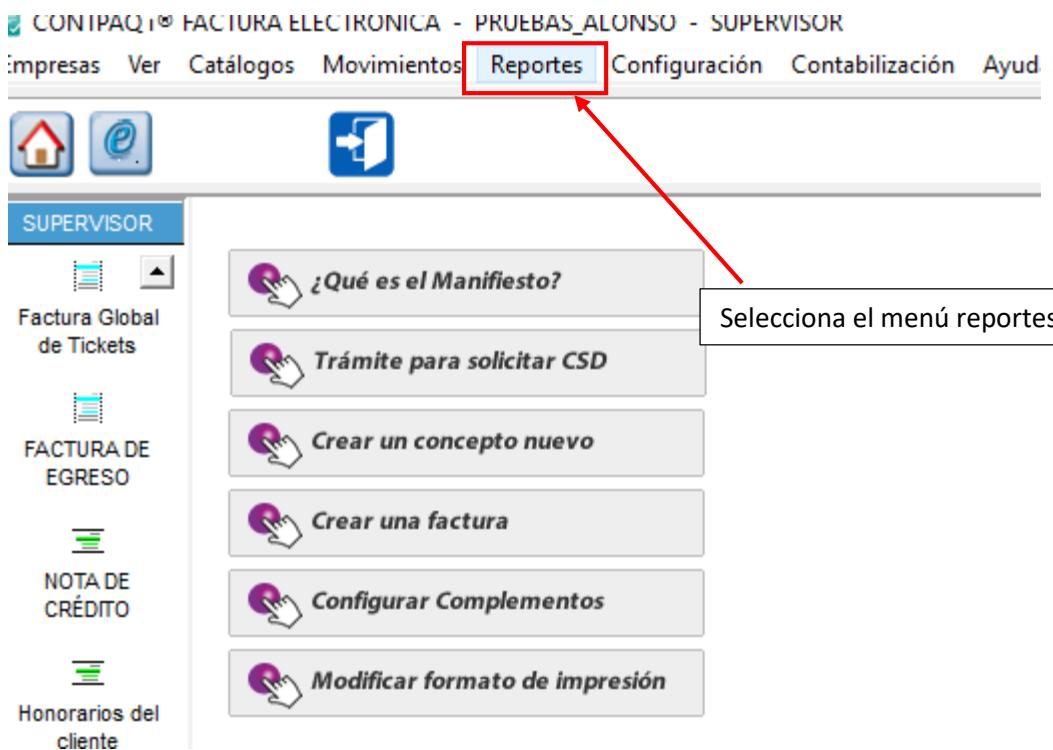


**CONTPAQi®**  
**Factura**  
**electrónica**

1. Ingresa al menú reportes

CONTPAQi® FACTURA ELECTRÓNICA - PRUEBAS\_ALONSO - SUPERVISOR

Empresas Ver Catálogos Movimientos **Reportes** Configuración Contabilización Ayud



**SUPERVISOR**

- Factura Global de Tickets
- FACTURA DE EGRESO
- NOTA DE CRÉDITO
- Honorarios del cliente

¿Qué es el Manifiesto?

Trámite para solicitar CSD

Crear un concepto nuevo

Crear una factura

Configurar Complementos

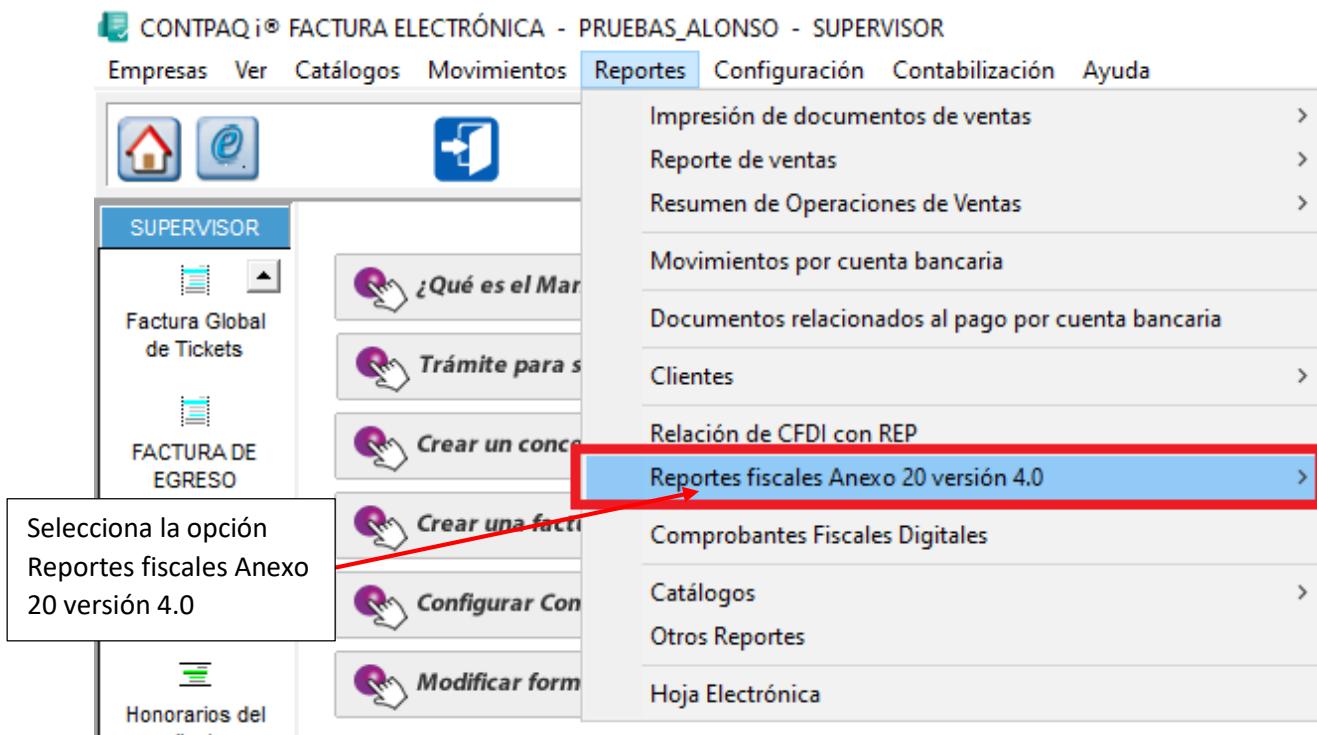
Modificar formato de impresión

Selecciona el menú reportes

2. Selecciona la opción reportes Fiscales Anexo 20 Versión 4.0

CONTPAQi® FACTURA ELECTRÓNICA - PRUEBAS\_ALONSO - SUPERVISOR

Empresas Ver Catálogos Movimientos **Reportes** Configuración Contabilización Ayuda



**SUPERVISOR**

- Factura Global de Tickets
- FACTURA DE EGRESO

Selecciona la opción Reportes fiscales Anexo 20 versión 4.0

Reportes fiscales Anexo 20 versión 4.0

Impresión de documentos de ventas

Reporte de ventas

Resumen de Operaciones de Ventas

Movimientos por cuenta bancaria

Documentos relacionados al pago por cuenta bancaria

Clientes

Relación de CFDI con REP

Reportes fiscales Anexo 20 versión 4.0

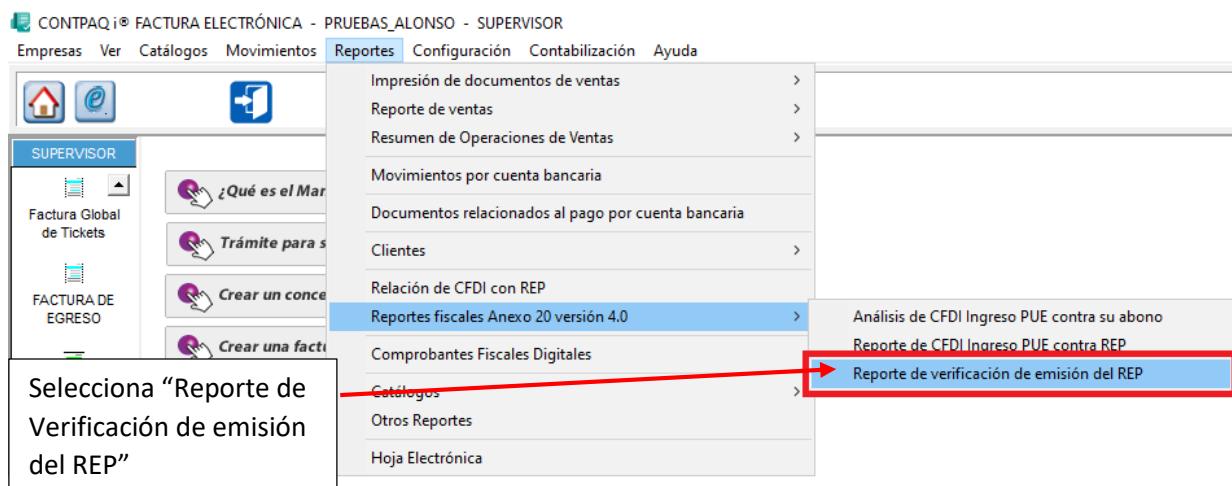
Comprobantes Fiscales Digitales

Catálogos

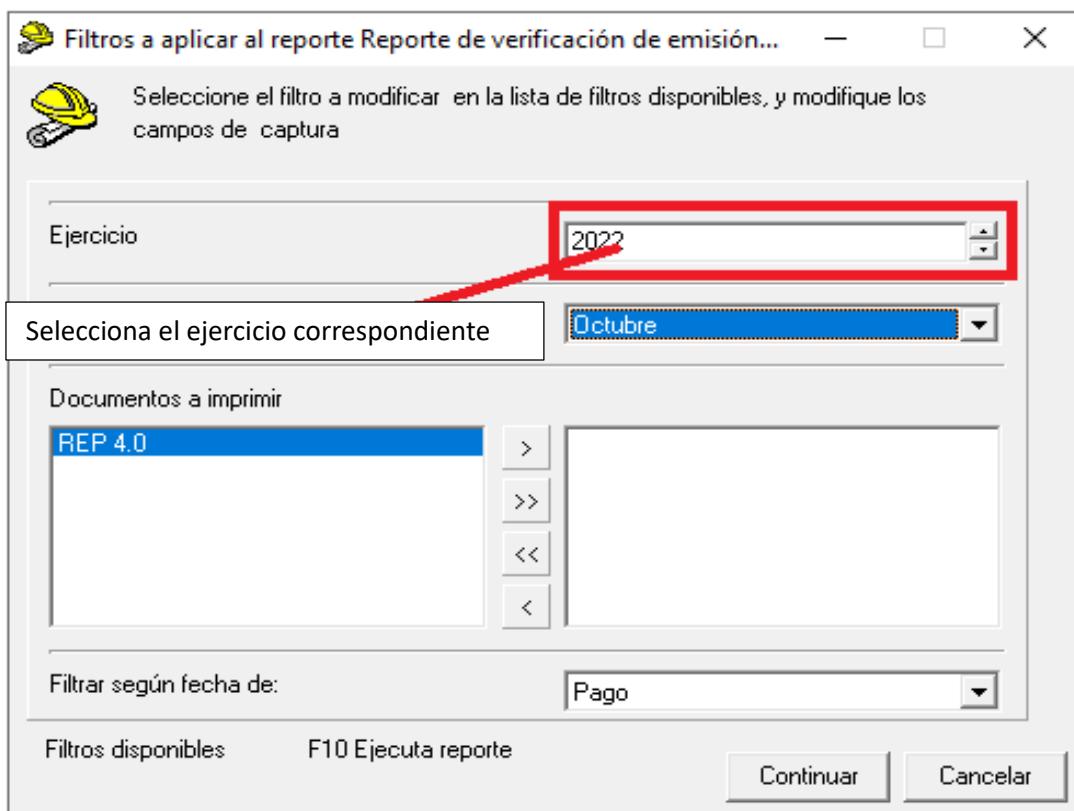
Otros Reportes

Hoja Electrónica

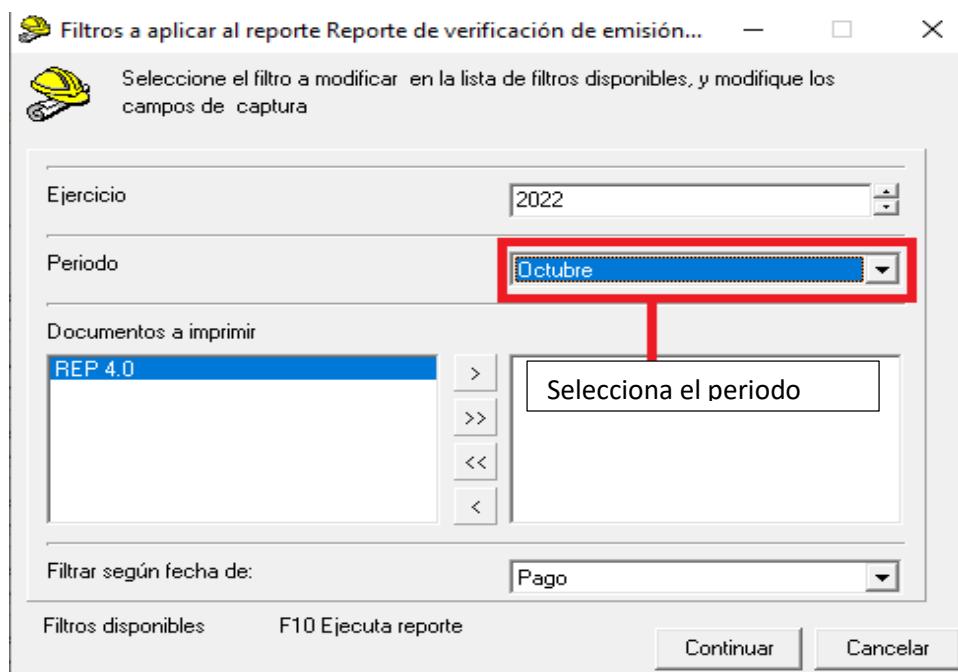
3. En el submenú que se despliega selecciona la opción “Reporte de verificación de emisión de REP”



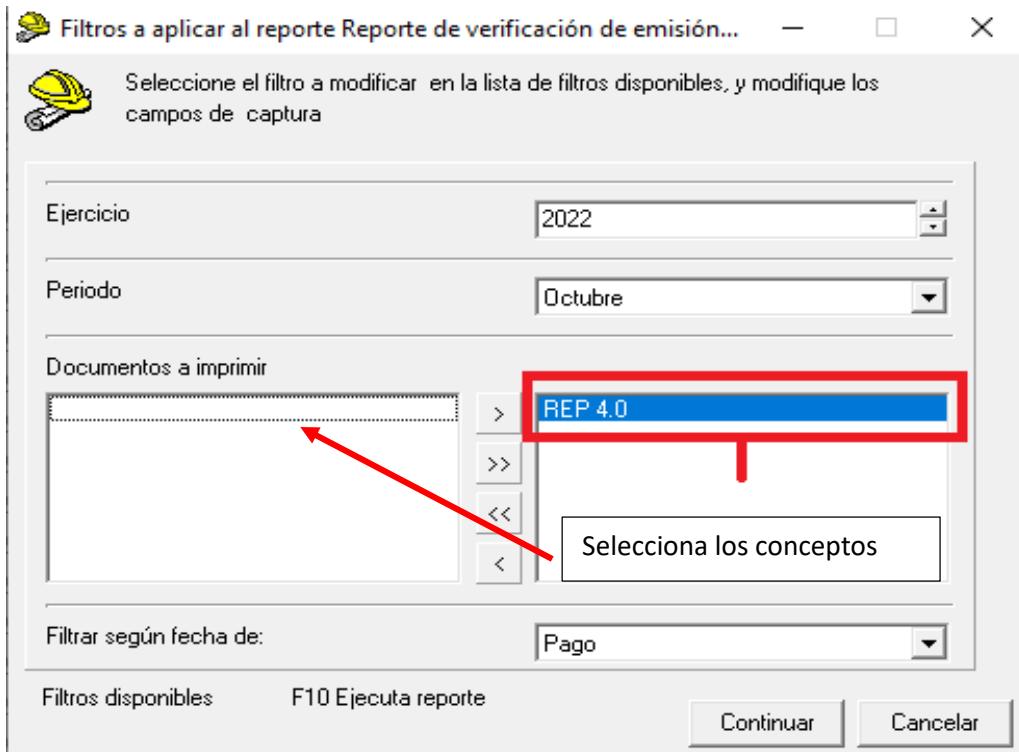
4. En la ventana que se abre, selecciona el ejercicio



5. En la misma ventana selecciona el periodo



6. Selecciona los documentos a imprimir, puedes hacerlo con doble clic.



7. Finalmente selecciona el botón “Continuar” para ejecutar el reporte

