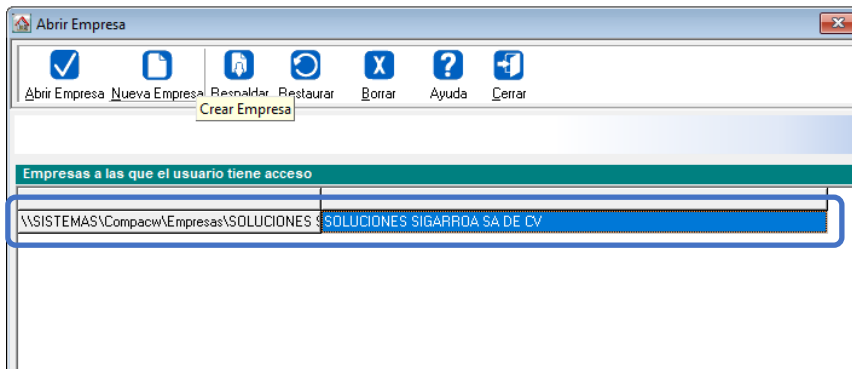


Asignar una forma de pago predeterminado en el catálogo de clientes en Factura Electrónica

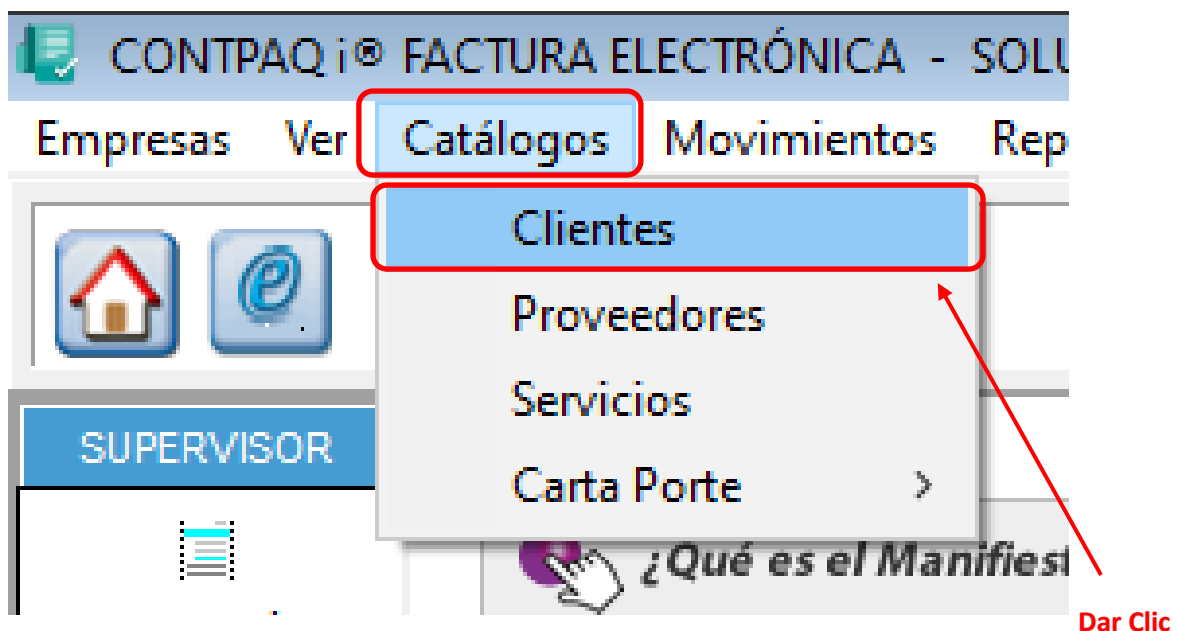


CONTPAQi®
Factura
electrónica

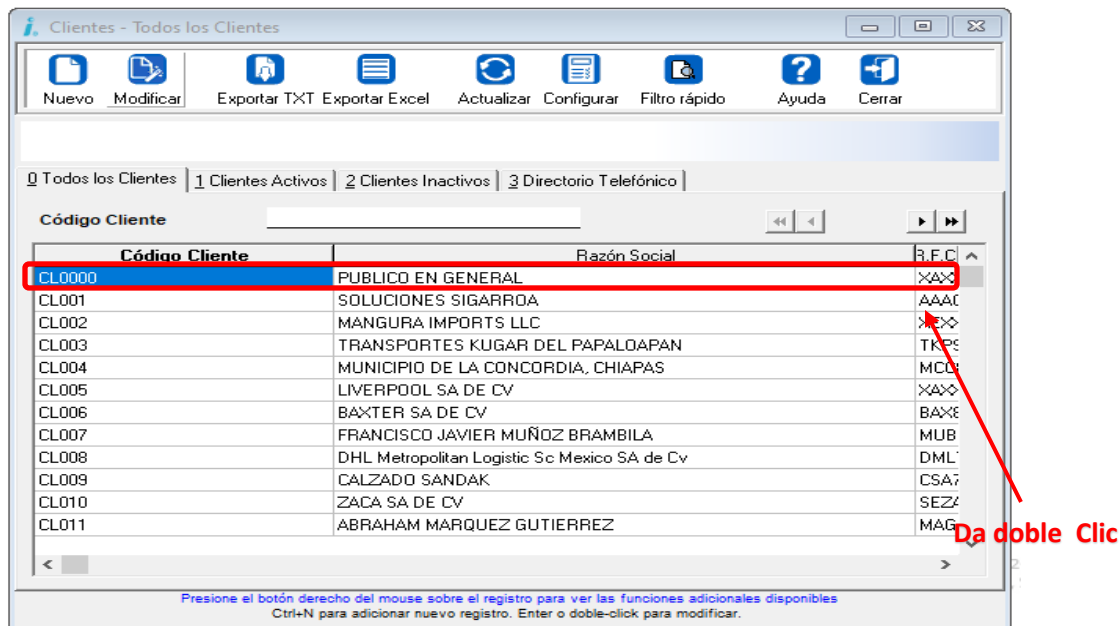
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



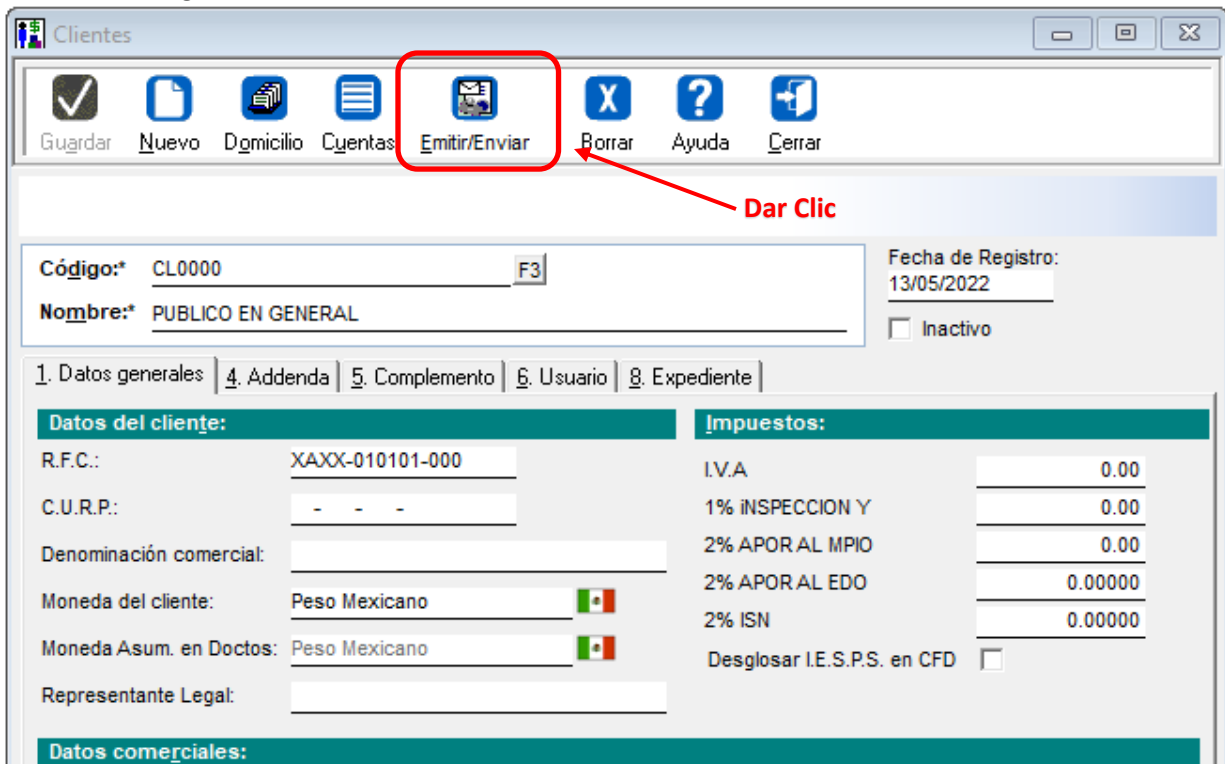
- 3.- Nos ubicamos en el Menú de Catálogos/ Clientes.



4.- Se abre la siguiente ventana, selecciona el cliente que deseas agregar la información.



5.- Se abre la siguiente ventana, da clic en el botón de Emitir/Enviar.





Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Emitir/Enviar Borrar Ayuda Cerrar

Código:* CL0000 F3 Fecha de Registro: 13/05/2022

Nombre:* PUBLICO EN GENERAL ☐ Inactivo

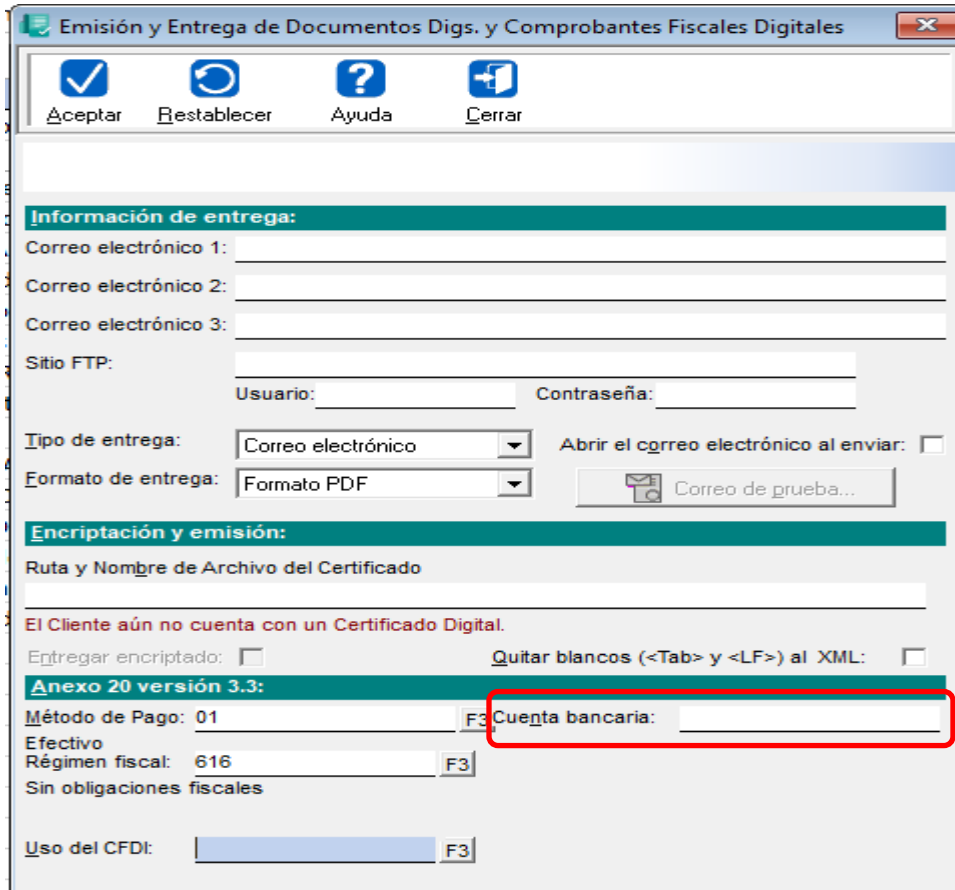
1. Datos generales | 4. Addenda | 5. Complemento | 6. Usuario | 8. Expediente

Datos del cliente:		Impuestos:	
R.F.C.:	XAXX-010101-000	I.V.A	0.00
C.U.R.P.:	- - -	1% INSPECCION Y	0.00
Denominación comercial:		2% APOR AL MPIO	0.00
Moneda del cliente:	Peso Mexicano 	2% APOR AL EDO	0.00000
Moneda Asum. en Docotos:	Peso Mexicano 	2% ISN	0.00000
Representante Legal:		Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input type="checkbox"/>

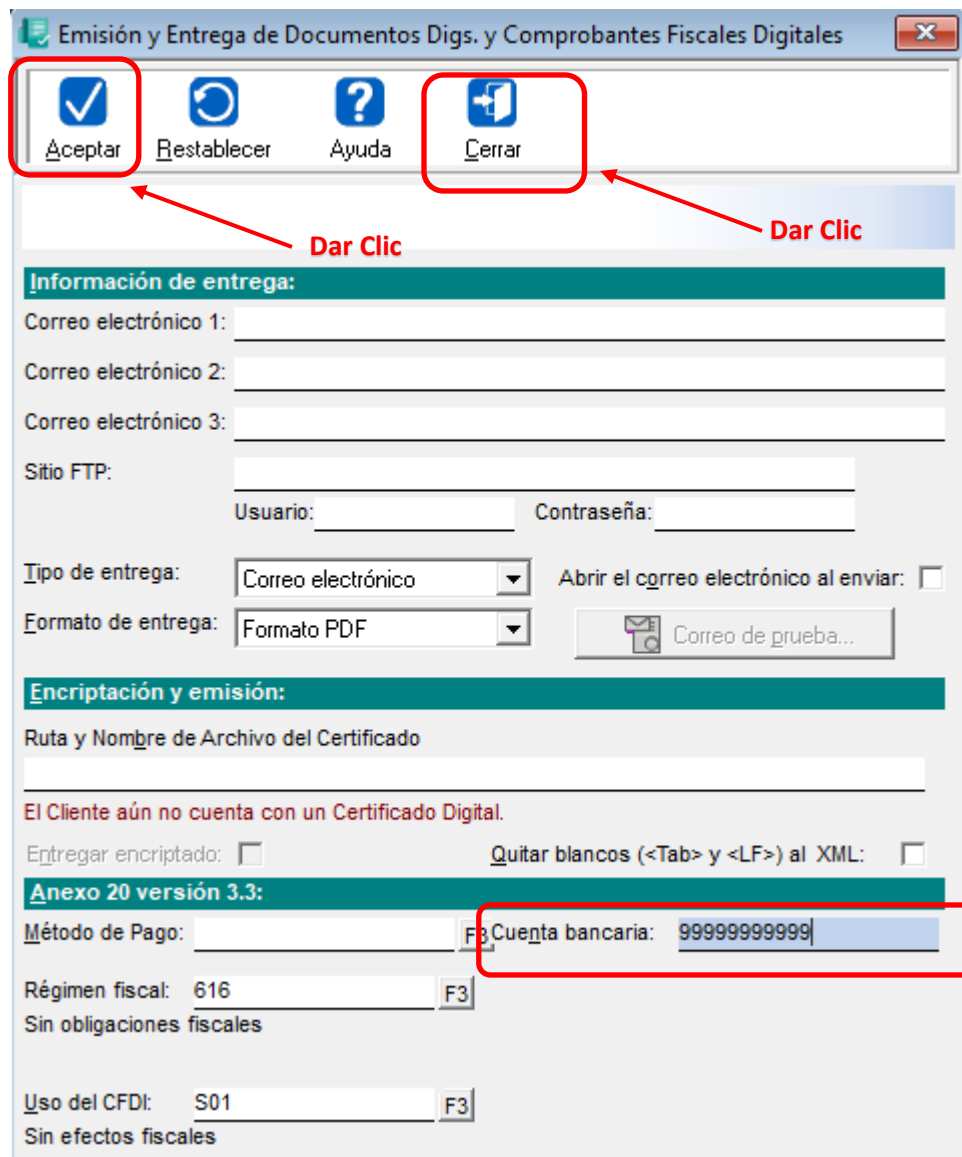
Datos comerciales:

6.- Se abre la siguiente ventana, en el apartado de anexo 20, en la opción de cuenta bancaria, captura la cuenta bancaria del cliente que dejaras de manera predeterminada.

Nota: esta cuenta bancaria es de manera internar y no será aceptada en el REP.



7.- después de asignar la información válida que aparezca el Uso de CFDI que seleccionaste. Da clic en Aceptar y Cerrar



Y con esto finalizamos el proceso.