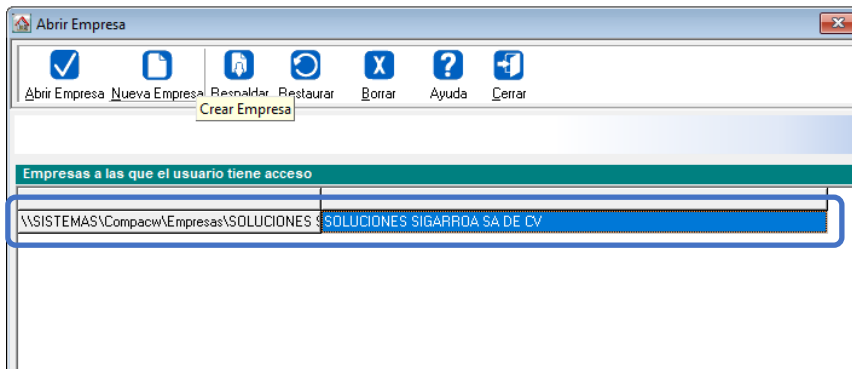


# asignar un uso de CFDI predeterminado en el catalogo de clientes en Factura Electrónica

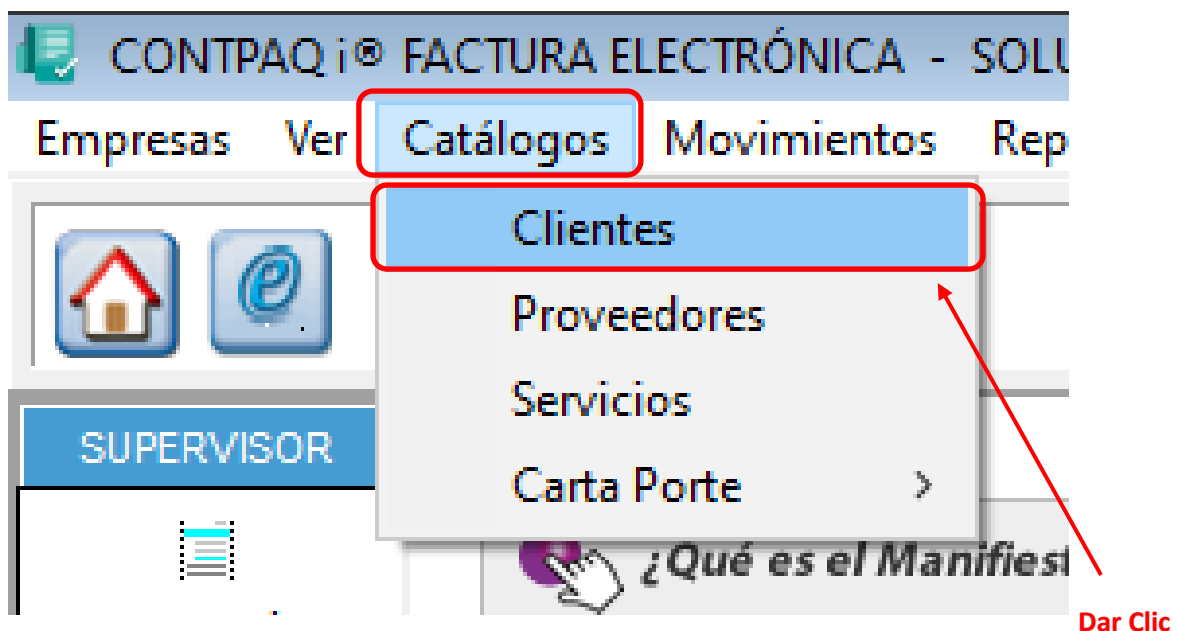


**CONTPAQi®**  
Factura  
electrónica

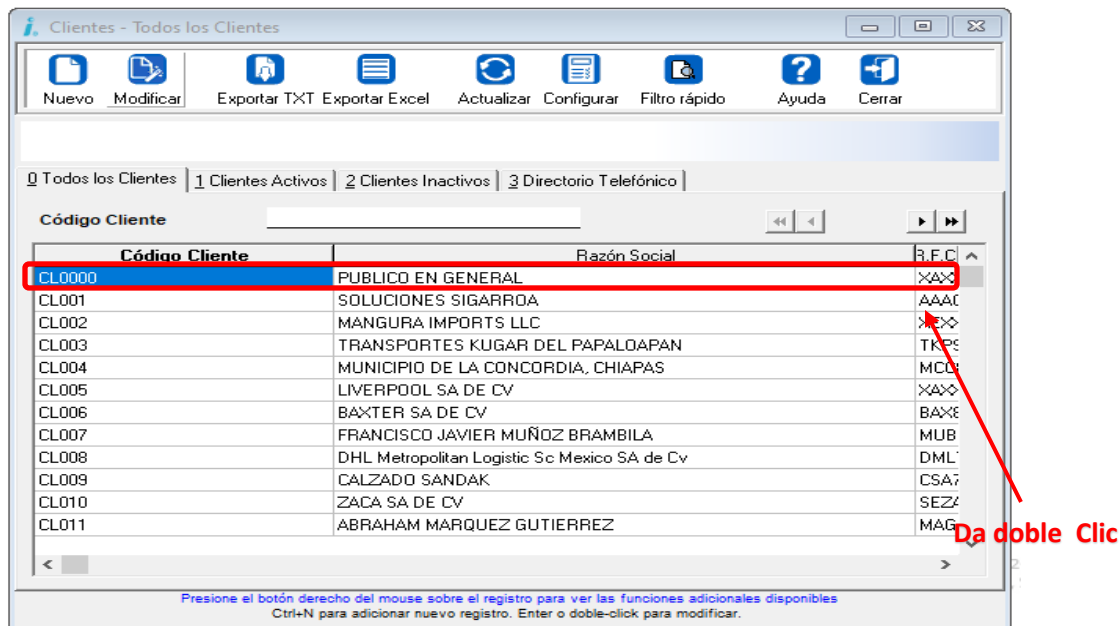
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



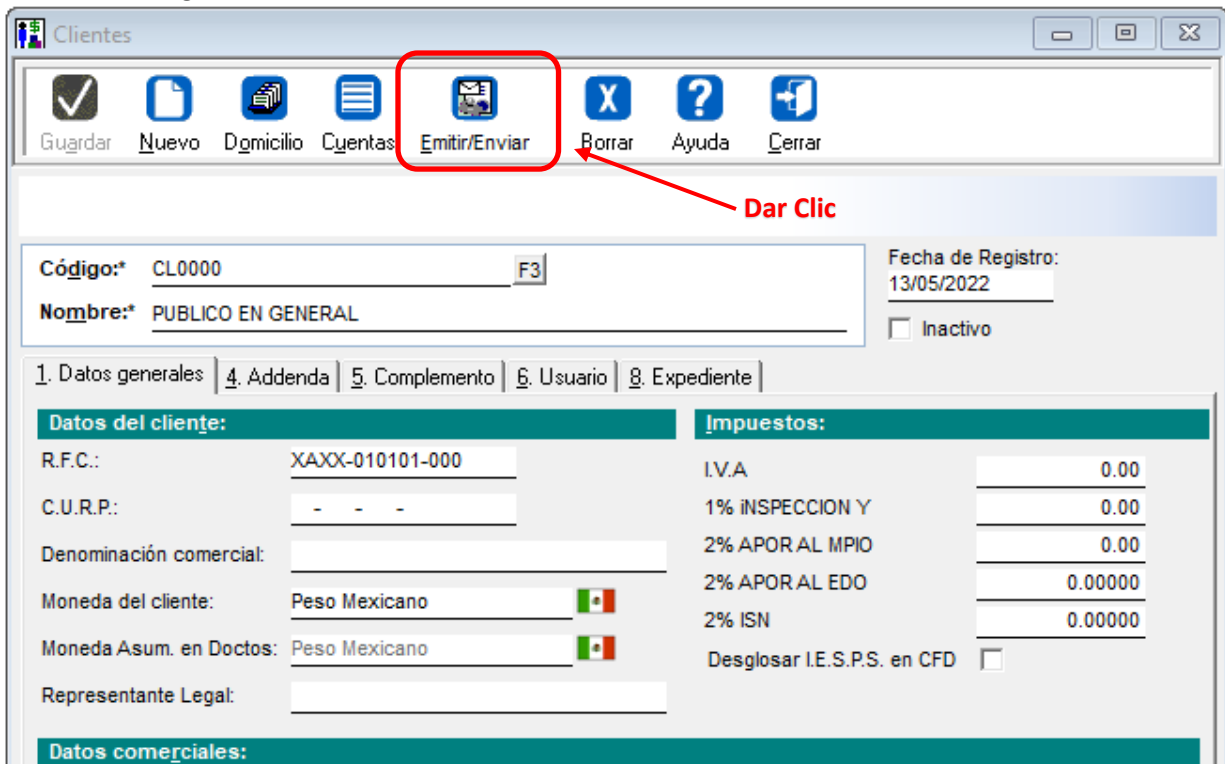
- 3.- Nos ubicamos en el Menú de Catálogos/ Clientes.



4.- Se abre la siguiente ventana, selecciona el cliente que deseas agregar la información.



5.- Se abre la siguiente ventana, da clic en el botón de Emitir/Enviar.





Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Emitir/Enviar Borrar Ayuda Cerrar

Código:\* CL0000 F3 Fecha de Registro: 13/05/2022

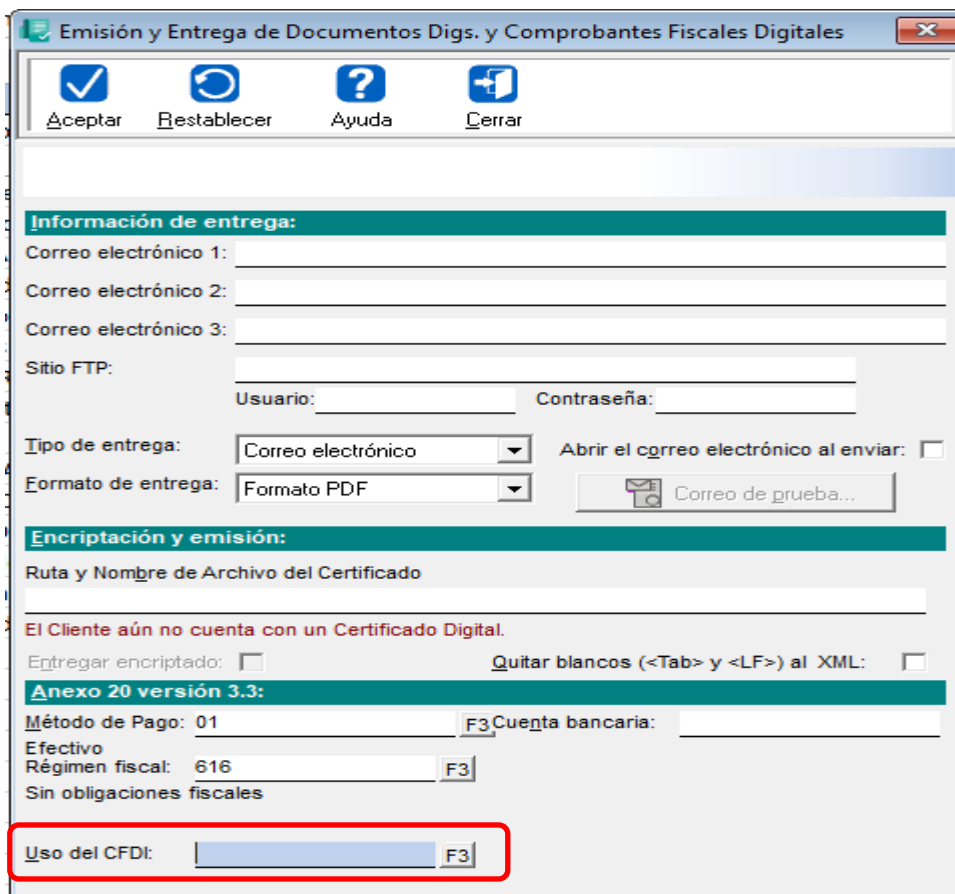
Nombre:\* PUBLICO EN GENERAL ☐ Inactivo

1. Datos generales | 4. Addenda | 5. Complemento | 6. Usuario | 8. Expediente

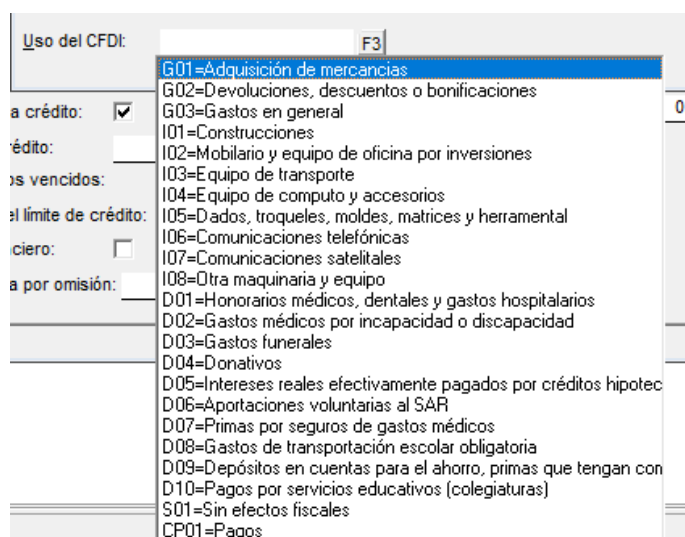
Datos del cliente:		Impuestos:	
R.F.C.:	XAXX-010101-000	I.V.A	0.00
C.U.R.P.:	- - -	1% INSPECCION Y	0.00
Denominación comercial:		2% APOR AL MPIO	0.00
Moneda del cliente:	Peso Mexicano 	2% APOR AL EDO	0.00000
Moneda Asum. en Docotos:	Peso Mexicano 	2% ISN	0.00000
Representante Legal:		Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input type="checkbox"/>

Datos comerciales:

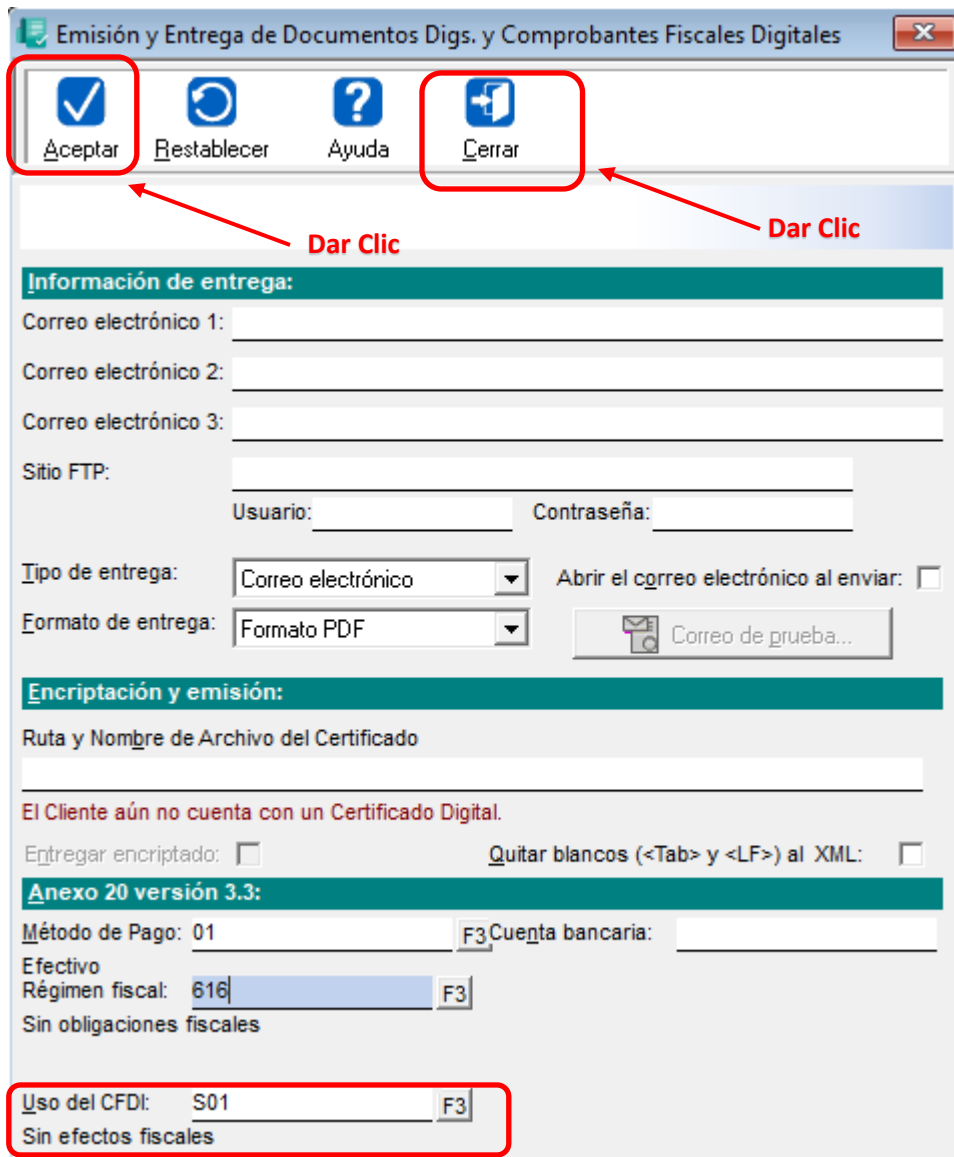
6.- Se abre la siguiente ventana, en el apartado de anexo 20, en el Uso de CFDI, selecciona el Uso de CFDI del cliente que dejaras de manera predeterminada.



Selecciona el Uso de CFDI que deseas.



7.- después de asignar la información valida que aparezca el Uso de CFDI que seleccionaste. Da clic en Aceptar y Cerrar



Y con esto finalizamos el proceso.