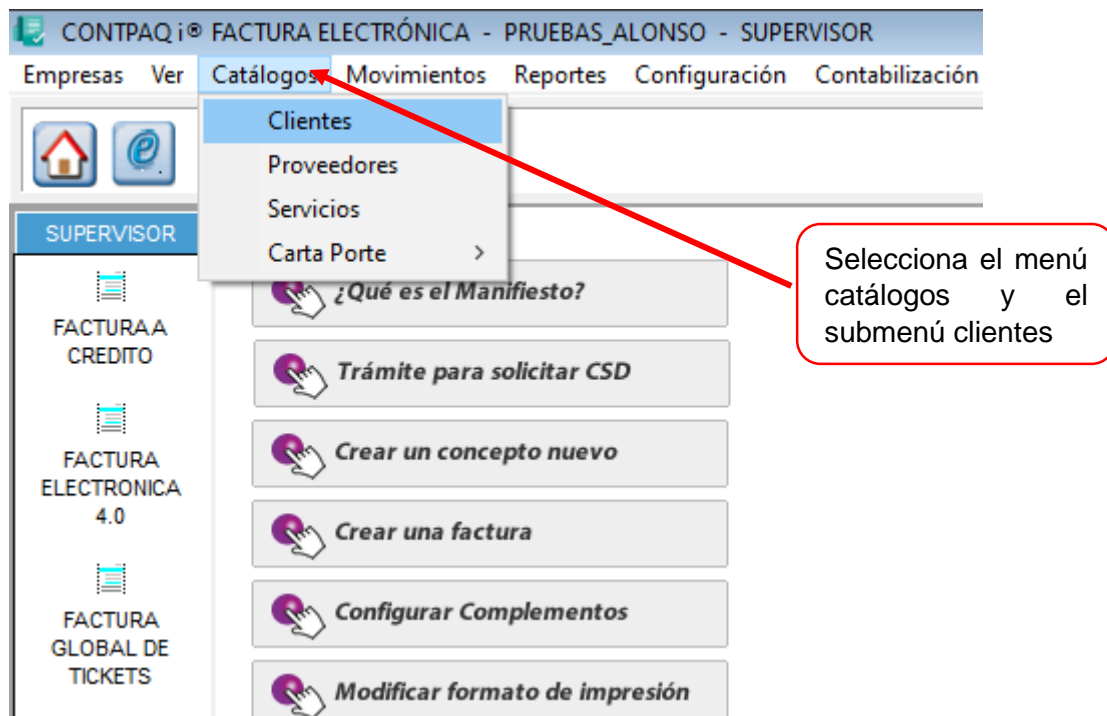
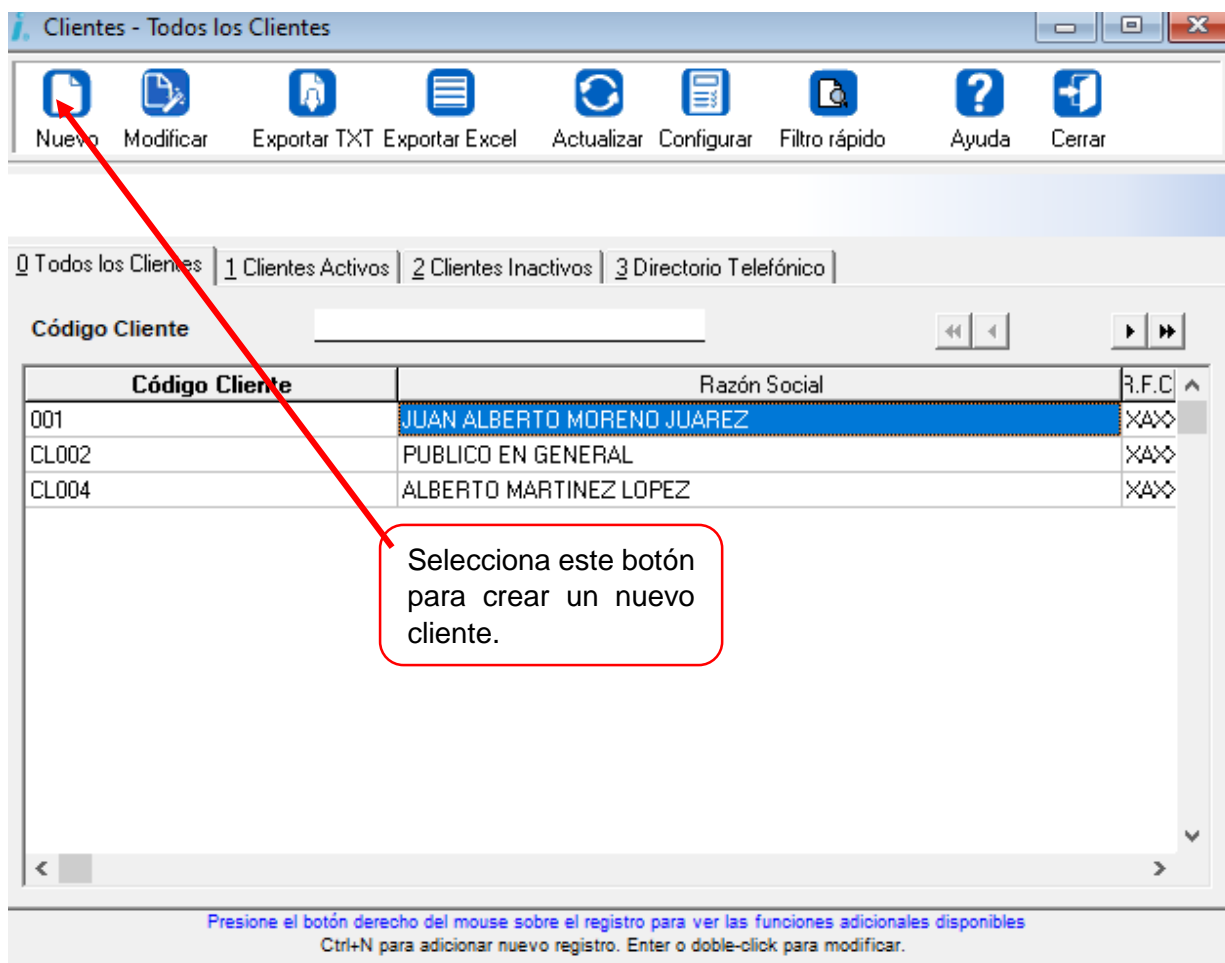


Timbrar nombres largos en Contpaqi Factura electrónica 4.0

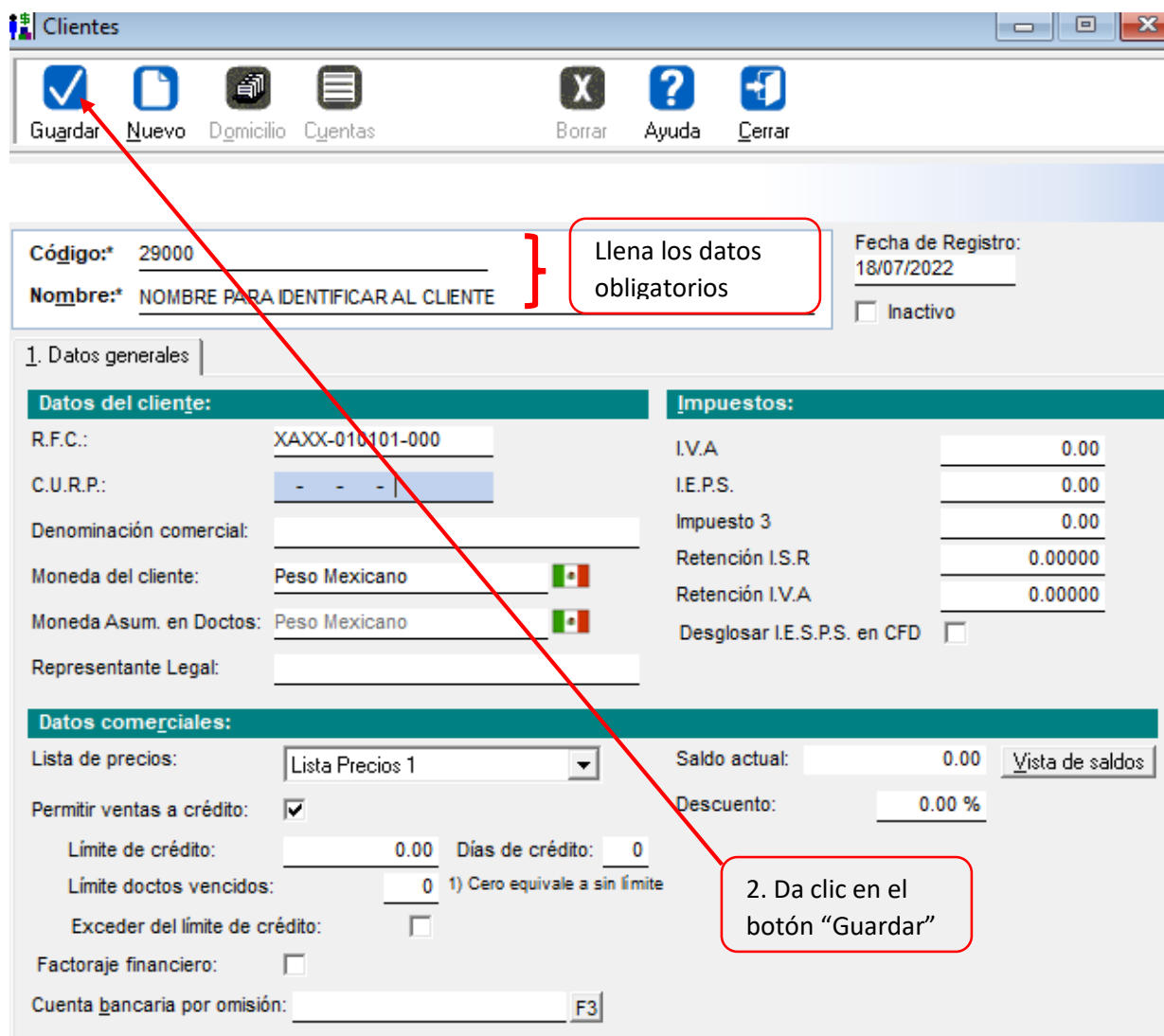
1. El primer paso es abrir el sistema Contpaqi factura electrónica
2. Iremos al menú “catálogos” y elegiremos el submenú “clientes”.



3. Se abrirá la ventana del catálogo de clientes, en donde debemos crear al cliente con el nombre largo; también podemos editar el nombre del cliente.



4. Llena los datos obligatorios del cliente y da clic en el botón guardar.



Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 29000
Nombre:* NOMBRE PARA IDENTIFICAR AL CLIENTE

Fecha de Registro: 18/07/2022
☐ Inactivo

1. Datos generales

Datos del cliente:

R.F.C.: XXX-010101-000
C.U.R.P.: - - -
Denominación comercial:
Moneda del cliente: Peso Mexicano
Moneda Asum. en Doctos: Peso Mexicano
Representante Legal:

Impuestos:

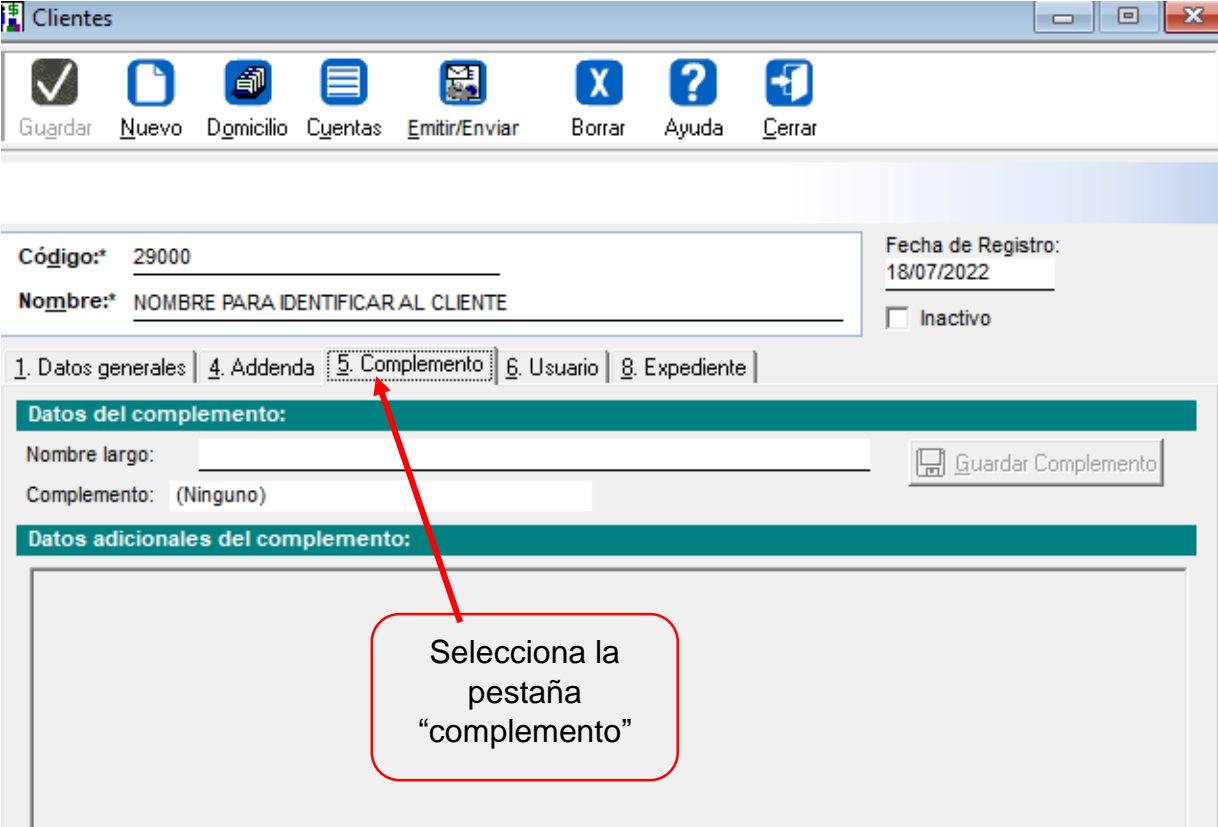
I.V.A. 0.00
I.E.P.S. 0.00
Impuesto 3 0.00
Retención I.S.R. 0.00000
Retención I.V.A. 0.00000
Desglosar I.E.S.P.S. en CFD ☐

Datos comerciales:

Lista de precios: Lista Precios 1 Saldo actual: 0.00 Vista de saldos
Permitir ventas a crédito: ☒ Descuento: 0.00 %
Límite de crédito: 0.00 Días de crédito: 0
Límite doctos vencidos: 0 1) Cero equivale a sin límite
Exceder del límite de crédito: ☐
Factoraje financiero: ☐
Cuenta bancaria por omisión: F3

2. Da clic en el botón "Guardar"

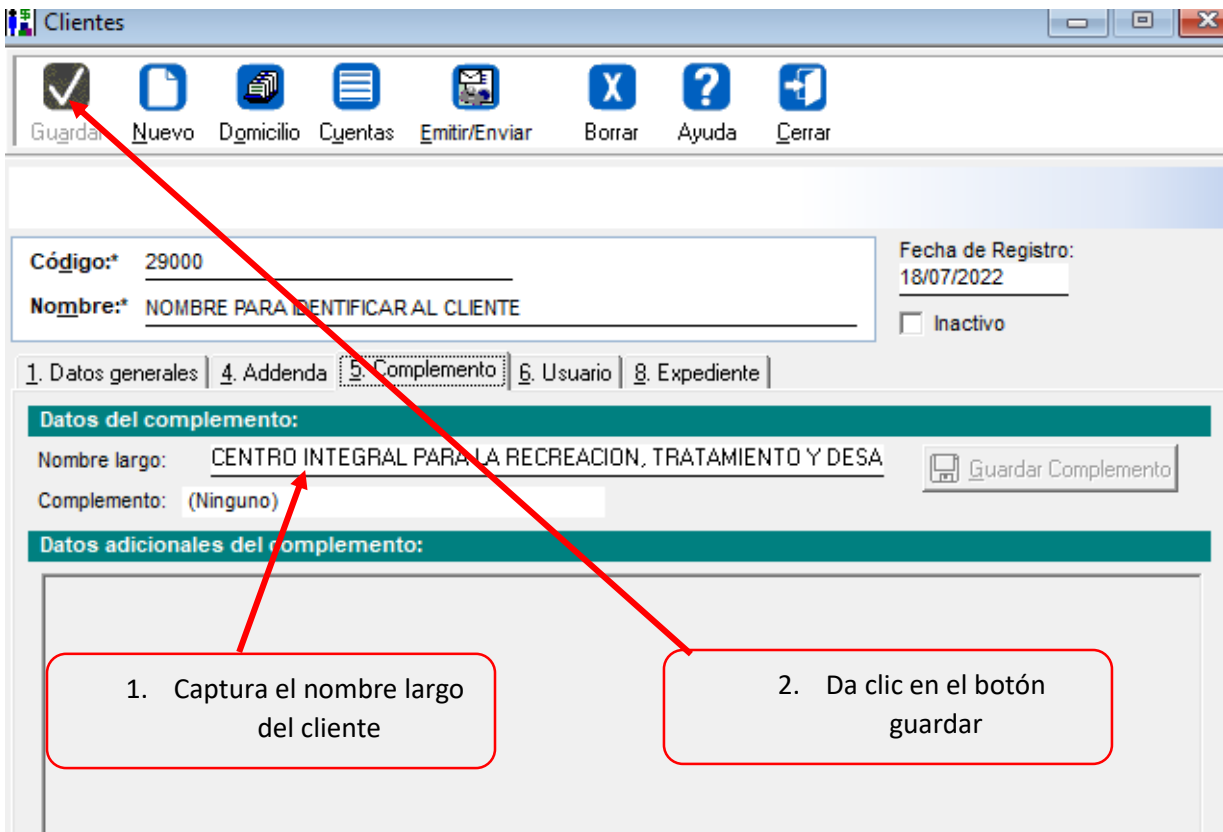
5. Se habilitaran las opciones del cliente, selecciona la pestaña “Complemento”



The screenshot shows a web application window titled "Clientes". The top toolbar contains icons for "Guardar", "Nuevo", "Domicilio", "Cuentas", "Emitir/Enviar", "Borrar", "Ayuda", and "Cerrar". Below the toolbar, there are input fields for "Código:*" (value: 29000) and "Nombre:*" (value: NOMBRE PARA IDENTIFICAR AL CLIENTE). To the right, there is a "Fecha de Registro:" field (value: 18/07/2022) and an "Inactivo" checkbox. A tabbed interface below shows tabs for "1. Datos generales", "4. Addenda", "5. Complemento" (which is selected and highlighted with a red box), "6. Usuario", and "8. Expediente". Below the tabs, the "Datos del complemento:" section has a "Nombre largo:" field and a "Guardar Complemento" button. The "Complemento:" dropdown is set to "(Ninguno)". Below this is the "Datos adicionales del complemento:" section, which is currently empty. A red arrow points from a text box to the "5. Complemento" tab.

Selección de la pestaña "Complemento"

6. En la opción nombre largo captura el nombre que te aparece en la constancia o cedula de identificación fiscal, da clic en guardar y listo el cliente estará listo para poder timbrar.
- 7.



Cientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Emitir/Enviar Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 29000 Fecha de Registro: 18/07/2022

Nombre:* NOMBRE PARA IDENTIFICAR AL CLIENTE ☐ Inactivo

1. Datos generales | 4. Addenda | 5. Complemento | 6. Usuario | 8. Expediente

Datos del complemento:

Nombre largo: CENTRO INTEGRAL PARA LA RECREACION, TRATAMIENTO Y DESA

Complemento: (Ninguno)

Datos adicionales del complemento:

1. Captura el nombre largo del cliente

2. Da clic en el botón guardar