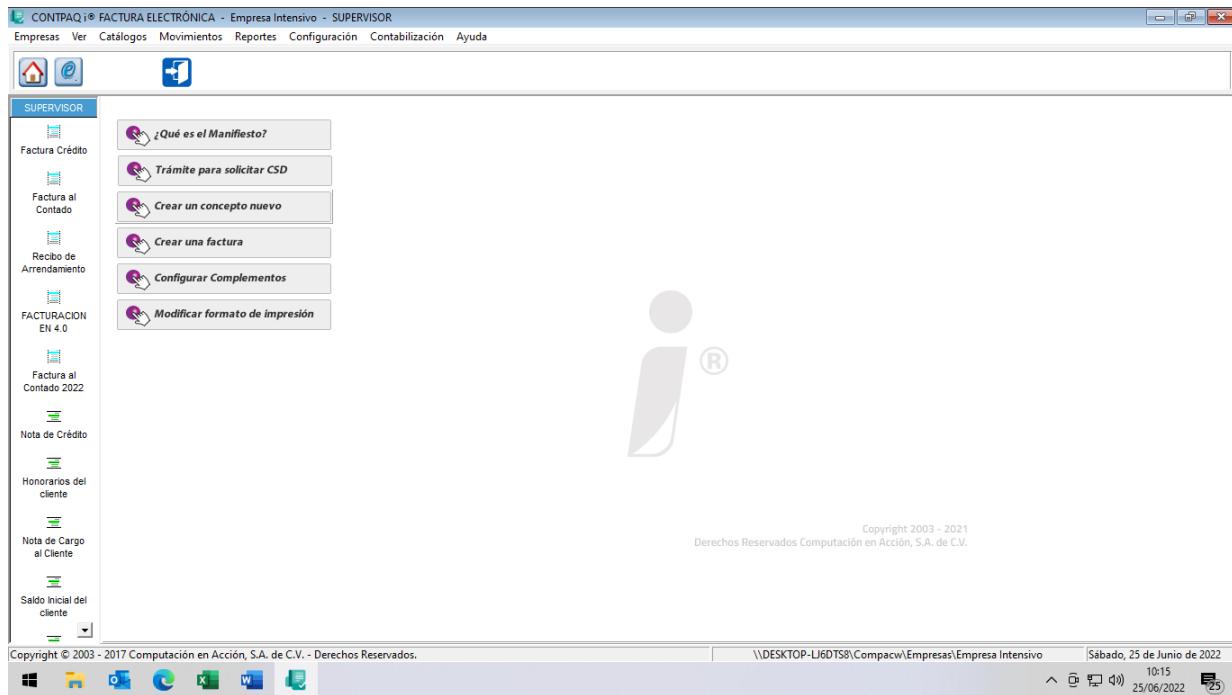


CAMBIO DE FORMATO DE PLANTILLAS 4.0 PARA EMPRESAS CON PLANTILLAS PERSONALIZADOS

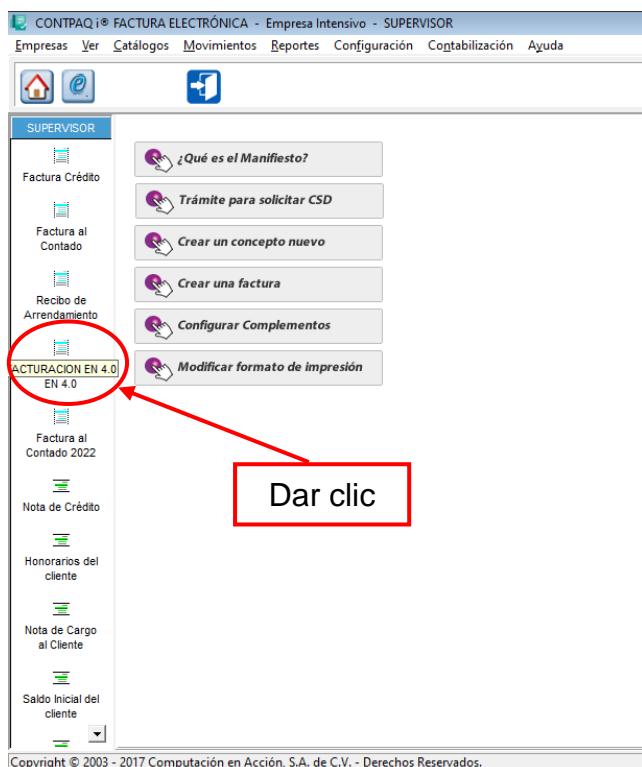


CONTPAQi®
Factura
electrónica

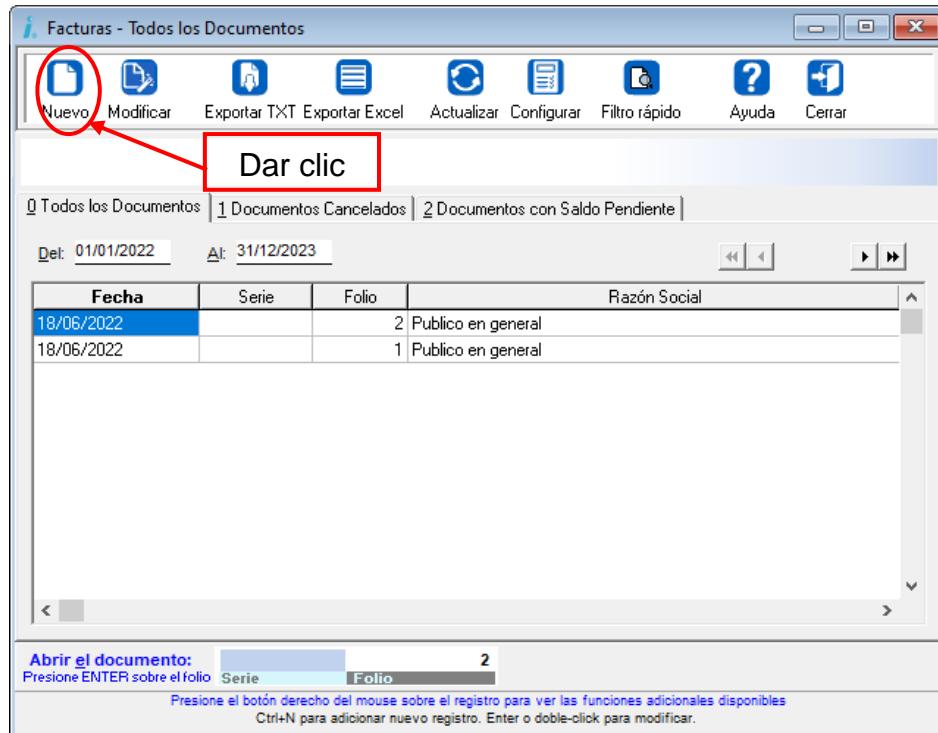
1-. Iniciamos abriendo el sistema y la empresa donde se requiera hacer una factura.



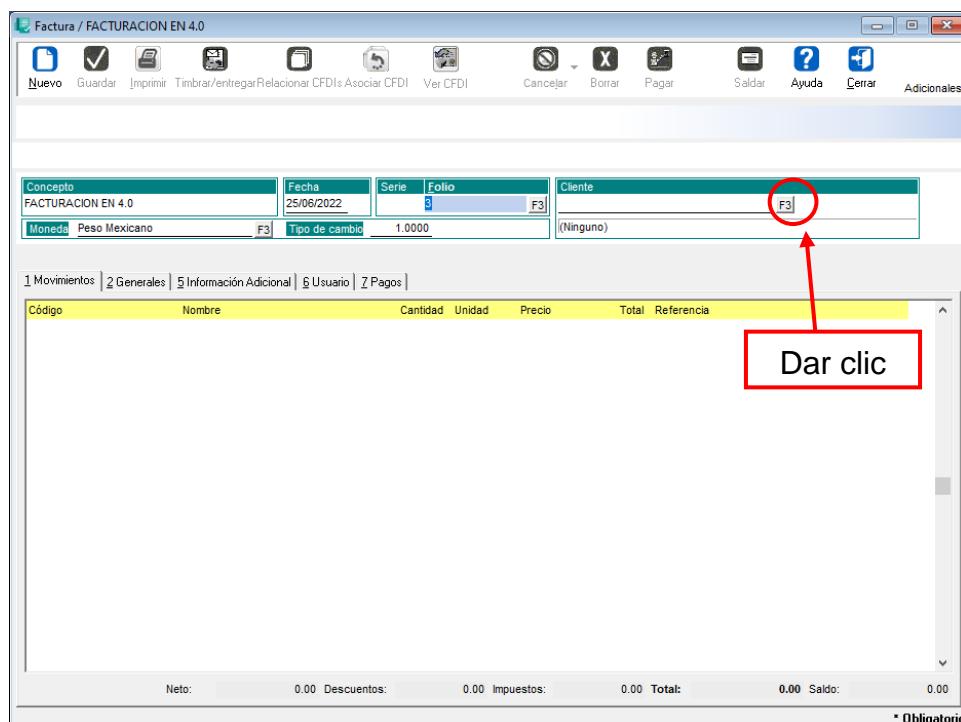
2-. En esta ocasión realizaremos una factura en la versión de 4.0, en el menú de accesos directos ahí podemos observar el concepto de facturación en 4.0.



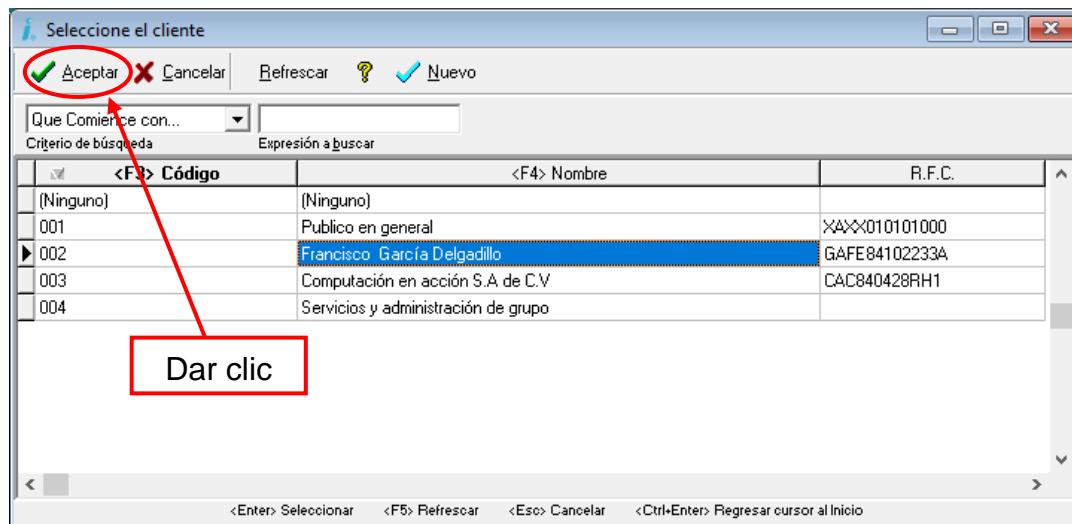
3-. Desde luego se nos abrirá una ventana y en la opción nuevo.



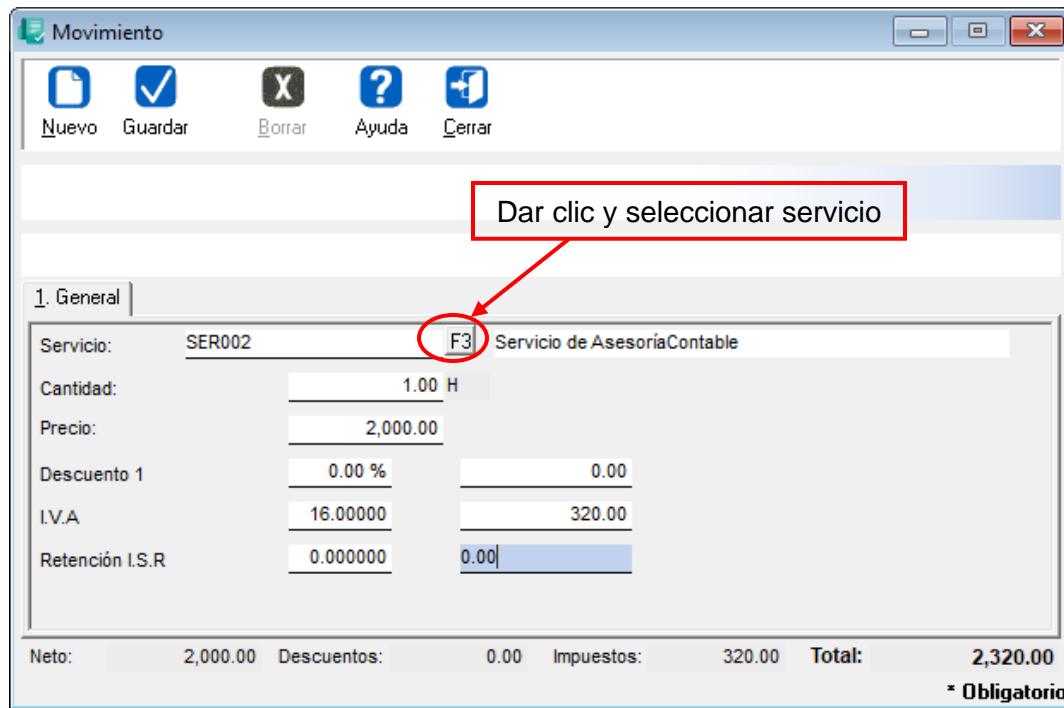
4-. En esta ventana nos permitirá crear la factura en la versión de 4.0, en la opción de cliente en F3 damos clic.



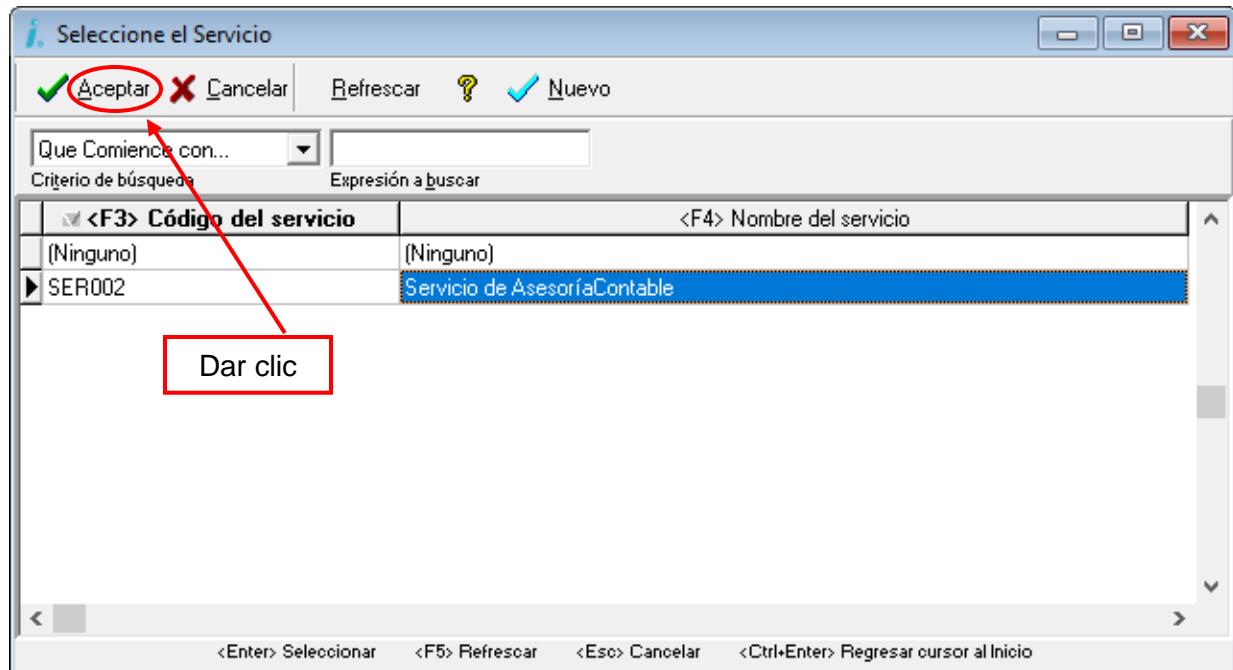
5-. Se selecciona el cliente a facturar, después se acepta los cambios en la opción aceptar.



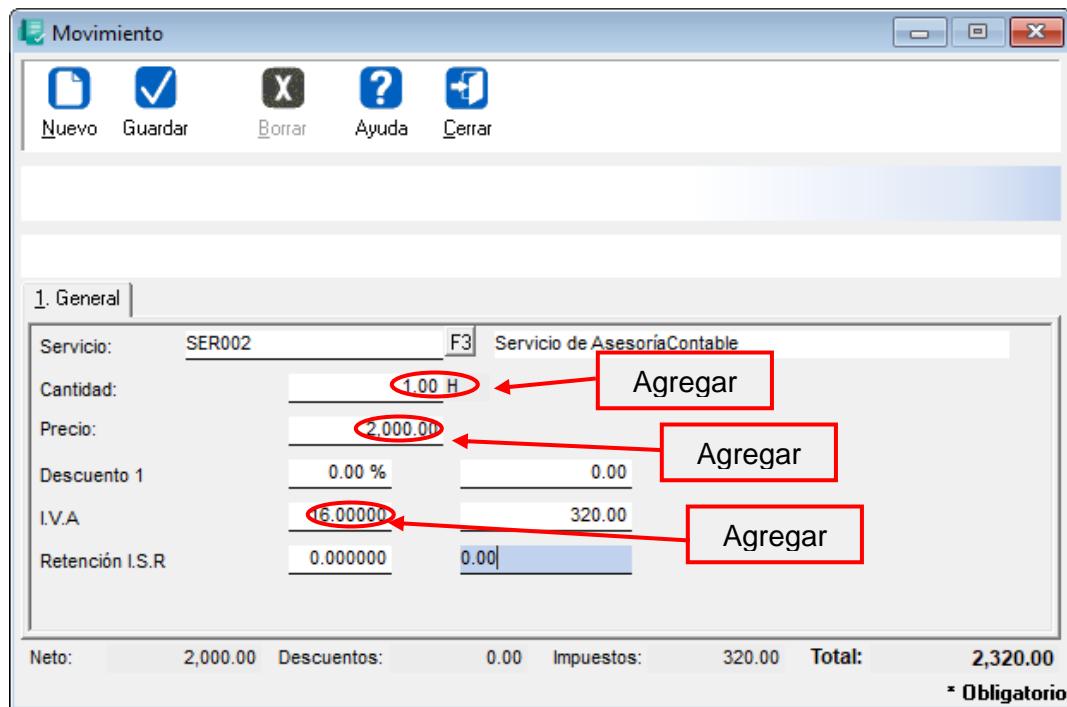
6-. Siguiendo, ejecutamos 4 veces el Enter para luego se abrirá la ventana en donde se selecciona el servicio, la cantidad, descuentos y las retenciones.



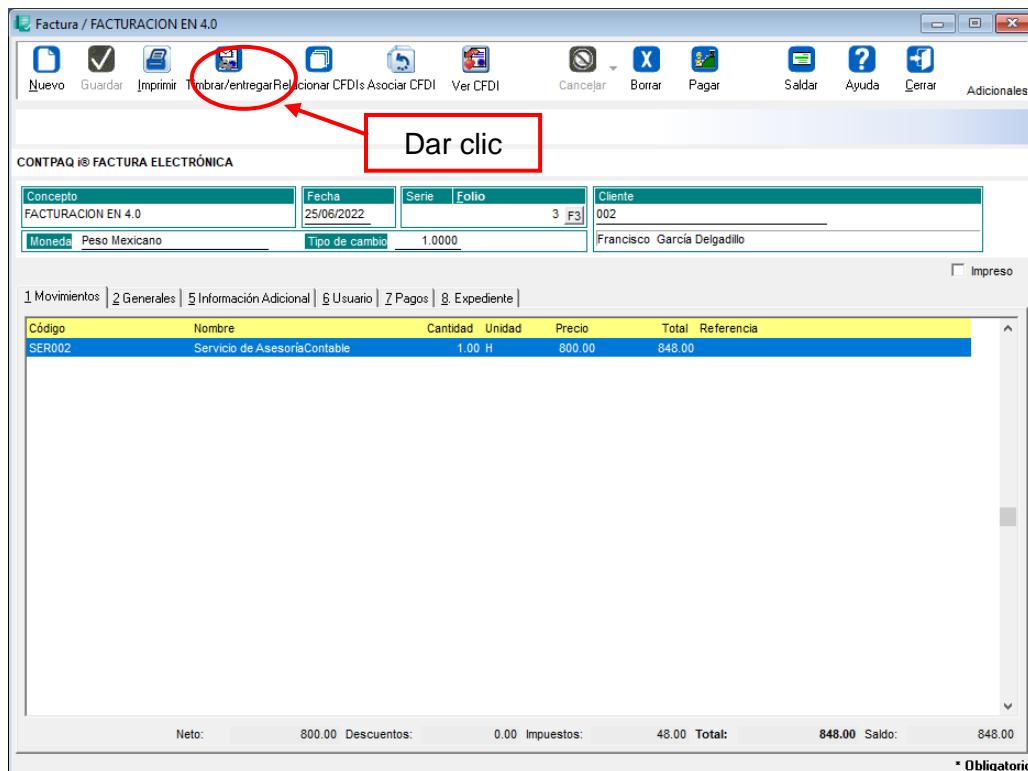
7-. Identificar y seleccionar el servicio a agregar en la factura, y aceptamos los cambios en la opción de aceptar.



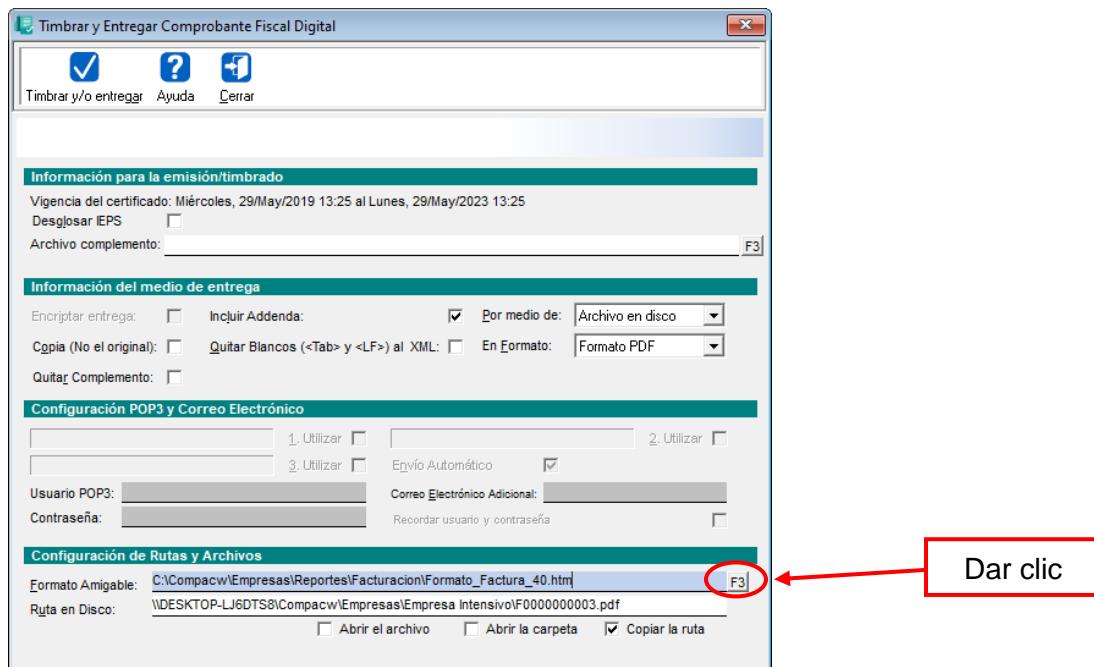
8-. Una vez agregado el servicio llenamos los demás campos, como los precios, cantidad y el IVA.



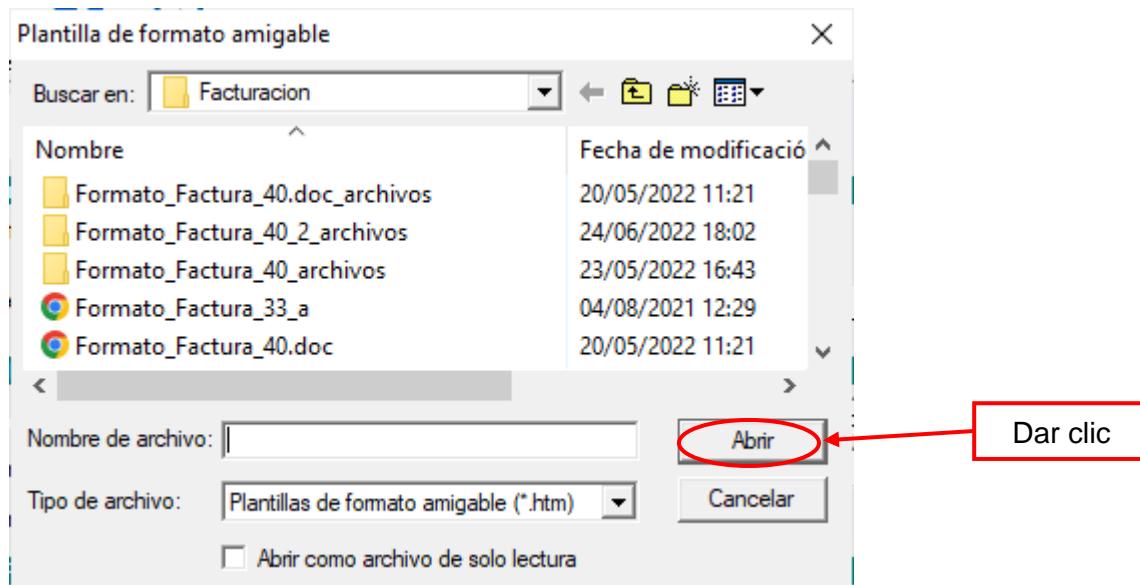
9-. Posteriormente se timbra el CFDI realizado, en la opción de Timbrar/entregar damos clic.



10-. Al ingresar en la opción nos abrirá la ventana donde nos permitirá hacer el cambio de formato de plantillas personalizados para el cliente que estamos timbrando.



11-. A continuación, nos dirigirá en el disco donde se encuentran los formatos amigables, se selecciona y oprimimos el botón abrir.



12-. De esta manera podemos seleccionar el formato personalizados para nuestro cliente, sin modificar el formato predeterminado, lo que nos restaría es timbrar la factura realizada.

