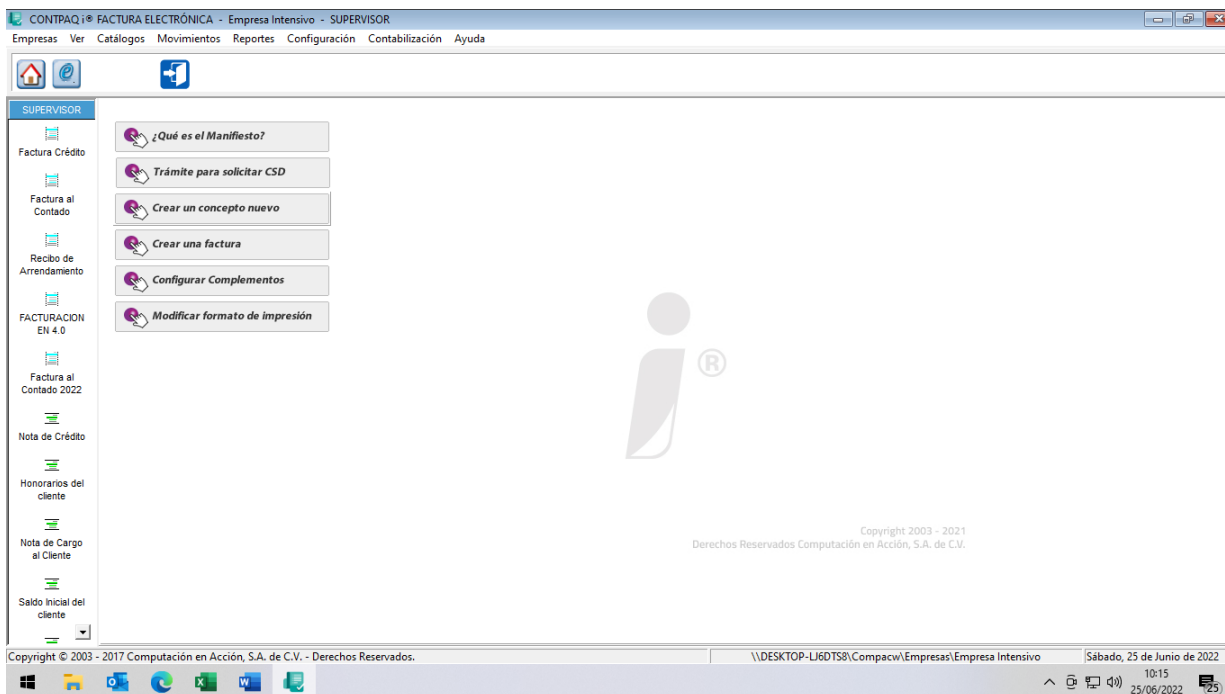


# CAMBIO DE FORMATO DE PLANTILLAS 4.0 PARA EMPRESAS CON PLANTILLAS PERSONALIZADOS

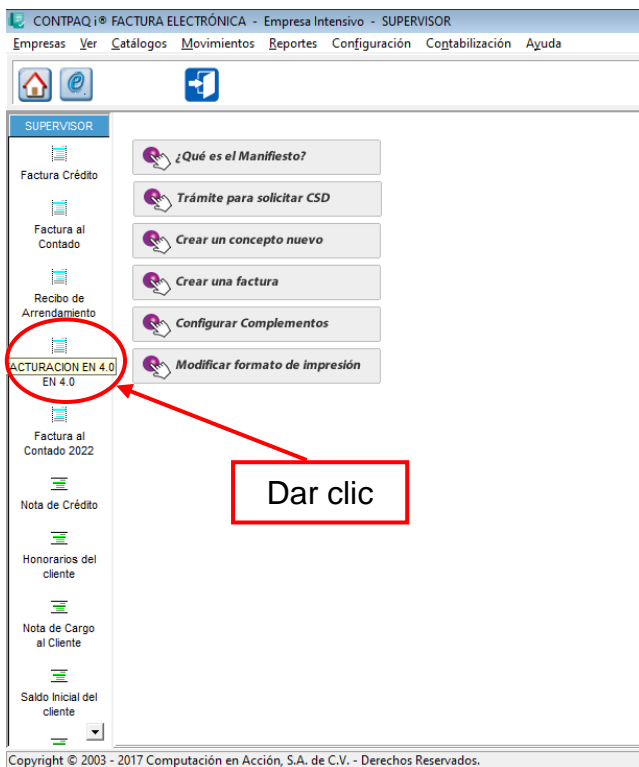


**CONTPAQi®**  
Factura  
electrónica

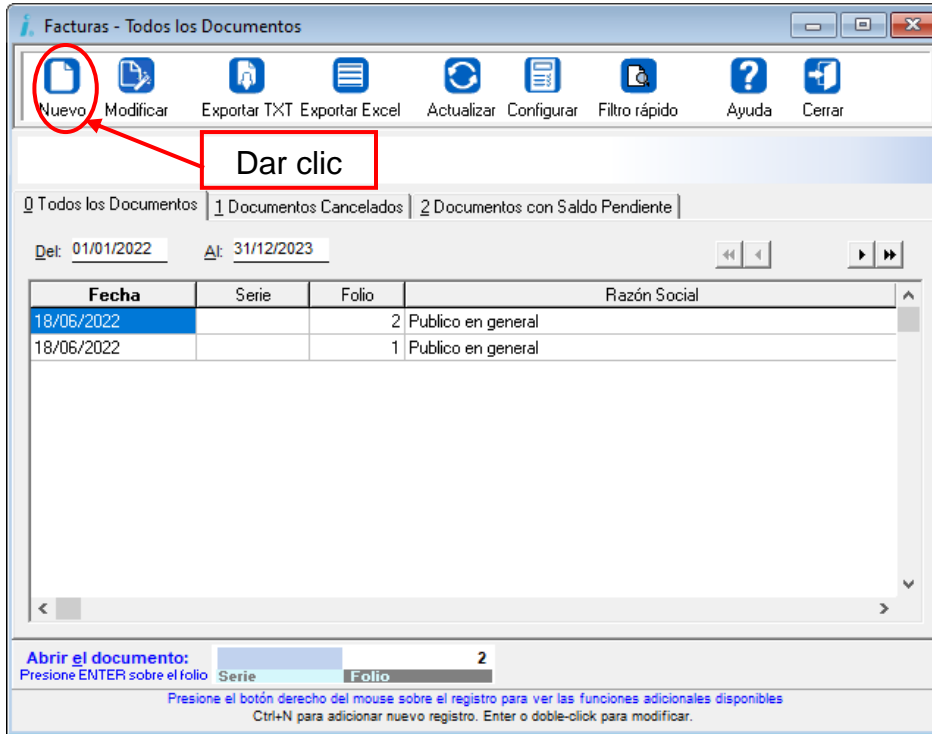
1-. Iniciamos abriendo el sistema y la empresa donde se requiera hacer una factura.



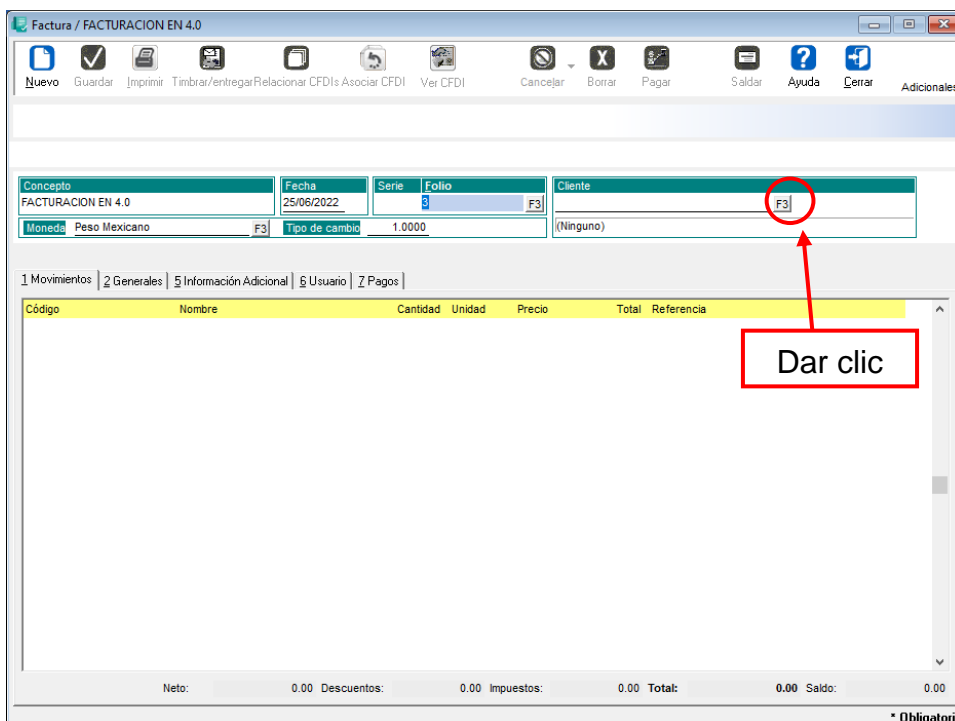
2-. En esta ocasión realizaremos una factura en la versión de 4.0, en el menú de accesos directos ahí podemos observar el concepto de facturación en 4.0.



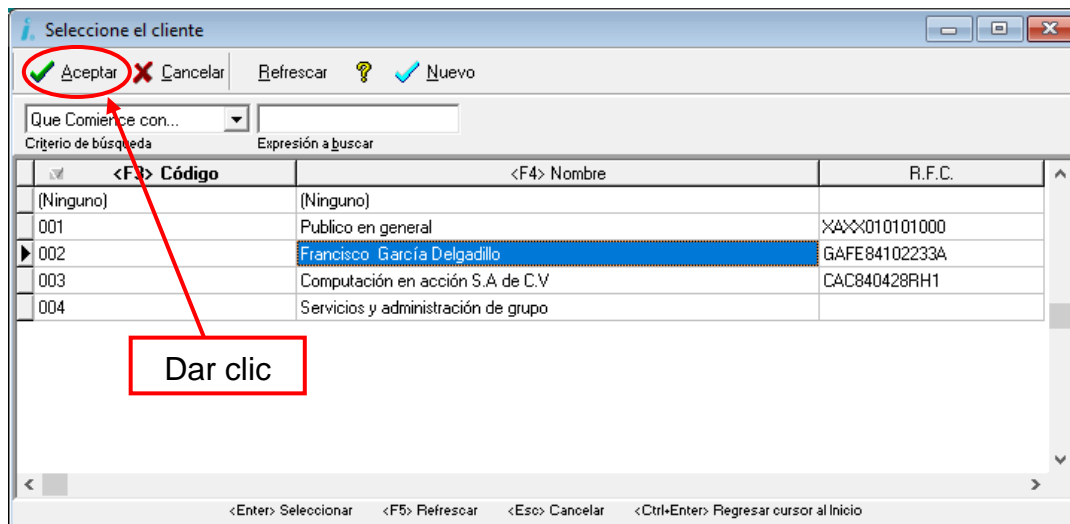
3-. Desde luego se nos abrirá una ventana y en la opción nuevo.



4-. En esta ventana nos permitirá crear la factura en la versión de 4.0, en la opción de cliente en F3 damos clic.

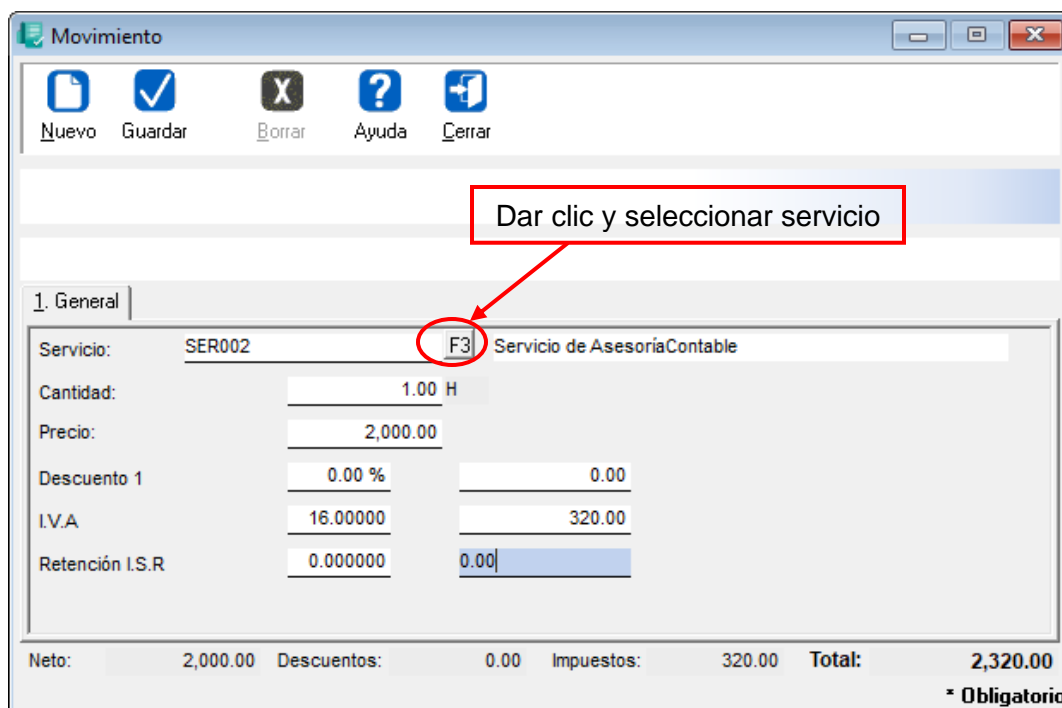


5-. Se selecciona el cliente a facturar, después se acepta los cambios en la opción aceptar.



<F3> Código	<F4> Nombre	R.F.C.
(Ninguno)	(Ninguno)	
001	Publico en general	XAXX010101000
002	Francisco García Delgadillo	GAFE84102233A
003	Computación en acción S.A de C.V	CAC840428RH1
004	Servicios y administración de grupo	

6-. Siguiendo, ejecutamos 4 veces el Enter para luego se abrirá la ventana en donde se selecciona el servicio, la cantidad, descuentos y las retenciones.



1. General

Servicio: SER002 **F3** Servicio de Asesoría Contable

Cantidad: 1.00 H

Precio: 2,000.00

Descuento 1: 0.00 % 0.00

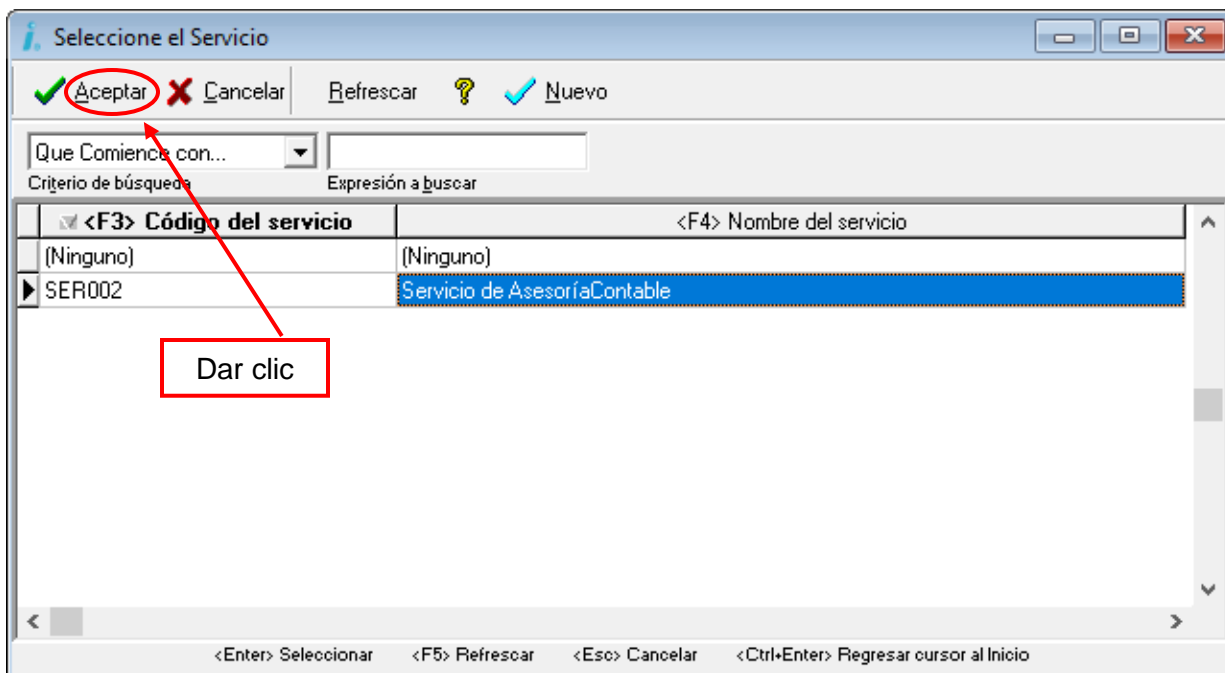
I.V.A: 16.00000 320.00

Retención I.S.R: 0.000000 0.00

Neto: 2,000.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 320.00 Total: 2,320.00

\* Obligatorio

7-. Identificar y seleccionar el servicio a agregar en la factura, y aceptamos los cambios en la opción de aceptar.



Seleccione el Servicio

✓ **Aceptar** ✗ Cancelar    Refrescar    ?    Nuevo

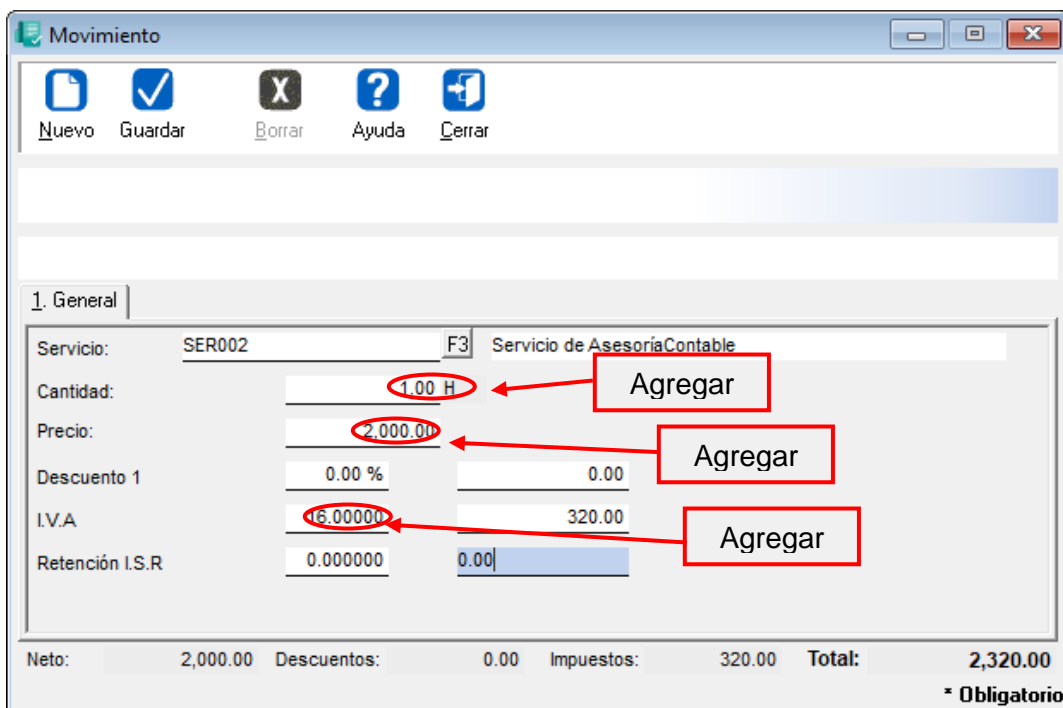
Que Comienza con...    Expresión a buscar

<F3> Código del servicio	<F4> Nombre del servicio
(Ninguno)	(Ninguno)
SER002	Servicio de Asesoría Contable

Dar clic

<Enter> Seleccionar    <F5> Refrescar    <Esc> Cancelar    <Ctrl+Enter> Regresar cursor al Inicio

8-. Una vez agregado el servicio llenamos los demás campos, como los precios, cantidad y el IVA.



Movimiento

Nuevo    Guardar    Borrar    Ayuda    Cerrar

1. General

Servicio: SER002    F3    Servicio de Asesoría Contable

Cantidad: 1.00 H    Agregar

Precio: 2,000.00    Agregar

Descuento 1: 0.00 %    0.00

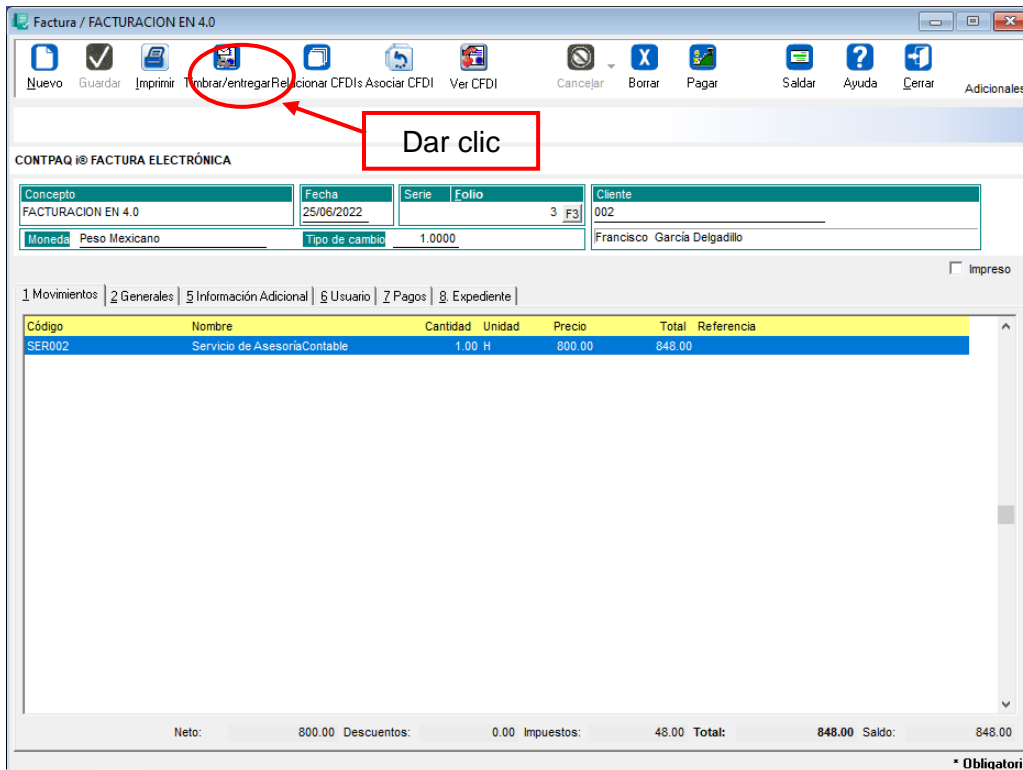
I.V.A: 16.000000    320.00    Agregar

Retención I.S.R: 0.000000    0.00

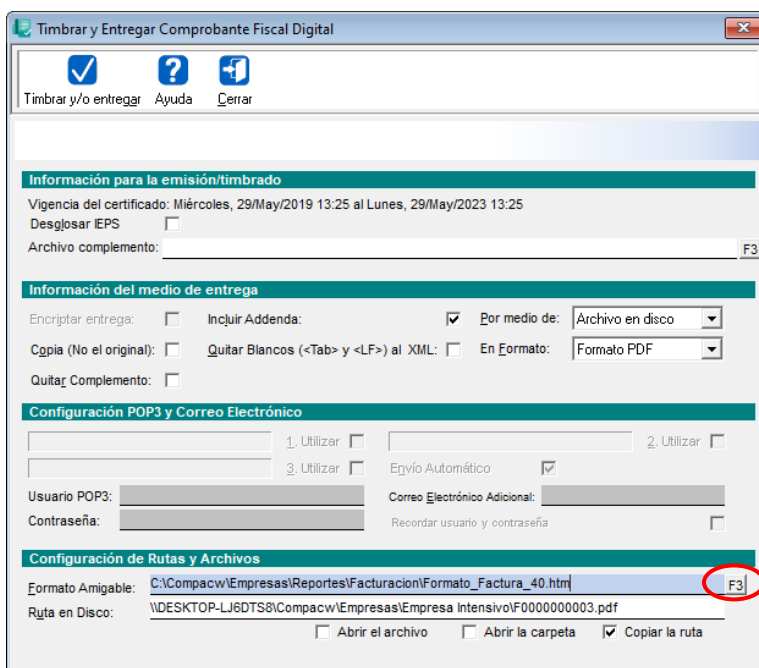
Neto: 2,000.00    Descuentos: 0.00    Impuestos: 320.00    Total: 2,320.00

\* Obligatorio

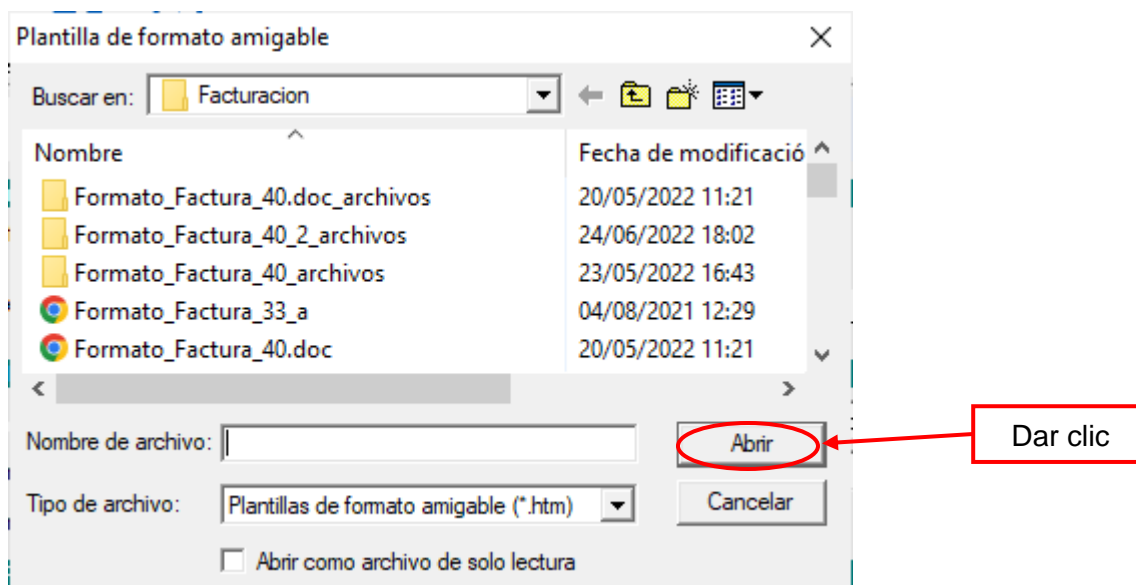
9-. Posteriormente se timbra el CFDI realizado, en la opción de Timbrar/entregar damos clic.



10-. Al ingresar en la opción nos abrirá la ventana donde nos permitirá hacer el cambio de formato de plantillas personalizadas para el cliente que estamos timbrando.



11-. A continuación, nos dirigirá en el disco donde se encuentran los formatos amigables, se selecciona y oprimimos el botón abrir.



12-. De esta manera podemos seleccionar el formato personalizados para nuestro cliente, sin modificar el formato predeterminado, lo que nos restaría es timbrar la factura realizada.

