

Impresión de documentos de ventas agrupado por concepto y ordenado por fecha en Factura Electrónica

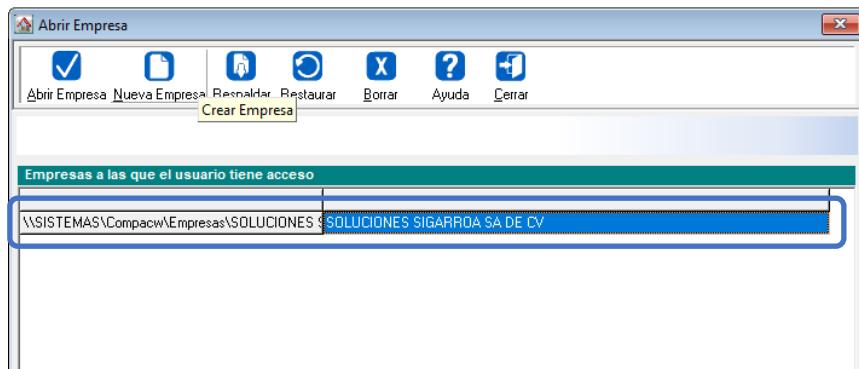


CONTPAQi®
Factura
electrónica

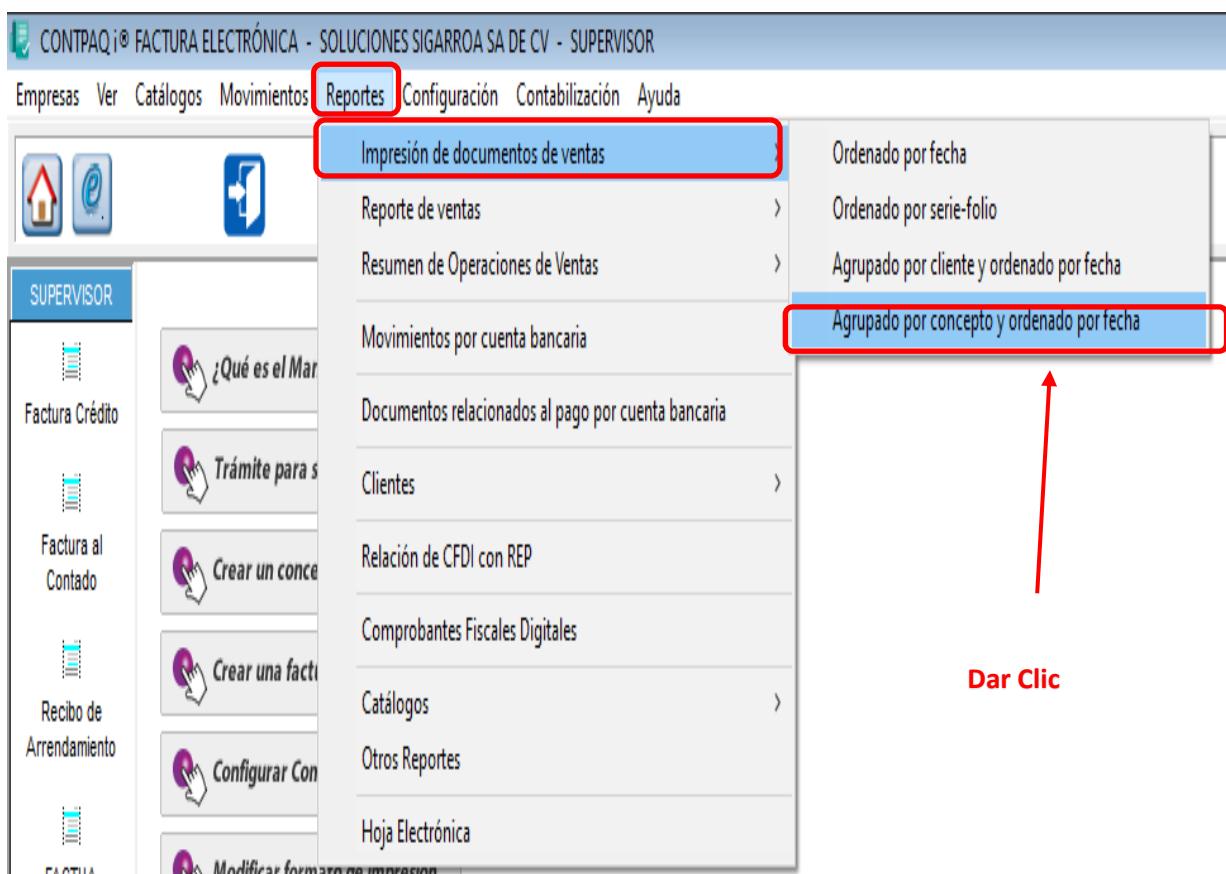


Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

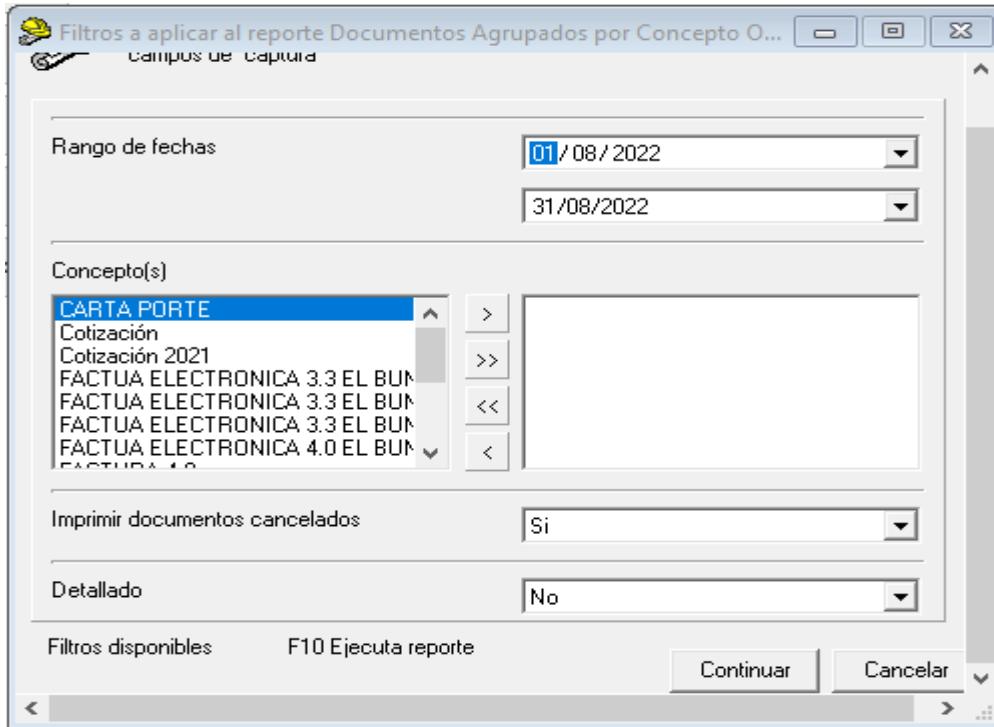
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura
- 2.-Abrimos Nuestra Empresa



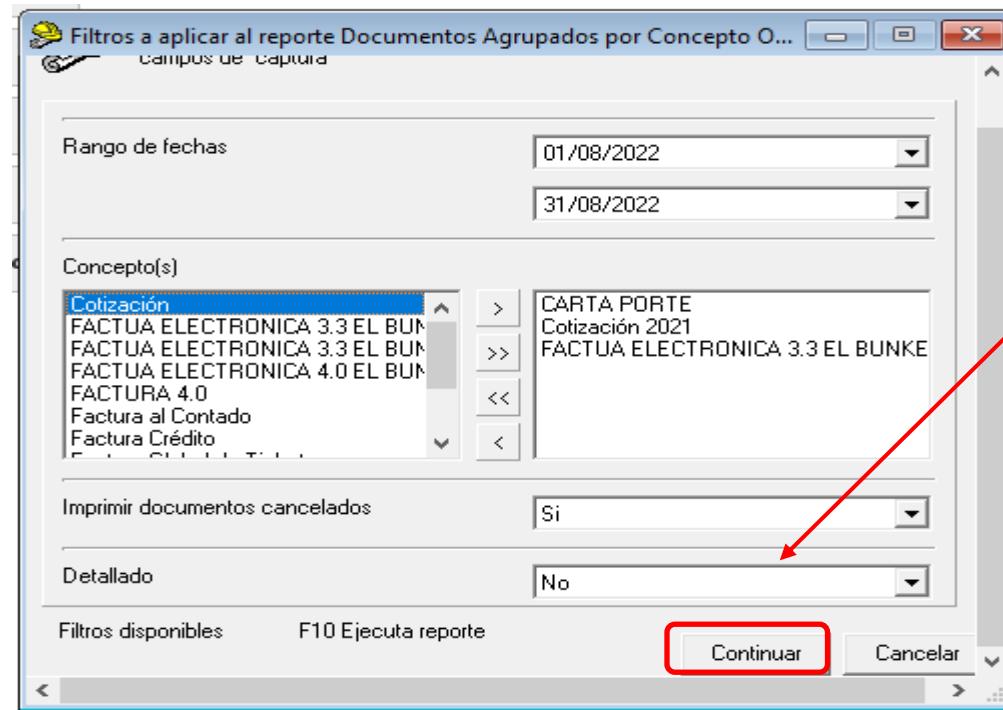
- 3.- Nos ubicamos en el Menú de Reportes/ Impresión de documentos de ventas/ Agrupado por concepto y Ordenado por fecha.



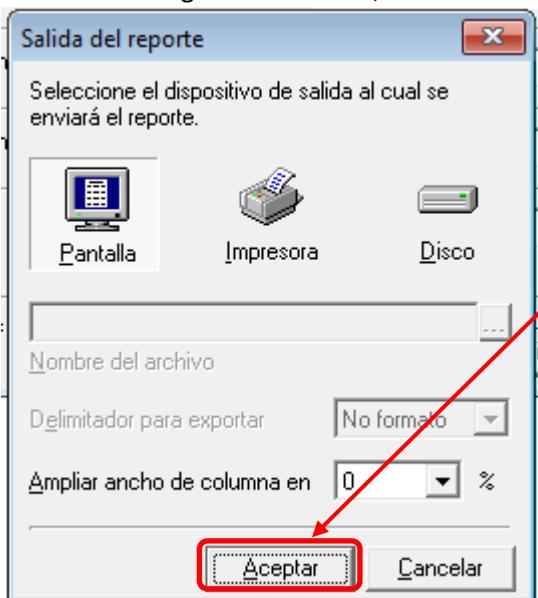
4.- Se abre la siguiente ventana, especifica el rango de fechas que deseas para que el sistema te arroje la información del reporte de ventas agrupado por conceptos. En la opción de conceptos selecciona el o los conceptos que deseas que aparezca información en el reporte,, en imprimir documentos cancelados indica "SI o NO" y en la opción de detallado indica "SI o NO".



Después de indicar los datos, da clic en continuar.



5.- Se abre la siguiente ventana, selecciona la opción de Pantalla y posteriormente clic en Aceptar.



Dar Clic

6.- El sistema te arroja la información del reporte.

Fecha	Serie	Folio	Concepto	Cliente Cantidad	Moneda Neto	T.C. Descuento	Agente Impuesto	Estado Total
Concepto: CARTA PORTE								
11/AGO/2022	CT	6	CARTA PORTE	CL001 100.00000	Peso Mexicano 100,000.00	1.0000 0.00	(Ninguno)	Afectado 100,000.00
11/AGO/2022	CT	7	CARTA PORTE	CL001 100.00000	Peso Mexicano 100,000.00	1.0000 0.00	(Ninguno)	Afectado 100,000.00
			Total:		200.00000	200,000.00		0.00 200,000.00
					Total de documentos impresos:	2		
					Total Facturas :	200.00000	200,000.00	0.00 200,000.00
					Total de documentos impresos:	2		

Y con esto finalizamos el proceso.