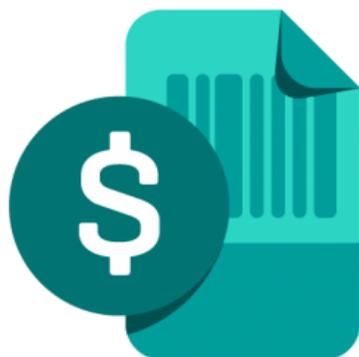
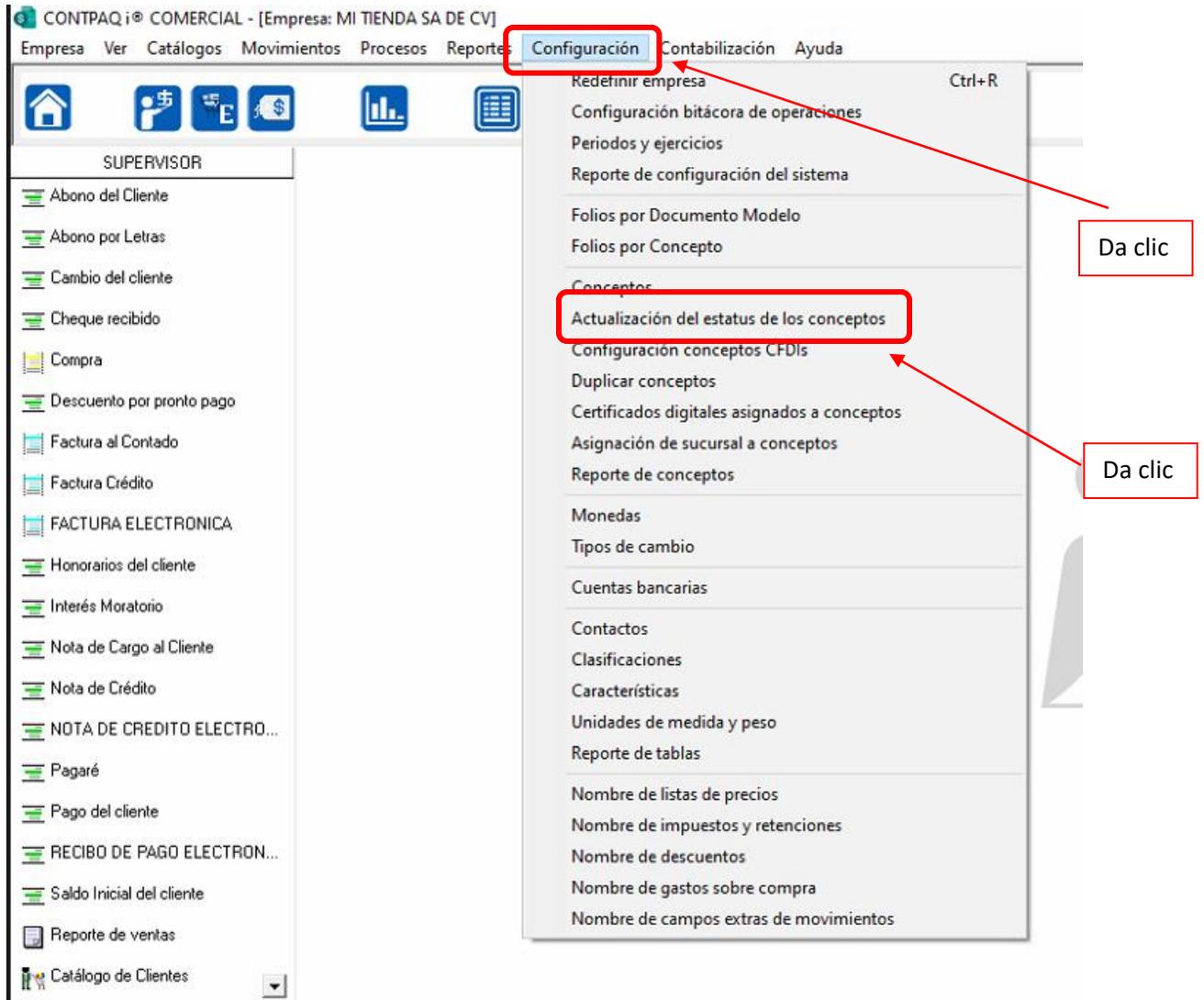


# Actualización del estatus de los conceptos

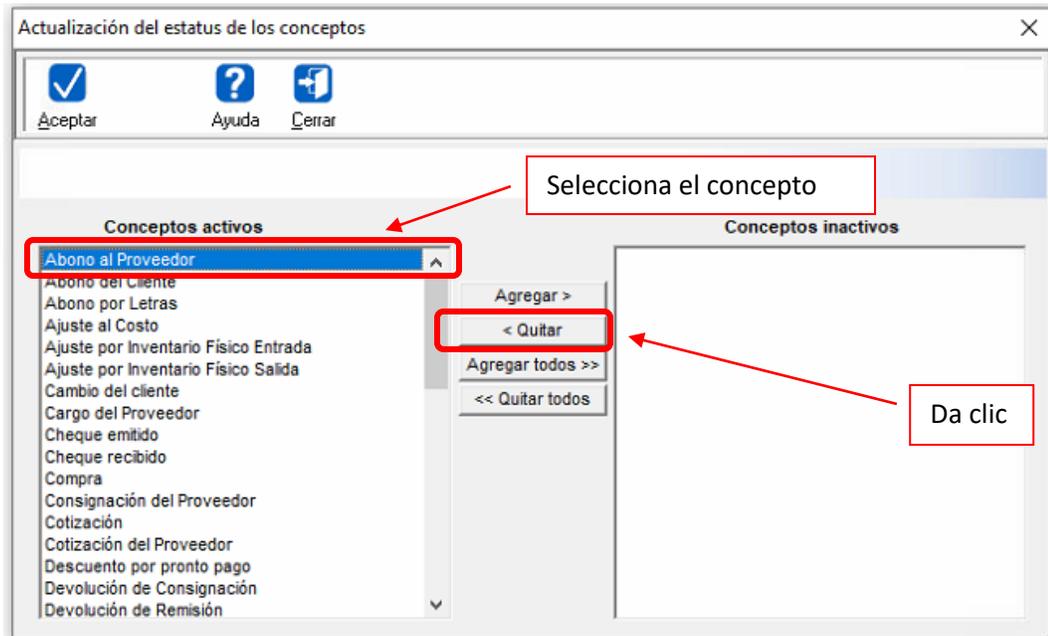


**CONTPAQi®**  
**Comercial**  
**PREMIUM**

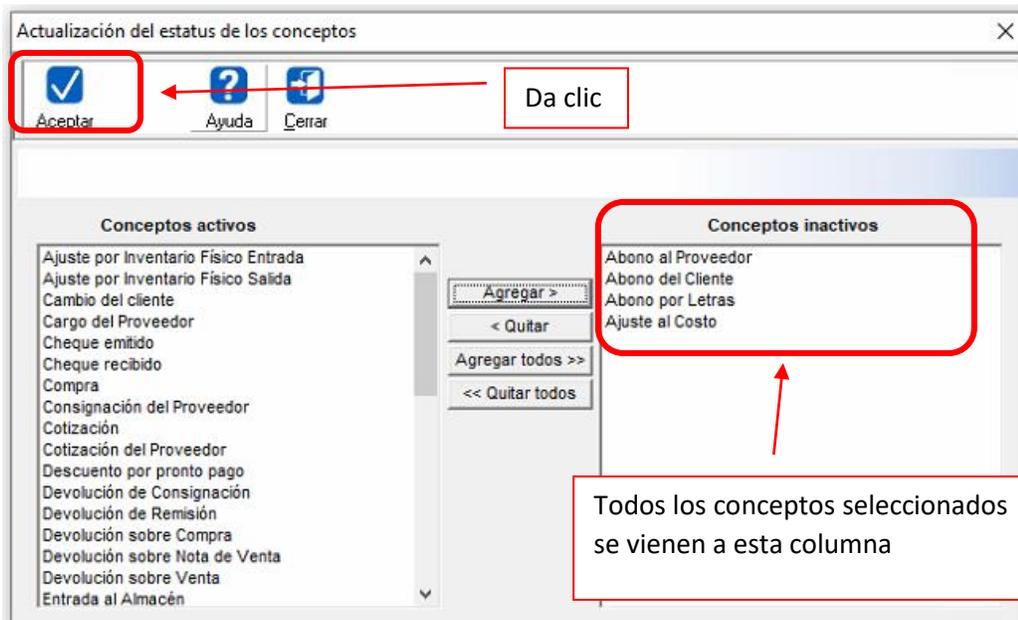
1.- Ingresos a la empresa y da clic en configuración y después en “Actualización del estatus de los conceptos”.



2.- Se abrirá la siguiente venta, donde se tendrá que seleccionar los conceptos que desees poner como inactivos. Al seleccionar tu concepto da clic en agregar.



3.- Nota que por cada concepto que selecciones, estos conceptos se agregaran en la columna de conceptos inactivos. Después de tener seleccionados los conceptos, da clic en aceptar



4.- después de dar clic en aceptar el sistema te arroja una leyenda de “El proceso se terminó exitosamente”. Y con esto concluimos el proceso dando en cerrar.

