

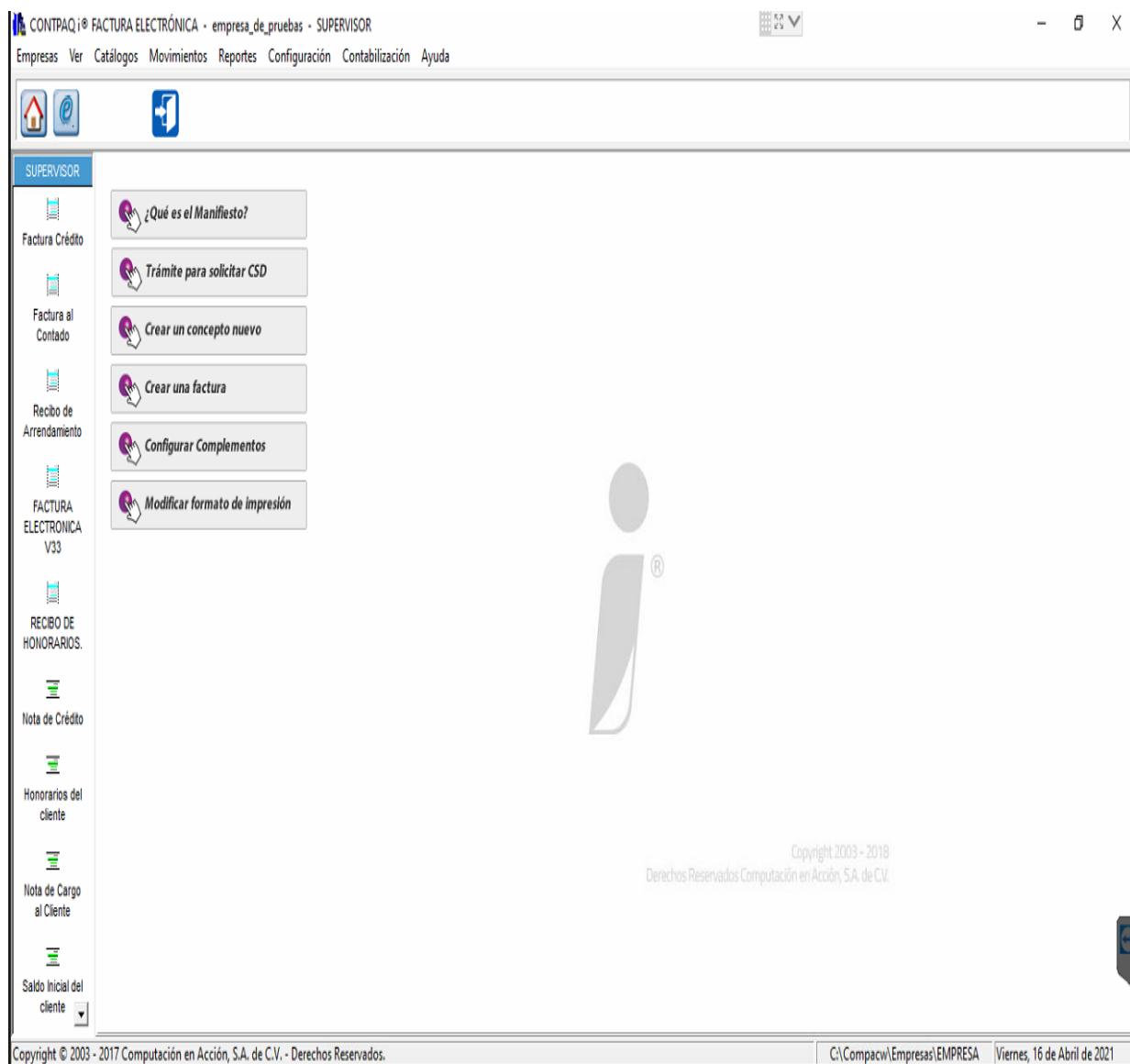
Duplicar Conceptos



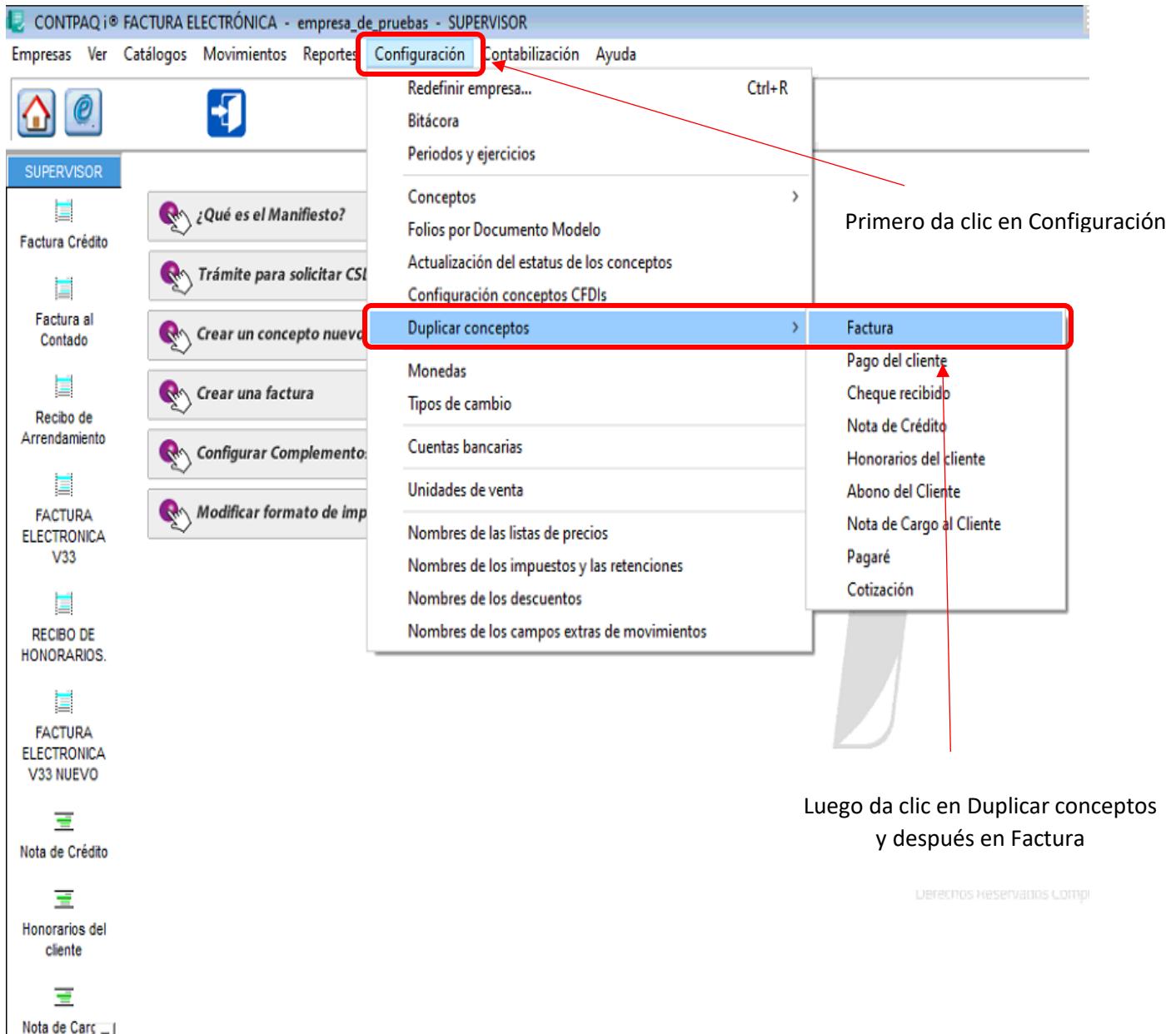
CONTPAQi®
Factura
electrónica

1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura Electrónica.

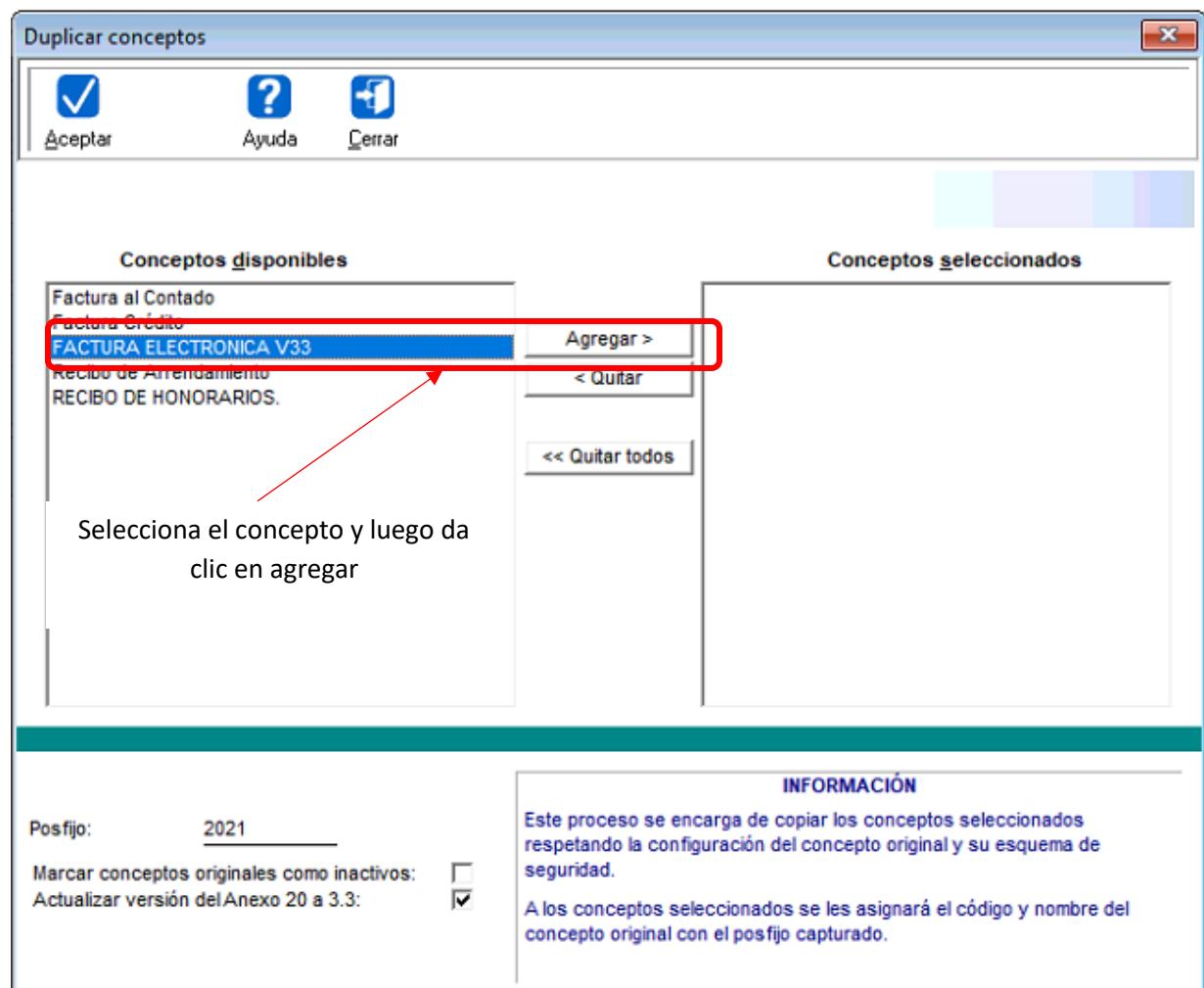
2.- Abrimos nuestra empresa.



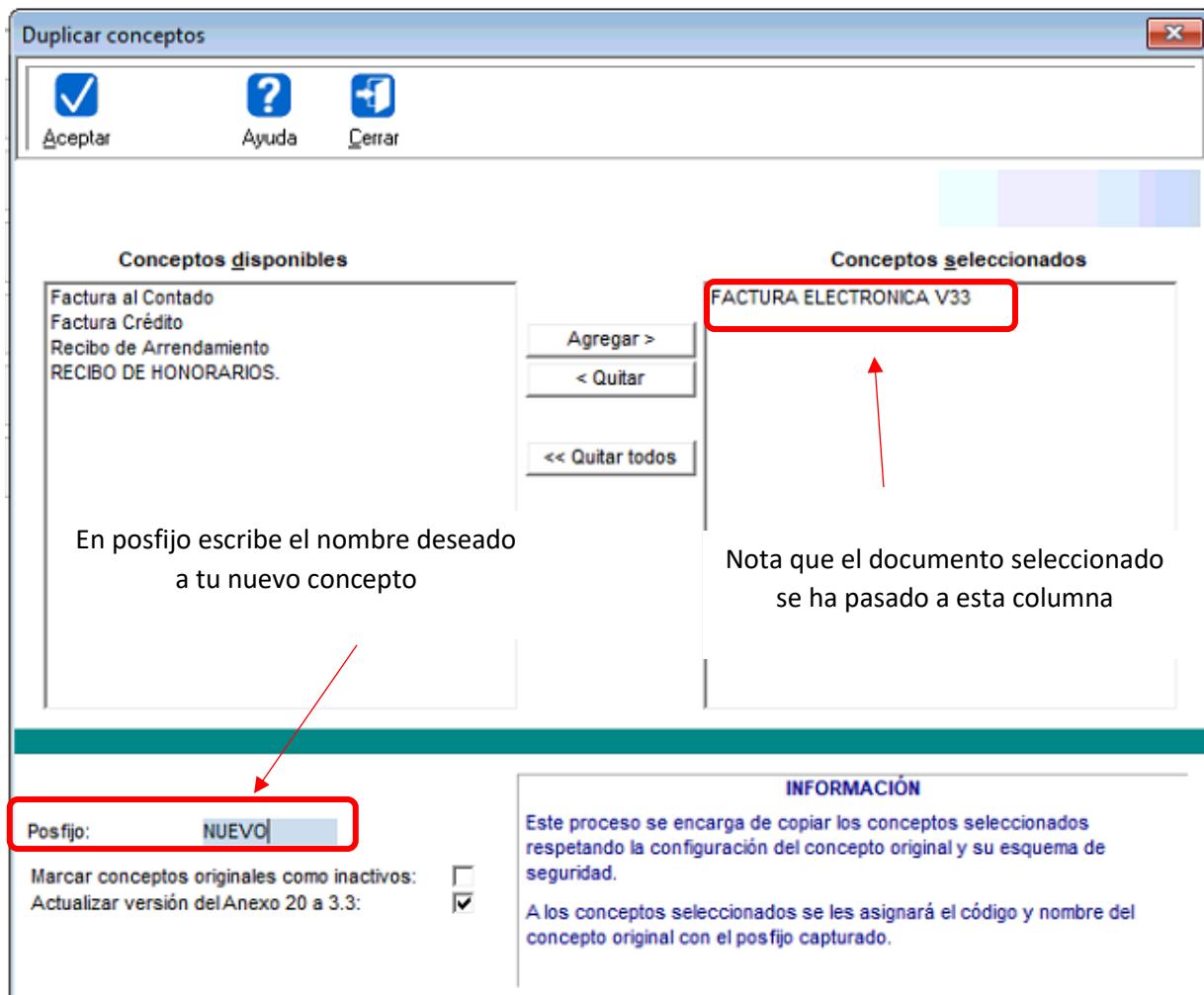
3.- Dentro de la empresa nos dirigimos al menú “Configuración” y posteriormente selecciona “Duplicar Concepto y después Factura”.



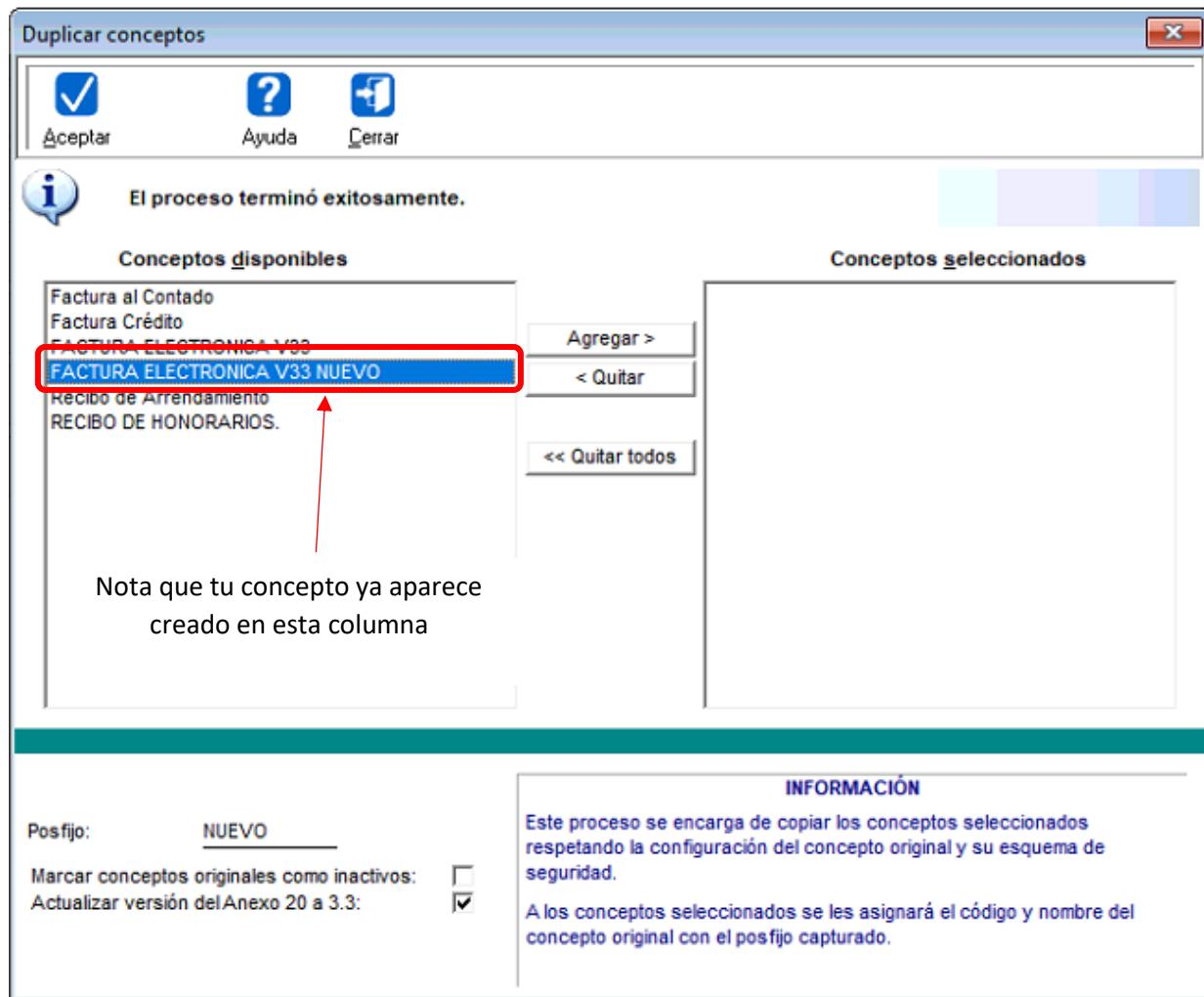
4.- Se abrirá la siguiente ventana, en donde seleccionaremos como ejemplo el concepto con el nombre "FACTURA ELECTRONICA V 33" y daremos clic en el botón agregar, notaras que se pasara al otro lado.



5.- Nota que ahora el concepto seleccionado se pasó a la columna de la derecha. Ahora en el apartado de Posfijo escribe el nombre que deseas, para este ejemplo nosotros le pondremos NUEVO, después da clic en Aceptar.



6.- Te mostrará un mensaje de “El proceso terminó exitosamente” y te aparecerá en el listado el concepto con el posfijo que pusiste “FACTURA ELECTRONICA V33 NUEVO”.



Y con esto se concluye el proceso.



Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
 Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
 WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76