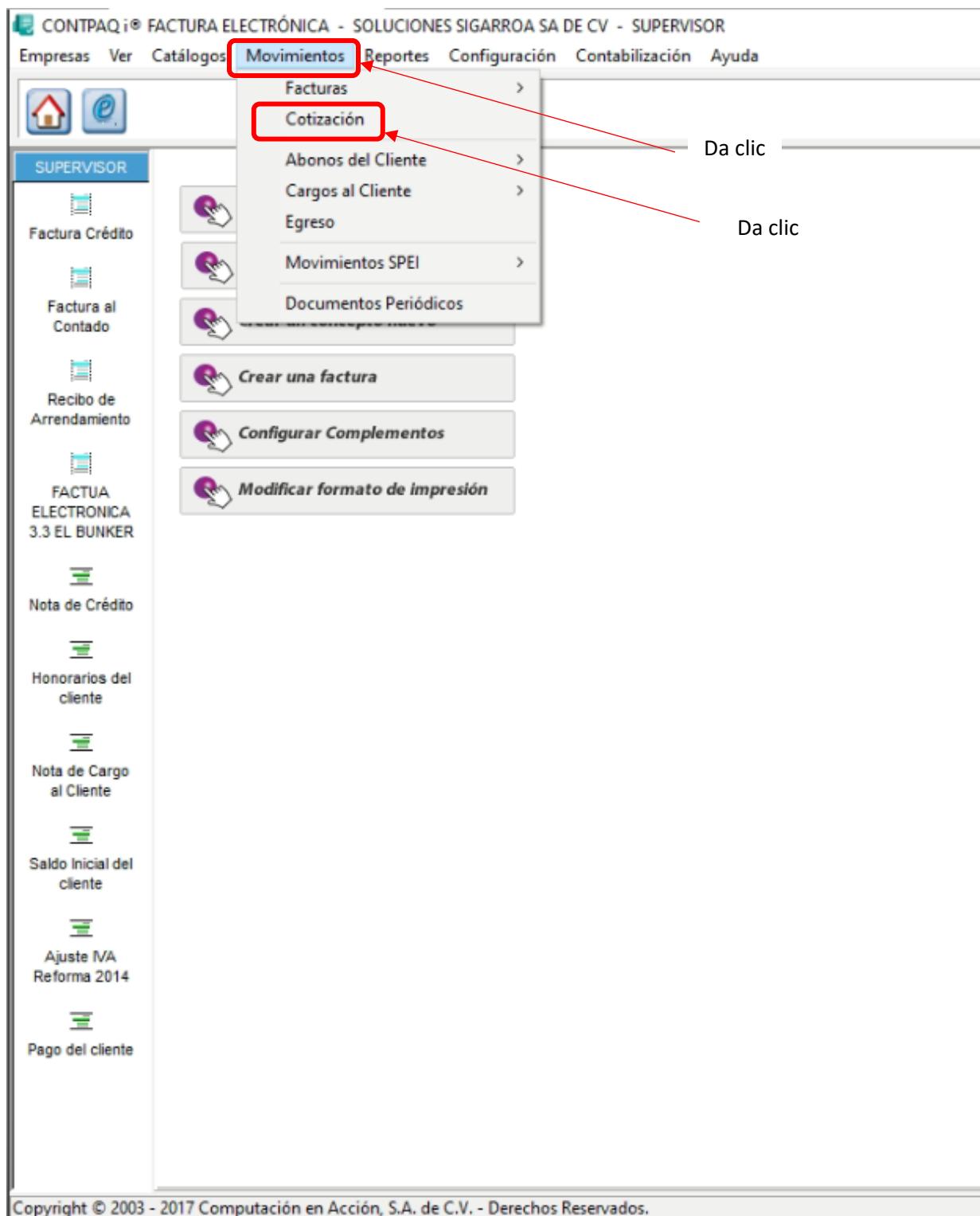


Elaboración de Cotización



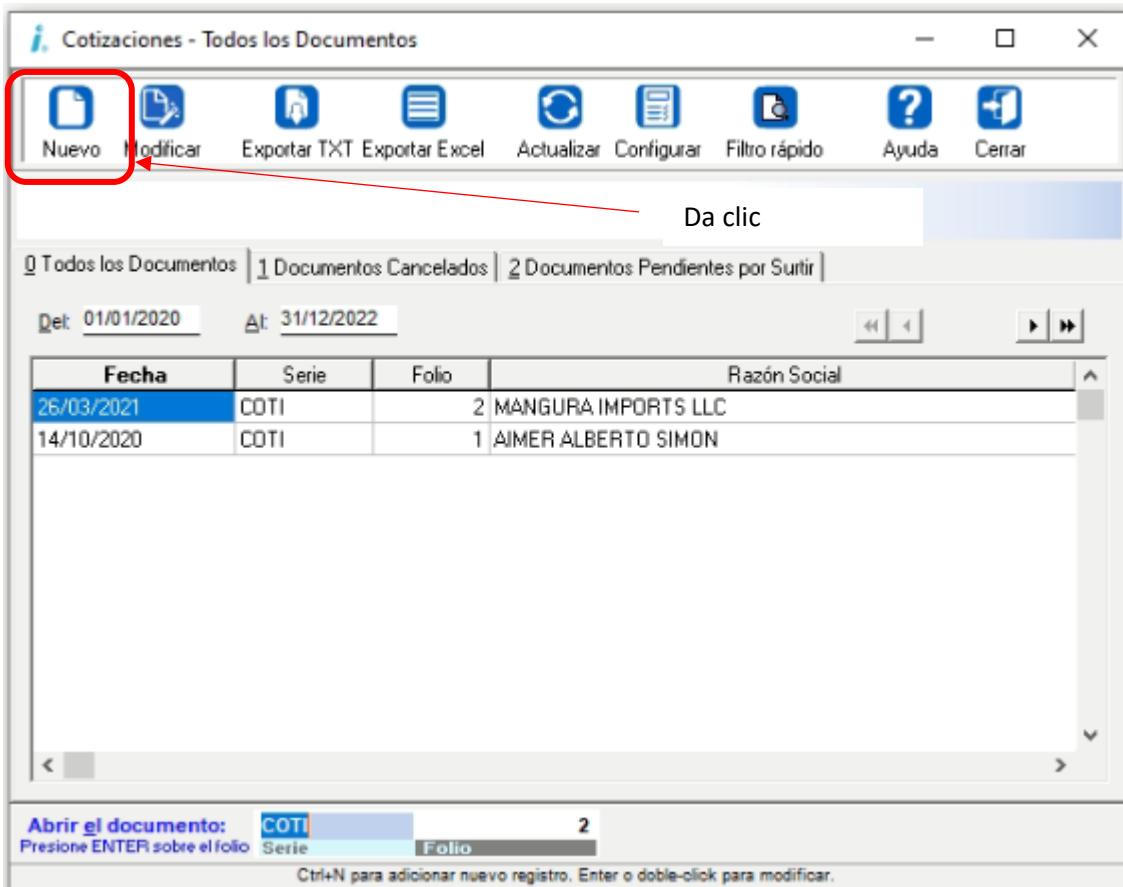
CONTPAQi®
Factura
electrónica

1. Ingresa a la empresa y localiza el menú “Movimientos” y da clic en “Cotización”.

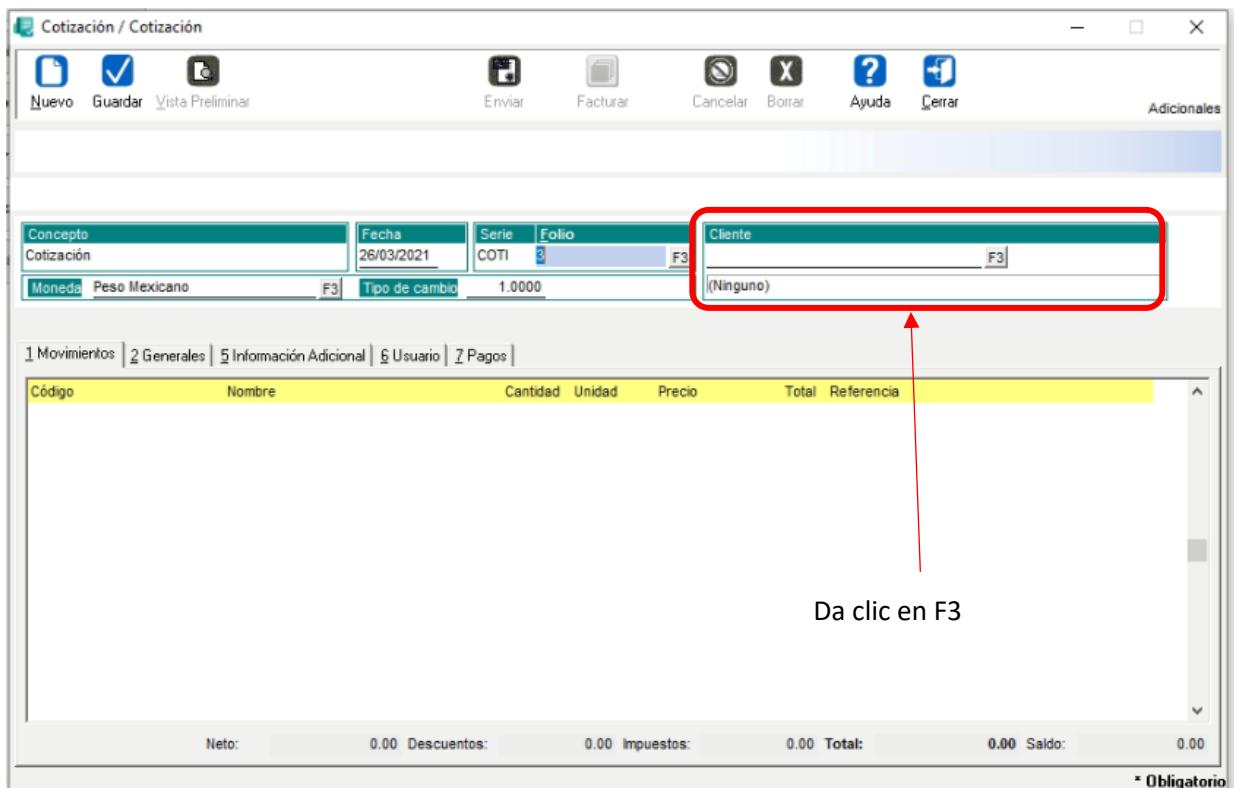


Copyright © 2003 - 2017 Computación en Acción, S.A. de C.V. - Derechos Reservados.

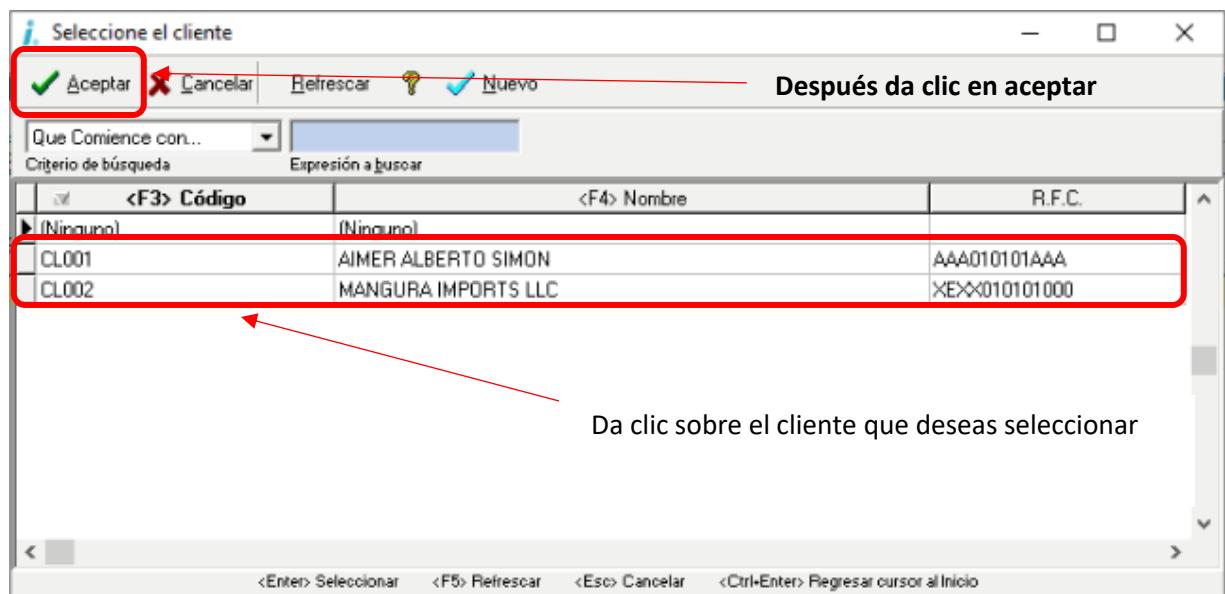
2.- Se abrirá la siguiente ventana, da clic en “Nuevo”.



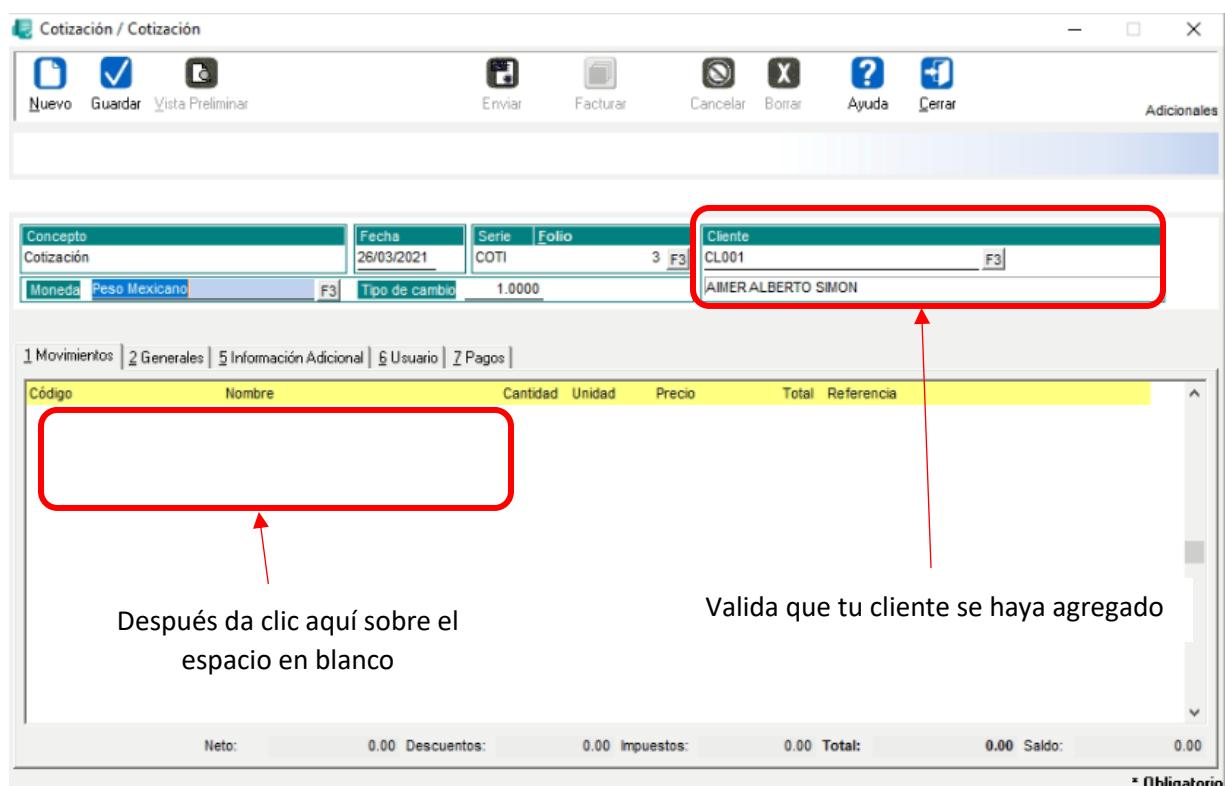
3.- Posteriormente se abrirá la siguiente ventana, da clic en “F3” del apartado de cliente.



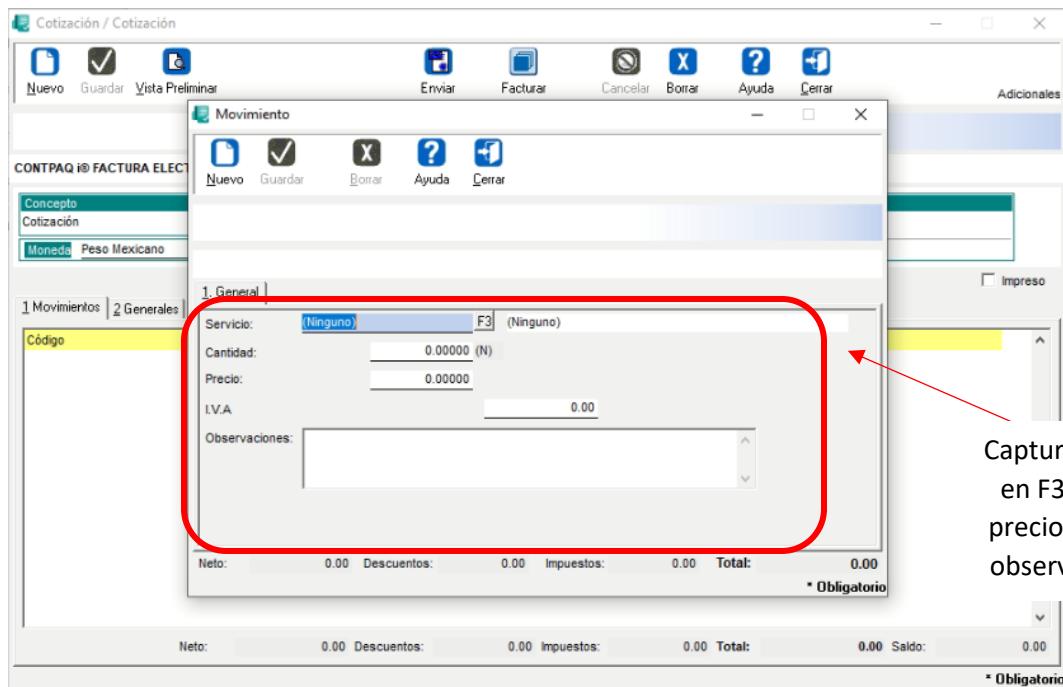
4.- Después de dar clic en F3, selecciona tu cliente a realizarle la cotización, después da clic en aceptar.



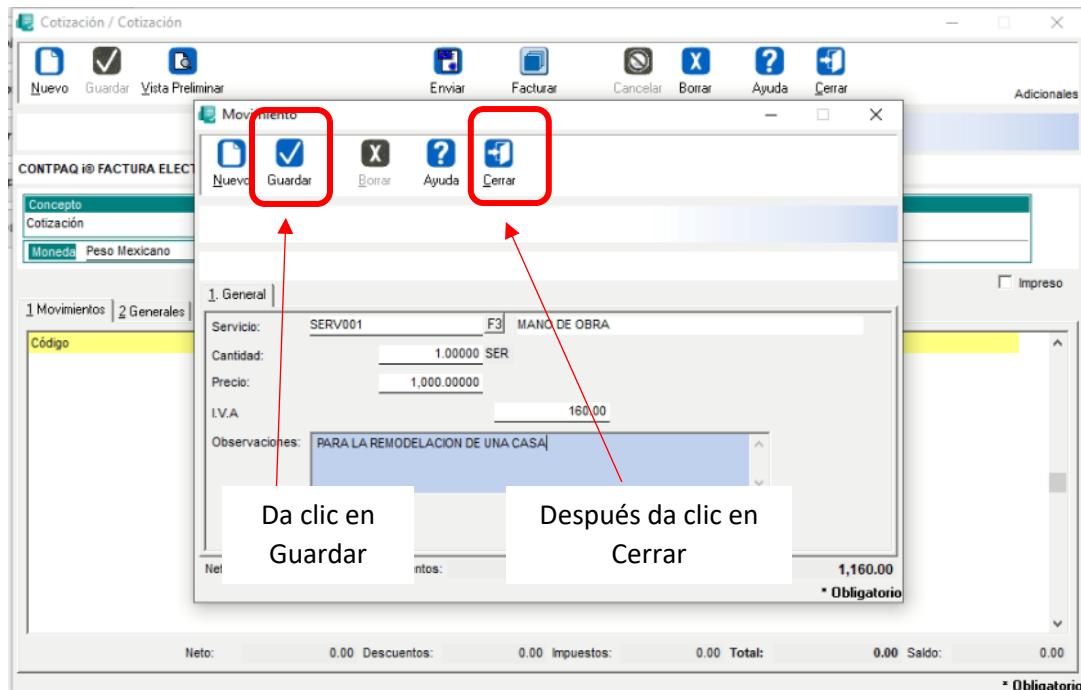
5.- Nota que tu cliente fue agregado exitosamente, ahora da clic en el espacio en blanco de bajo de código.



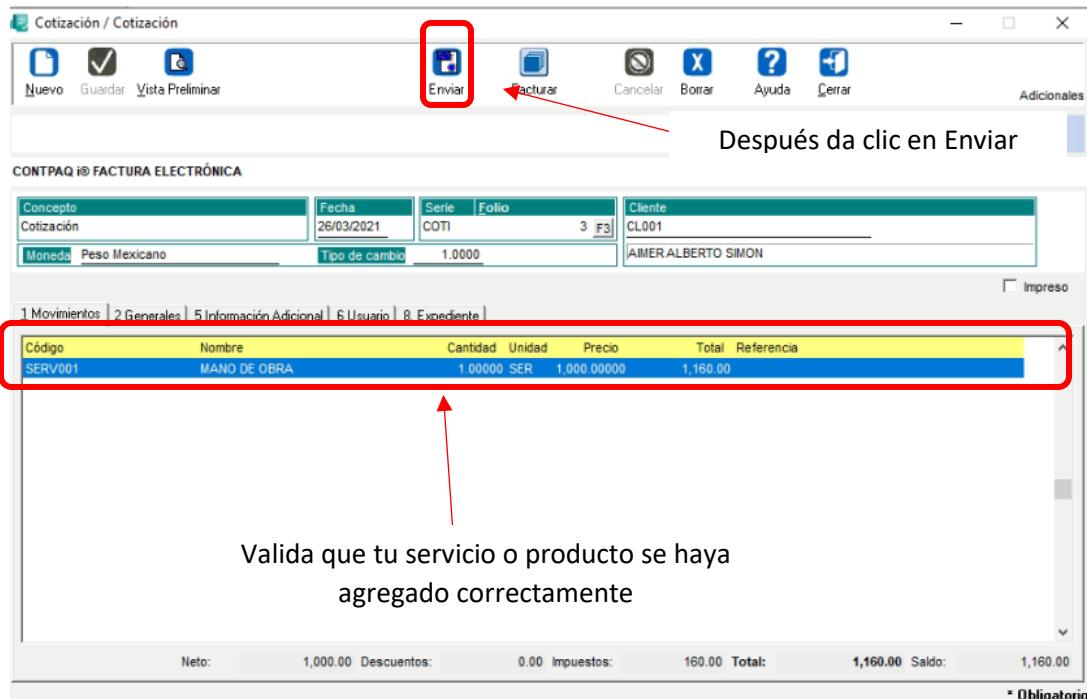
6.- Se abre la ventana para que selecciones tu servicio o producto en el botón F3, captura la cantidad, precio y observaciones que cotizaras.



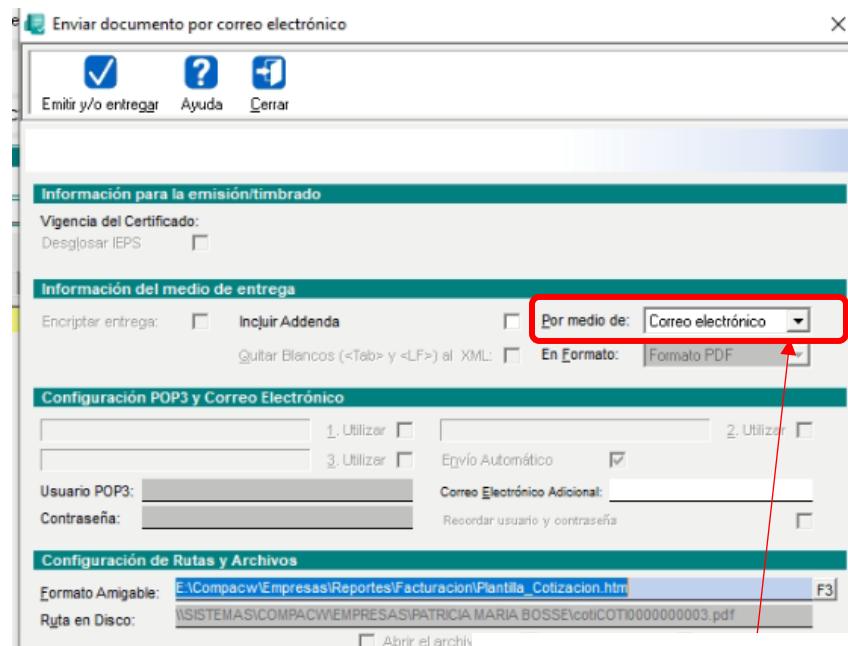
7.- Después de que tengas capturado los datos, da clic en “Guardar” y después “Cerrar”.



8.- Nota que ahora ya se ha guardado el movimiento de tu producto o servicio. Ahora da clic en "Enviar" para enviárselo por correo electrónico a tu cliente.

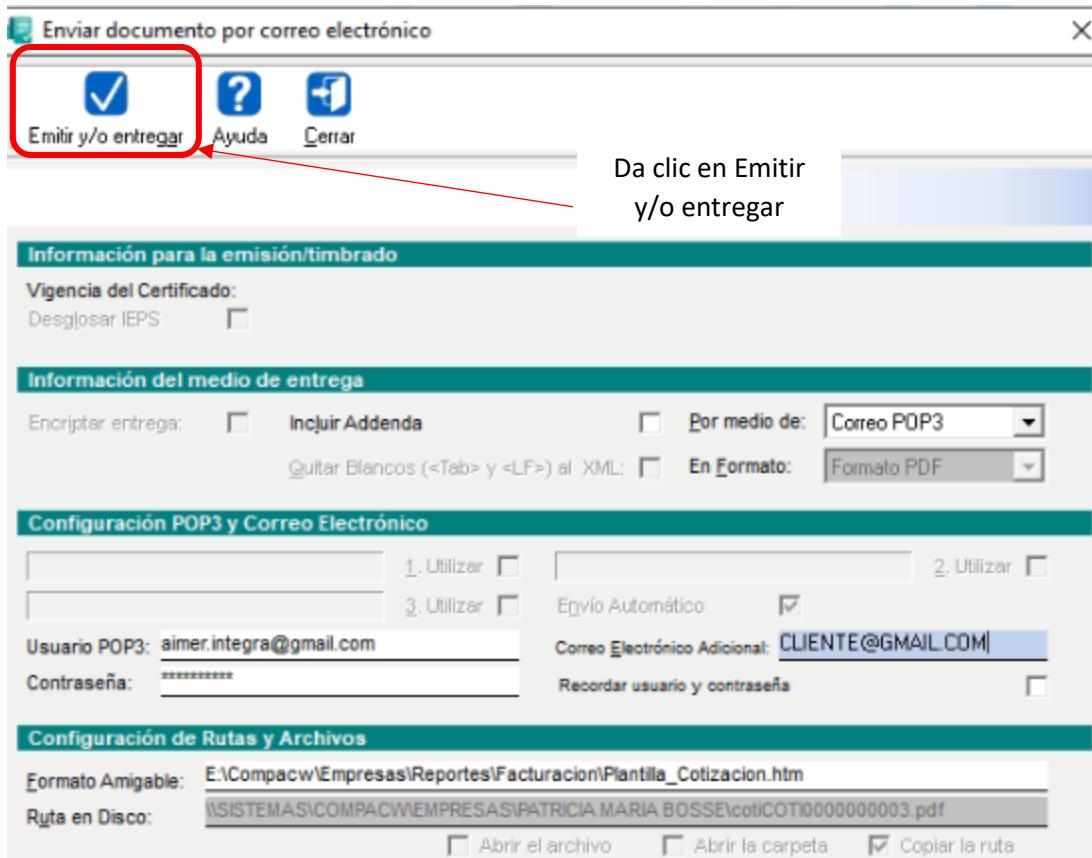


9.- Se abrirá la siguiente ventana, da clic en la opción por medio de y selecciona correo POP3.



Da clic en el triángulo y selecciona correo POP3

10.- Da clic en “Emitir y/o entregar”.



11.- Con esto finalizamos el proceso de creación de cotización.

NOTA: Recuerda que para el envío de correo electrónico, previamente ya debes de tener configurada tu empresa.