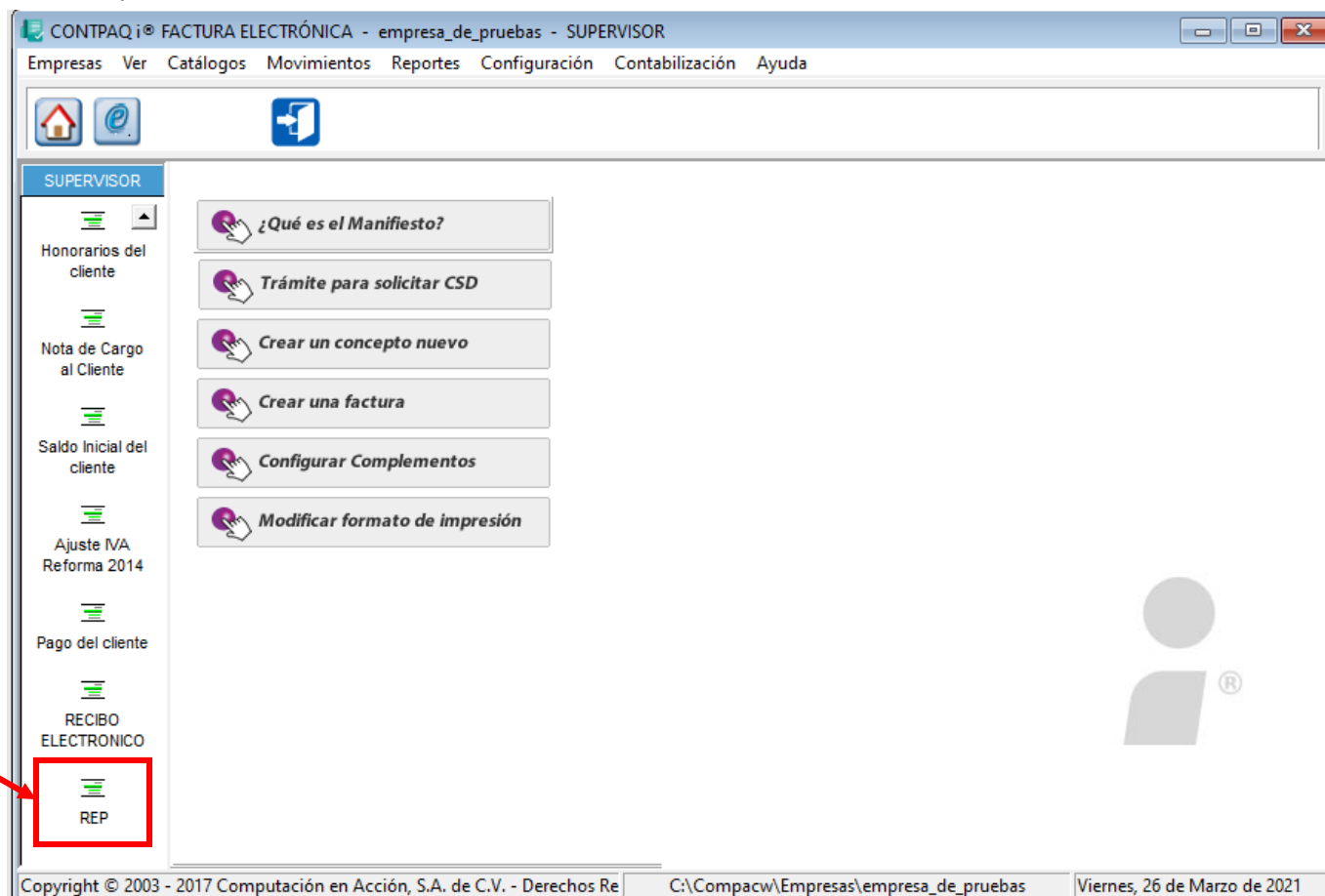


Elaboración de REP

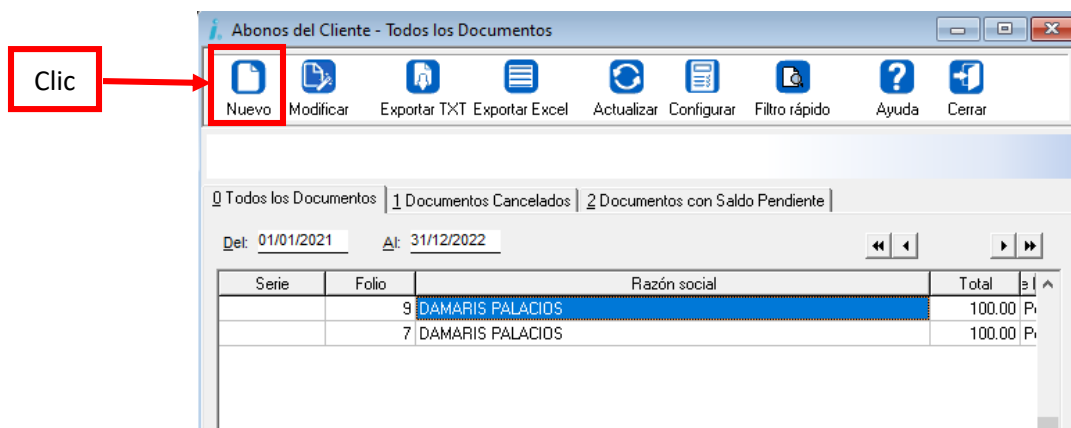


CONTPAQi®
Factura
electrónica

1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura Electrónica, seleccionamos nuestro concepto de pago del cliente en este ejemplo se llama REP, esto es configurable desde el menú configuración, conceptos.



2.- Esto nos abrirá la ventana Abonos del cliente, desde donde presionaremos la opción Nuevo.



3.- En la ventana que se nos muestra nos posicionamos en el campo Código, presionamos f3 y seleccionamos al cliente que nos realizó el pago.

Documento Modelo: Pago del cliente - Concepto: REP (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

☐ Aceptar
 ☐ Nuevo
 ☐ Imprimir
 ☐ Vista Preliminar
 ☐ Cancelar
 ☐ Borrar
 ☐ Timbrar/Entregar Relacionar CFDIs
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar
 Adicionales

Concepto*: REP
 Serie 14 Folio F3

Fecha*: 26/03/2021 12:00:00
 Cuenta bancaria empresa: *****7890
 BANAMEX / BANAMEX 1234567890

Código*: F3
 Cuenta cliente:

Seleccione al Cliente

☒ Aceptar
 ☐ Cancelar

Que Comience con...

Criterio de búsqueda: Expresión a buscar

Código	Nombre	R.F.C.
(Ninguno)	(Ninguno)	
00	PUBLICO EN GENERAL	XAXX010101000
001	JOSÉ DELGADILLO SALGADO	AAA010101AAA
002	MARIO SANCHES NUCAMENDI	AAA010101AAA
003	AMILCAR PEREZ SOLIS	AAA010101AAA
004	DAMARIS PALACIOS	AAA010101AAA
005	maria perez	AAA010101AAA
006	MUNICIPIO DE LA CONCORDIA, CHIAPAS	MCC850101QF2

0.00
0.00
0.00 (Pesos)

<F6> Consultar documento saldado

*** Obligatorio**

<Enter> Seleccionar <F5> Refrescar <Esc> Cancelar <Ctrl+Enter> Regresar cursor al Inicio

4.- Nos ubicamos en el campo TOTAL y agregamos el monto pagado, presionamos la tecla tabuladora en nuestro teclado, para que nos envíe al siguiente paso.

Documento Modelo: Pago del cliente - Concepto: REP (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

☐ Aceptar
 ☐ Nuevo
 ☐ Imprimir
 ☐ Vista Preliminar
 ☐ Cancelar
 ☐ Borrar
 ☐ Timbrar/Entregar
 ☐ Relacionar CFDIs
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar
 Adicionales

Concepto*: REP
 Serie Folio 14 F3

Fecha*: 26/03/2021 12:00:00 Cuenta bancaria empresa: *****7890 BANAMEX / BANAMEX 1234567890
 Código*: 004 Cuenta cliente: *****7897

Referencia:

Agregamos el monto que nos pagó el cliente.

TOTAL 580.00

Saldo Documento 580.00

Saldo cliente: 1,698.67 (Pesos)

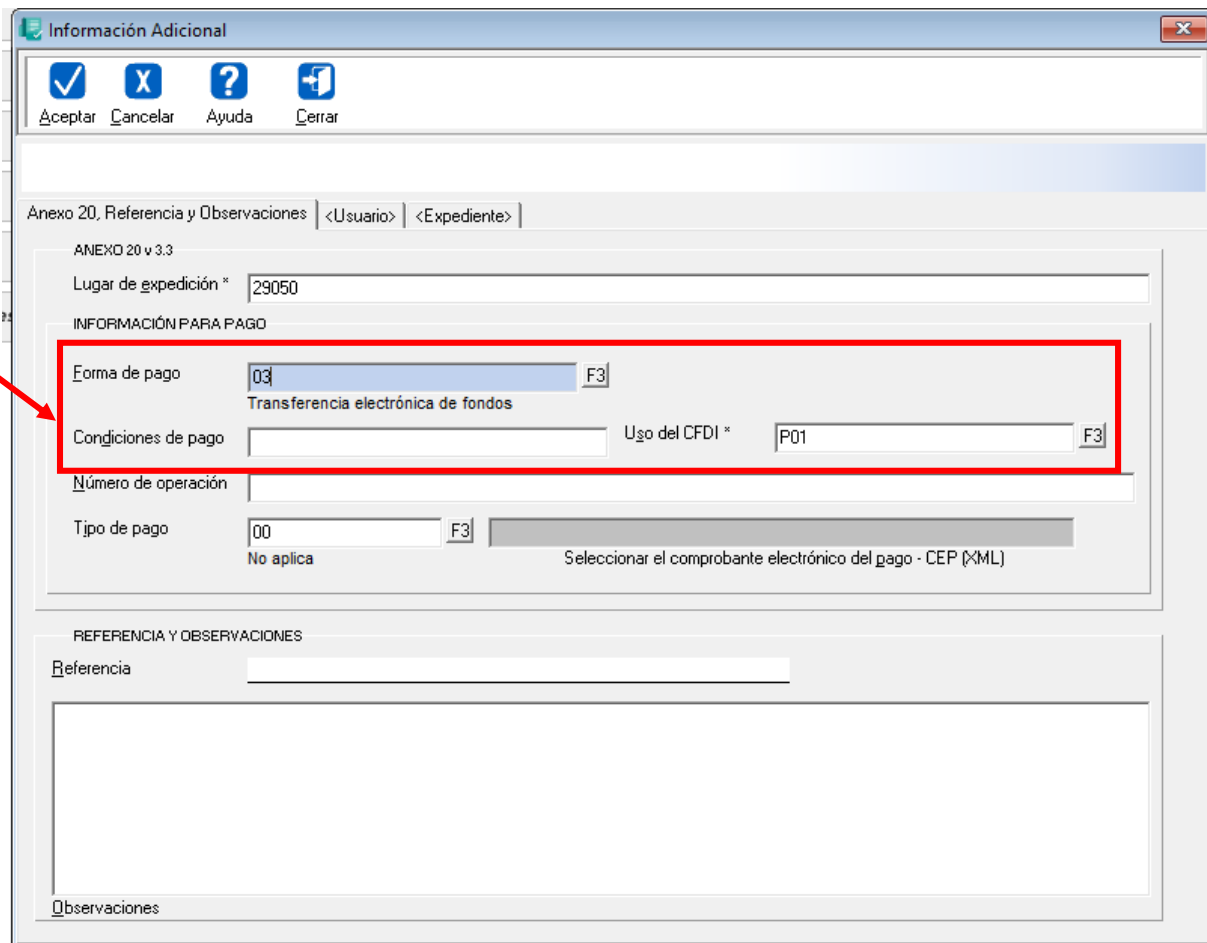
Fecha	Serie	Folio	Concepto	Abono	Referencia
/ /				0.00	

☐ Impreso
 ☐ Datos extras <Alt+1>
 ☐ Incluir notas de crédito <CTRL+Ver CFD>

* Obligatorio

Saldar Documentos <Ctrl+S>
 <F6> Consultar documento saldado

5.-Nos mostrará la ventana de información adicional en donde seleccionaremos la forma de pago, y uso del CFDI, una vez seleccionados estos presionamos Aceptar.



Selecciónar forma de pago y uso del CFDI

Información Adicional

✓ X ? +

Aceptar Cancelar Ayuda Cerrar

Anexo 20, Referencia y Observaciones <Usuario> <Expediente>

ANEXO 20 v 3.3

Lugar de expedición * 29050

INFORMACIÓN PARA PAGO

Forma de pago 03 F3
Transferencia electrónica de fondos

Condiciones de pago Uso del CFDI * P01 F3

Número de operación

Tipo de pago 00 F3
No aplica

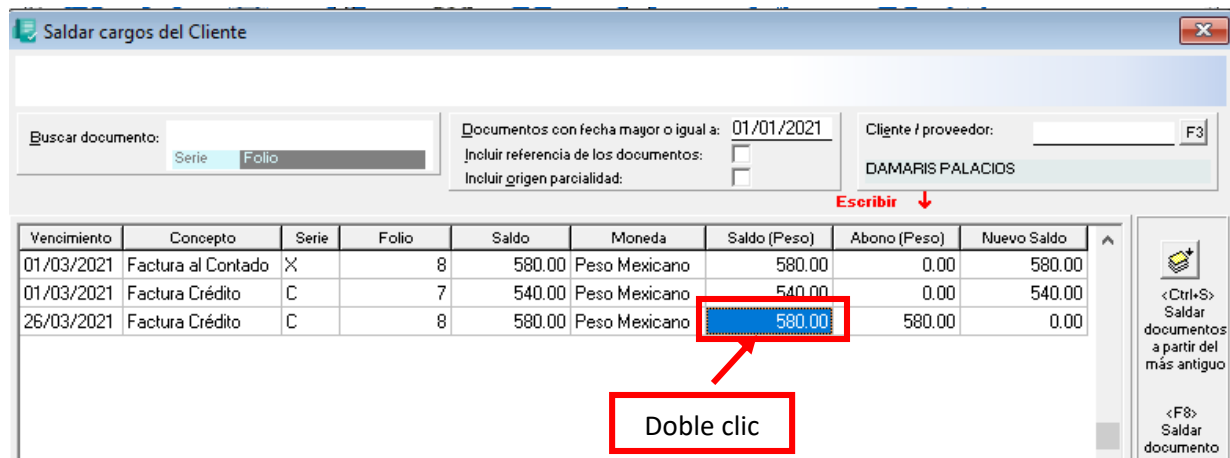
Seleccionar el comprobante electrónico del pago - CEP (XML)

REFERENCIA Y OBSERVACIONES

Referencia

Observaciones

6.- Posteriormente presionaremos doble clic sobre saldo(peso), y notaremos que en abono(peso) se nos reflejará el importe que nos pagó el cliente, cerramos la ventana.



Saldar cargos del Cliente

Buscar documento: Serie Folio

Documentos con fecha mayor o igual a: 01/01/2021

Incluir referencia de los documentos: ☐

Incluir origen parcialidad: ☐

Cliente / proveedor: F3

DAMARIS PALACIOS

Escribir ↓

Vencimiento	Concepto	Serie	Folio	Saldo	Moneda	Saldo (Peso)	Abono (Peso)	Nuevo Saldo
01/03/2021	Factura al Contado	X	8	580.00	Peso Mexicano	580.00	0.00	580.00
01/03/2021	Factura Crédito	C	7	540.00	Peso Mexicano	540.00	0.00	540.00
26/03/2021	Factura Crédito	C	8	580.00	Peso Mexicano	580.00	580.00	0.00

<Ctrl-S> Saldar documentos a partir del más antiguo

<F8> Saldar documento

Doble clic

7.- Nos regresará a la ventana de pago del cliente, desde donde seleccionaremos la opción Timbrar/Entregar.

Documento Modelo: Pago del cliente - Concepto: REP (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

☒ Aceptar
 ☐ Nuevo
 ☐ Imprimir
 ☐ Vista Preliminar
 ☐ Cancelar
 ☐ Borrar
 ☒ Timbrar/Entregar
 ☐ Relacionar CFDIs
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar
 Adicionales

Concepto*: REP
 Serie 15 F3

Fecha*: 27/03/2021 12:00:00
 Cuenta bancaria empresa: *****7890 F3 BANAMEX / BANAMEX 1234567890

Código*: 004
 Cuenta cliente: *****7897


Moneda: Peso Mexicano
 Tipo de cambio: 1.0000

Referencia:

TOTAL 580.00
Saldo Documento 0.00

Saldo cliente: 1,118.67 (Pesos)

Fecha	Serie	Folio	Concepto	Abono	Referencia
26/03/2021	C	8	Factura Crédito	580.00	

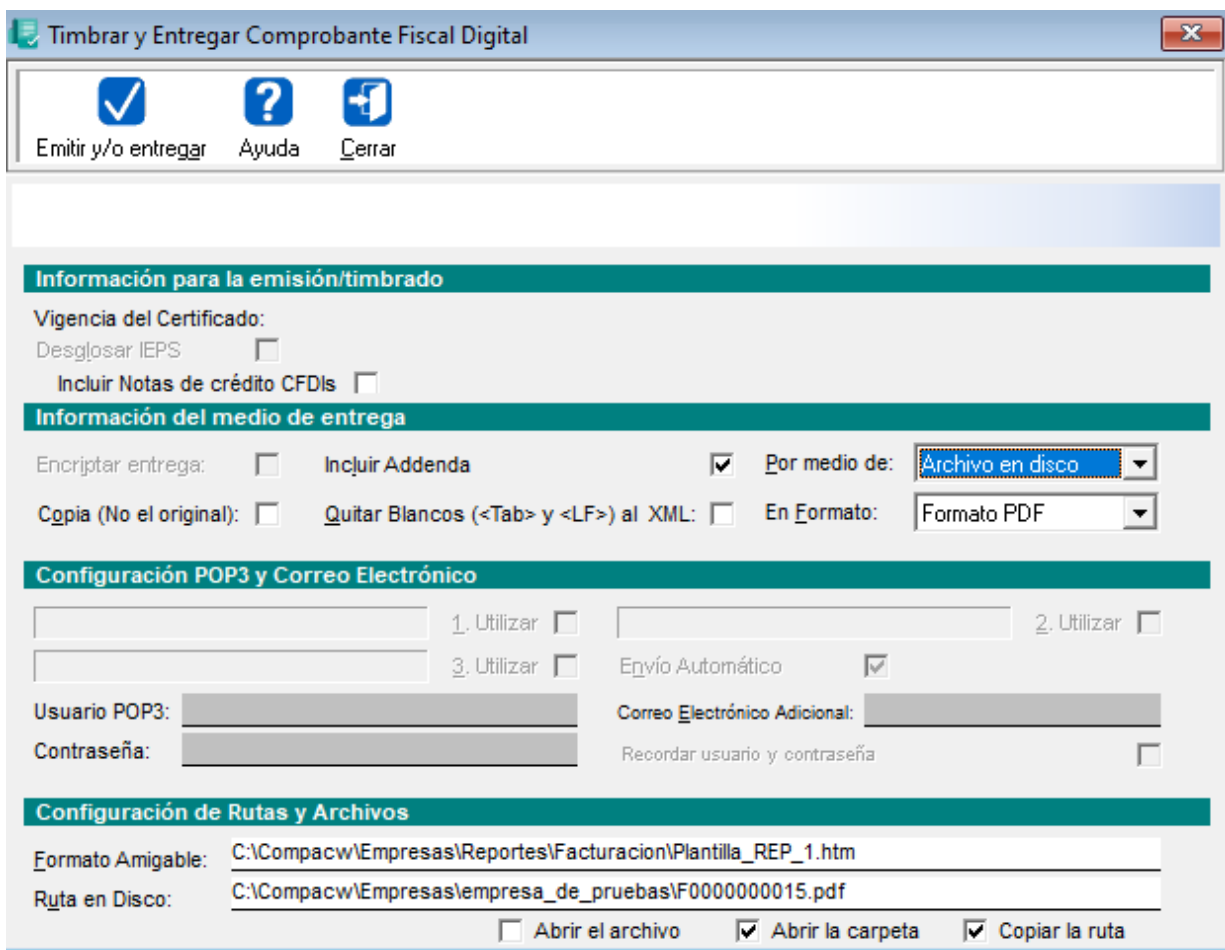
 Saldar Documentos <Ctrl+S>

<F6> Consultar documento saldado

☐ Impreso
 ☐ Datos extras <Alt+1>
 ☐ Incluir notas de crédito <CTRL+Ver CFD>

* Obligatorio

Seleccionamos la opción archivo en disco y presionamos Emitir y/o entregar, con esto se ha habrá timbrado nuestro REP.



The screenshot shows a software window titled "Timbrar y Entregar Comprobante Fiscal Digital". At the top, there are three buttons: "Emitir y/o entregar" (with a checkmark icon), "Ayuda" (with a question mark icon), and "Cerrar" (with a close icon). Below these buttons, the window is divided into several sections:

- Información para la emisión/timbrado**: Contains "Vigencia del Certificado:" with a "Desglosar IEPS" checkbox, and "Incluir Notas de crédito CFDIs" checkbox.
- Información del medio de entrega**: Contains "Encriptar entrega:" checkbox, "Incluir Addenda" checkbox, "Por medio de:" dropdown menu (set to "Archivo en disco"), "Copia (No el original):" checkbox, "Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML:" checkbox, and "En Formato:" dropdown menu (set to "Formato PDF").
- Configuración POP3 y Correo Electrónico**: Contains three "Utilizar" checkboxes (1, 2, 3), "Envío Automático" checkbox, "Usuario POP3:" text field, "Contraseña:" text field, "Correo Electrónico Adicional:" text field, and "Recordar usuario y contraseña" checkbox.
- Configuración de Rutas y Archivos**: Contains "Formato Amigable:" text field (set to "C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_REP_1.htm"), "Ruta en Disco:" text field (set to "C:\Compacw\Empresas\empresa_de_pruebas\F0000000015.pdf"), and three checkboxes: "Abrir el archivo", "Abrir la carpeta", and "Copiar la ruta".