

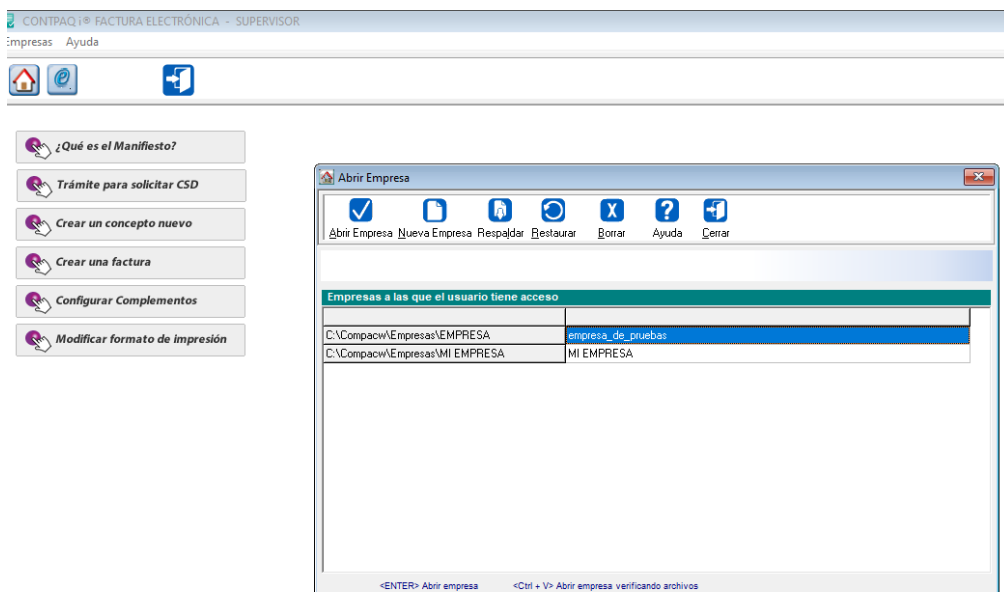
Emisión timbrado Masivo de CFDI's



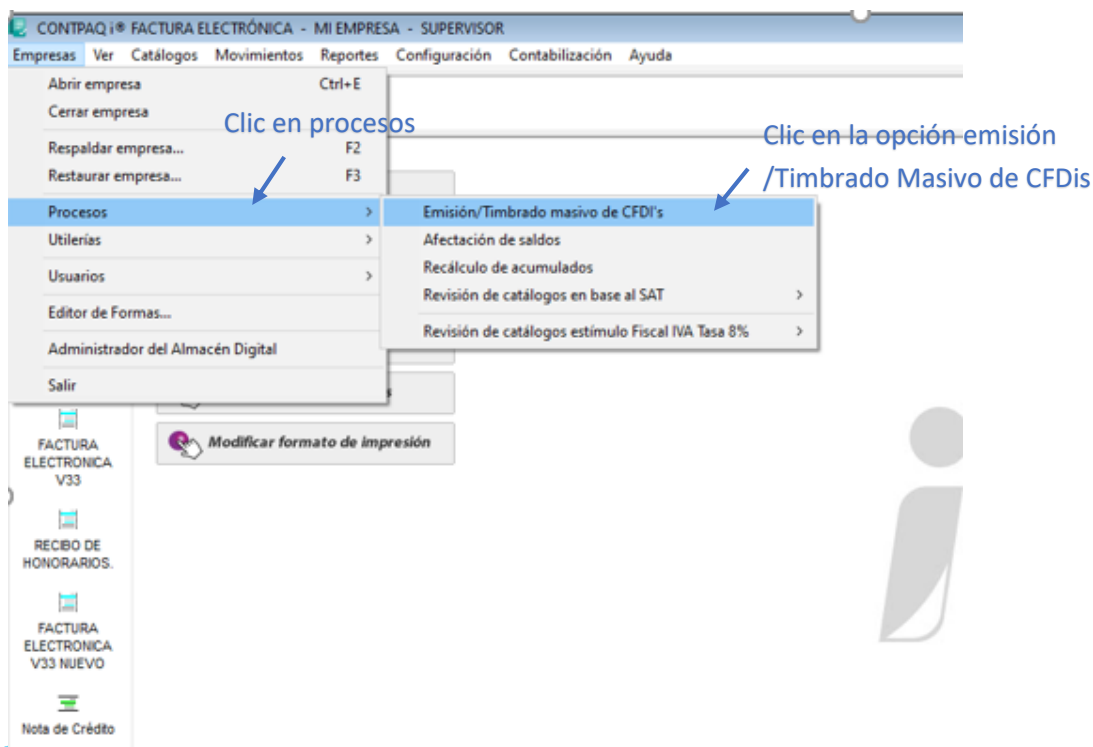
CONTPAQi®
Factura
electrónica

1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura Electrónica.

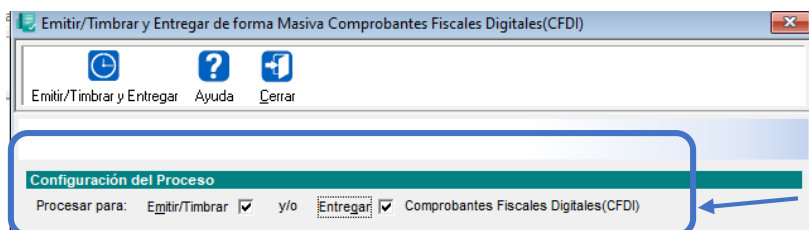
2.- Abrimos nuestra empresa.



3.- Dentro de la empresa nos dirigimos al menú Empresas y posteriormente selecciona Procesos /emisión timbrado Masivo de CFDIs.

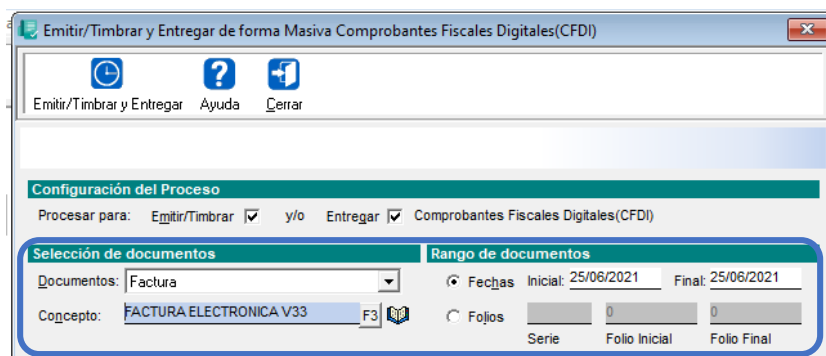


4.- Se abrirá la siguiente ventana en Configuración del proceso.



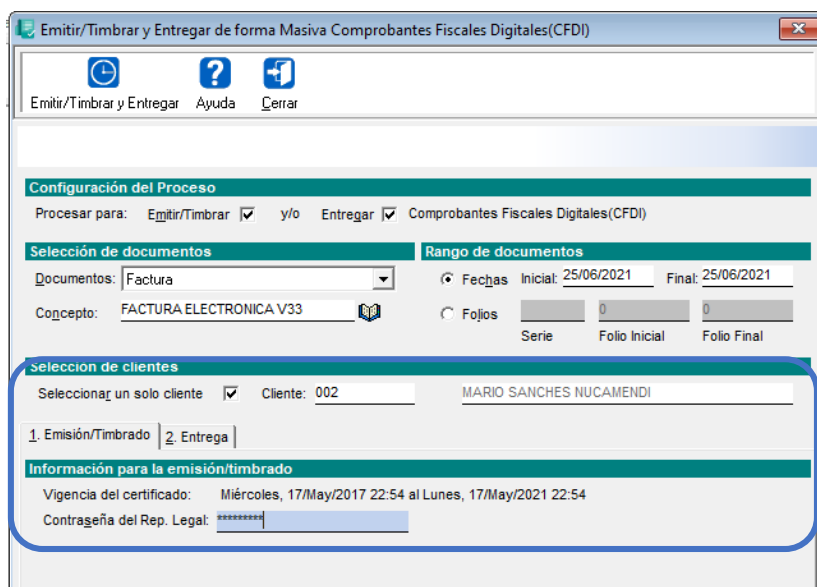
Habilitar con un clic
Emitir/Timbrar y /o Entregar

5.- Selecciona el documento



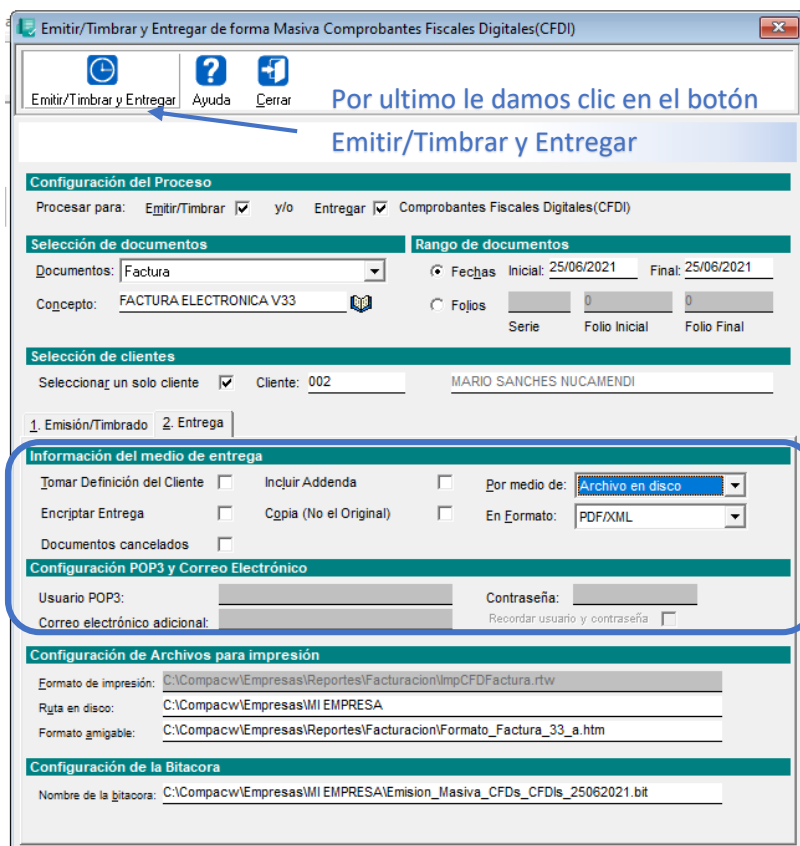
Selecciona el concepto de la factura
dando clic en F3 y puedes usar el rango
de Documentos por fechas o folios

6.- Selección de clientes puede ser uno o todos



Selecciona tus clientes, puede
ser un solo cliente o todos,
también se tiene que ingresar la
contraseña del sello digital

7.- Para la entrega de Documento se hará en archivo en Disco



Deshabilitamos el check por medio de y seleccionamos Archivo en disco

Y con esto finalizamos el Proceso de Emisión de Timbrado de Factura.